

Anrechnung von Qualifizierungsfortbildungen nach der Fortbildungskonzeption vom 7. Oktober 1998 (AmtsBl. M-V 1998 S. 1276 ff.)

Die Ressorts rechnen in Eigenverantwortung die fach- und funktionsbezogene Fortbildung sowie die Führungskräftefortbildung bei Entscheidungen über eine Beförderung entsprechend der Regelungen zur Qualifizierungsfortbildung (QF) an. Im Seminarprogramm und auf den Teilnahmebescheinigungen des Instituts für Fortbildung und Verwaltungsmodernisierung sind alle QF durch ein * vor der Seminarbezeichnung gekennzeichnet. Zusätzlich erfolgt auf der Rückseite der Teilnahmebescheinigung und in der Seminarbeschreibung auf der Internetseite des Instituts eine Zuordnung zu den einzelnen Modulen der QF wie folgt.

Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt (ehemals Mittlerer Dienst)

Modul 1: Verwaltungs- und Zivilrecht

FF-AVR02	Beurteilungsspielraum und Ermessen
FF-AVR03	Nebenbestimmungen zum Verwaltungsakt
FF-AVR04	Rücknahme und Widerruf von Verwaltungsakten
FF-AVR05	Ausgewählte Fragen des Widerspruchsverfahrens
FF-AVR07	Rechtsmethodik
FF-EUR05	Die Europäische Union und ihre Rechtsordnung und Institutionen
FF-ÖDR20.1	Die rechtliche Stellung der Beamten und Tarifbeschäftigten
FF-ÖDR70	Neuerungen im Beamtenrecht

Modul 2: Kommunikation und Organisation

FF-GM02	Stressprävention – Aktiv der Überforderung begegnen
FF-GM07	Erfolgreicher Umgang mit Arbeitsdruck und Stress
FF-KOM16	Verhandlungspsychologie I – Grundlagenseminar
FF-KOM17	Verhandlungspsychologie II – Aufbauseminar
FF-KOM30	Texte verständlicher schreiben
FF-KOM47	Sicheres Auftreten in unterschiedlichen Situationen

Modul 3: Vermittlung betriebswirtschaftlicher Grundkenntnisse

FF-BWL33	Kompaktseminar Betriebliches Rechnungswesen und Bilanzierung
FF-ÖFW01	Landeshaushaltsrecht I
FF-ÖFW02	Landeshaushaltsrecht II

Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt (ehemals Gehobener Dienst)

Modul 1: Betriebswirtschaft in der Verwaltung

- FF-BWL02 Kosten- und Leistungsrechnung – Grundlagenseminar
- FF-BWL07 Controlling für die öffentliche Verwaltung
- FF-BWL10 Kosten- und Leistungsrechnung – Aufbauseminar
- FF-BWL24 Die Leistungserbringung der öffentlichen Verwaltung durch Eigenbetrieb oder GmbH
- FF-BWL25 Sinn oder Unsinn von Outsourcing
- FF-BWL33 Kompaktseminar Betriebliches Rechnungswesen und Bilanzierung

Modul 2: (Gemeinde-) Haushaltrecht und Vergaberecht

- FF-ÖFW01 Landeshaushaltsrecht I
 - FF-ÖFW02 Landeshaushaltsrecht II
- Gesamter Bereich der FF-BW-Fortbildungen*

Modul 3: Führung und Zusammenarbeit

- FK-16 Personalführungsgespräche für Vorgesetzte
- FK-57 Prozessorientiertes Führungsverhalten I - Führungsstile
- FK-58 Kommunikation für Führungskräfte – Das Mitarbeitergespräch
- FK-64 Prozessorientiertes Führungsverhalten II – Teamentwicklung
- FK-74 Prozessorientiertes Führungsverhalten III – Veränderungsmanagement

Modul 4: Kommunikation und Organisation

- FK-35 Präsentation
- FF-GM02 Stressprävention – Aktiv der Überforderung begegnen
- FF-GM07 Erfolgreicher Umgang mit Arbeitsdruck und Stress
- FF-ORG01 Grundlehrgang Organisation
- FF-ORG04 Verwaltung von Schriftgut – Vom Eingang bis zur Aussonderung
- FF-ORG08 GGO II

Modul 5: Verwaltungs- und Zivilrecht

FF-AVR02	Beurteilungsspielraum und Ermessen
FF-AVR03	Nebenbestimmungen zum Verwaltungsakt
FF-AVR04	Rücknahme und Widerruf von Verwaltungsakten
FF-AVR05	Ausgewählte Fragen des Widerspruchsverfahrens
FF-AVR06	Grundzüge des Verwaltungsprozessrechts
FF-AVR07	Rechtsmethodik
FF-AVR11	Staatshaftungsrecht Mecklenburg-Vorpommern
FF-EUR05	Die Europäische Union und ihre Rechtsordnung und Institutionen
FF-ÖDR01	Einführung in das Arbeitsrecht
FF-ÖDR20.1	Die rechtliche Stellung der Beamten und Tarifbeschäftigten
FF-ÖDR70	Neuerungen im Beamtenrecht
<i>Gesamter Bereich der FF-BVR-Fortbildungen</i>	

Modul 6: Rhetorik, Verhandlungs- und Gesprächsführung

FF-KOM10	Gesprächsrhetorik und Moderation I
FF-KOM11	Gesprächsrhetorik und Moderation II
FF-KOM16	Verhandlungspsychologie I – Grundlagenseminar
FF-KOM17	Verhandlungspsychologie II – Aufbauseminar
FF-KOM47	Sicheres Auftreten in unterschiedlichen Situationen