

Anmeldung zu einer Fortbildung des Instituts für Fortbildung und Verwaltungsmodernisierung



Allgemeine Fortbildung
IT-Fortbildung

1. Angaben zur Person

Nachname:	Amtsbezeichnung:
Vorname:	Laufzeichen:
Dienststelle:	Emailadresse dienstl.:
Telefonnr. dienstl.:	

2. Angaben zum Seminar

Seminar-Nr.:	Termin:
Seminarbezeichnung:	
Zur Zeit ausgeübte Tätigkeit / Begründung der Anmeldung	
Mit Ihrer Anmeldung bestätigen Sie, dass Sie die Seminarbeschreibung (einsehbar im entsprechenden Lehrplan unter www.fh-guestrow.de/Fortbildung/FI) gelesen haben, der Zielgruppe des Seminars entsprechen und ggf. die Seminarvoraussetzungen erfüllen. Es wird darauf hingewiesen, dass Ihre persönlichen Daten in der Hochschulmanagementsoftware gespeichert werden.	

3. Zeichnungsleiste (sofern die Zeichnung nicht bereits auf einem Dienstreiseantrag erfolgt ist)

Antragsteller	Vertreter	Vorgesetzter			

4. Von der personalbearbeitenden Dienststelle auszufüllen

Anmeldende Behörde:	
Str./Postfach:	PLZ und Ort:
Bearbeiter:	Telefon:
Datum / Unterschrift:	