

## **Anrechnung von Qualifizierungsfortbildungen**

nach der Fortbildungskonzeption vom 7. Oktober 1998  
(AmtsBl. M-V 1998 S. 1276)

Die Ressorts rechnen in Eigenverantwortung die fach- und funktionsbezogene Fortbildung sowie die Führungskräftefortbildung bei Entscheidungen über eine Beförderung entsprechend der Regelungen zur Qualifizierungsfortbildung (QF) an.

Im Seminarprogramm und auf den Teilnahmebescheinigungen des Instituts für Fortbildung und Verwaltungsmodernisierung sind alle QF durch ein \* vor der Seminarbezeichnung gekennzeichnet. Zusätzlich erfolgt auf der Rückseite der Teilnahmebescheinigung und in der Seminarbeschreibung auf der Internetseite des Instituts eine Zuordnung zu den einzelnen Modulen der QF wie folgt.

### **Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt (ehemals Mittlerer Dienst)**

#### Modul 1: Verwaltungs- und Zivilrecht

- FF-AVR02 Beurteilungsspielraum und Ermessen
- FF-AVR03 Nebenbestimmungen zum Verwaltungsakt
- FF-AVR04 Rückname und Widerruf von Verwaltungsakten
- FF-AVR05 Ausgewählte Fragen des Widerspruchsverfahrens
- FF-AVR07 Rechtsmethodik
- FF-EUR05 Europa I – Die Europäische Union – Rechtsverordnung und Institutionen
- FF-ÖDR20.1 Die rechtliche Stellung der Beamten und Tarifbeschäftigten
- FF-ÖDR70 Neuerungen im Beamtenrecht

#### Modul 2: Kommunikation und Organisation

- FF-KOM16 Verhandlungspsychologie I – Grundlagenseminar
- FF-KOM17 Verhandlungspsychologie II – Aufbau-seminar
- FF-KOM38 Stress- und Zeitmanagement
- FF-KOM47 Sicheres Auftreten in unterschiedlichen Situationen
- FF-KOM68 Texten für Verwaltungen

#### Modul 3: Vermittlung betriebswirtschaftlicher Grundkenntnisse

- FF-BWL33 Kompaktseminar Betriebliches Rechnungswesen und Bilanzierung
- FF-ÖFW01 Landeshaushaltsrecht I
- FF-ÖFW02 Landeshaushaltsrecht II

## **Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt (ehemals Gehobener Dienst)**

### Modul 1: Betriebswirtschaft in der Verwaltung

- FF-BWL02 Kosten- und Leistungsrechnung – Grundlagenseminar
- FF-BWL07 Controlling für die öffentliche Verwaltung
- FF-BWL10 Kosten- und Leistungsrechnung – Aufbau-seminar
- FF-BWL24 Die Leistungserbringung der öffentlichen Verwaltung durch Eigenbetrieb oder GmbH
- FF-BWL25 Sinn oder Unsinn von Outsourcing
- FF-BWL33 Kompaktseminar Betriebliches Rechnungswesen und Bilanzierung

### Modul 2: (Gemeinde-) Haushaltrecht und Vergaberecht

- FF-ÖFW01 Landeshaushaltsrecht I
- FF-ÖFW02 Landeshaushaltsrecht II
- Gesamter Bereich der FF-BW-Fortbildungen

### Modul 3: Führung und Zusammenarbeit

- FK-16 Personalführungsgespräche für Vorgesetzte
- FK-57 Führungsstile – Führungsaufgaben bewusst wahrnehmen
- FK-58 Kommunikation für Führungskräfte – Das Mitarbeitergespräch
- FK-57 Prozessorientiertes Führungsverhalten I - Führungsstile
- FK-64 Prozessorientiertes Führungsverhalten II – Teamentwicklung
- FK-74 Prozessorientiertes Führungsverhalten III – Veränderungsmanagement

### Modul 4: Kommunikation und Organisation

- FK-35 Präsentation
- FF-KOM38 Stress- und Zeitmanagement
- FF-ORG01 Grundlehrgang Organisation
- FF-ORG04 Verwaltung von Schriftgut – Vom Eingang bis zur Aussonderung
- FF-ORG08 GGO II

### Modul 5: Verwaltungs- und Zivilrecht

- FF-AVR02 Beurteilungsspielraum und Ermessen
- FF-AVR03 Nebenbestimmungen zum Verwaltungsakt
- FF-AVR04 Rücknahme und Widerruf von Verwaltungsakten
- FF-AVR05 Ausgewählte Fragen des Widerspruchsverfahrens
- FF-AVR06 Grundzüge des Verwaltungsprozessrechts
- FF-AVR07 Rechtsmethodik
- FF-AVR11 Staatshaftungsrecht Mecklenburg-Vorpommern
- FF-EUR05 Europa I – Die Europäische Union – Rechtsverordnung und Institutionen
- FF-ÖDR01 Einführung in das Arbeitsrecht
- FF-ÖDR20.1 Die rechtliche Stellung der Beamten und Tarifbeschäftigten
- FF-ÖDR70 Neuerungen im Beamtenrecht
- Gesamter Bereich der FF-BVR-Fortbildungen

## Modul 6: Rhetorik, Verhandlungs- und Gesprächsführung

- FF-KOM10 Rhetorik I
- FF-KOM11 Rhetorik II
- FF-KOM16 Verhandlungspsychologie I – Grundlagenseminar
- FF-KOM17 Verhandlungspsychologie II – Aufbauseminar
- FF-KOM47 Sicheres Auftreten in unterschiedlichen Situationen