



**Modulhandbuch  
des Studiengangs  
„Öffentliche Verwaltung“  
für den Studienjahrgang AV20**

**fh**o:pr

Fachhochschule für öffentliche Verwaltung,  
Polizei und Rechtspflege Mecklenburg-Vorpommern

Güstrow, im September 2020

Sehr geehrte Studentinnen und Studenten des Studienjahrgangs AV20, dieses Handbuch möchte Sie über den Ablauf und die wesentlichen Inhalte Ihres Studiums der „Öffentlichen Verwaltung“ an der Fachhochschule für öffentliche Verwaltung, Polizei und Rechtspflege des Landes Mecklenburg-Vorpommern informieren.

Das Handbuch enthält neben einem Studienverlaufsplan eine Aufstellung und Beschreibung aller Module, an denen Sie während Ihres Studiums teilnehmen müssen bzw. teilnehmen können. Zusammen mit den Lehrplänen, die den Modulbeschreibungen beigelegt sind, und den vom Prüfungsamt veröffentlichten Prüfungsplänen können Sie alles Wichtige über die Inhalte Ihres Studiums und die in ihm vorgesehenen Prüfungen in Erfahrung bringen. Die verschiedenen, in den Modulbeschreibungen und Lehrplänen ausgewiesenen Lehr- und Lernformen sind am Ende des Handbuchs erläutert. Die Termine zu den Prüfungen werden vom Prüfungsamt festgelegt und Ihnen in der Ladung zur Prüfung mitgeteilt. Die in den Lehrplänen ausgewiesenen Lehrveranstaltungsstunden für bestimmte Modulinhalte sind Richtwerte für die Lehrkräfte. Gleichwohl kann man aber aus den Lehrplänen auf die Schwerpunkte des Moduls und damit auf mögliche Prüfungsschwerpunkte schließen.

Zum tieferen Verständnis der Studien- und Prüfungsabläufe können und sollten Sie neben diesem Handbuch die für Sie maßgebliche Ausbildungs- und Prüfungsordnung (APO Lg2E1 AD M-V) und die für Ihren berufspraktischen Studienabschnitt wichtige Praktikumsordnung (PraktO AV M-V) studieren, die man u.a. im Internet unter [www.fh-guestrow.de](http://www.fh-guestrow.de) > Studium Allgemeine Verwaltung > Studiengang einsehen kann.

Wir möchten Sie bitten, dieses Handbuch aufmerksam zu lesen. Bei Fragen können Sie sich jederzeit an Ihren Studiengruppenbetreuer und natürlich auch an uns wenden.

Bitte beachten Sie, dass im Laufe Ihres Studiums möglicherweise Änderungen im Modulhandbuch vorgenommen werden, über die wir Sie jedoch rechtzeitig informieren würden, so dass Ihnen keine Nachteile entstehen können.

Schließlich möchten wir Sie noch darauf hinweisen, dass Sie sich Studien- und Prüfungsleistungen, die Sie bereits an anderen Hochschulen oder Einrichtungen erworben haben, auf das Studium anrechnen lassen können. Näheres dazu können Sie in der Satzung über die Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen nachlesen. Die Satzung finden Sie unter [www.fh-guestrow.de](http://www.fh-guestrow.de) > Studium Allgemeine Verwaltung > Bewerbung.

Für Ihr Studium wünschen wir Ihnen viel Erfolg.

Mit freundlichen Grüßen

Prof. Dr. Holger Franke

Komm. Fachbereichsleiter

Dr. Thomas Freund

Komm. stv. Fachbereichsleiter

## Inhaltsübersicht

<b>2. Module</b> .....	<b>8</b>
Modul 1 Grundlagen des Rechts und juristische Arbeitstechnik.....	8
Modul 2 Information und Kommunikation.....	12
Modul 3 Die europäische Integration und das verfassungsrechtliche und politische System der Bundesrepublik Deutschland .....	16
Modul 4 Verwaltungsrecht I.....	21
Modul 5 Verwaltungsrecht II.....	27
Modul 6 Verwaltungsrecht III.....	32
Modul 7 Privatrecht und kollektives Arbeitsrecht.....	37
Modul 8 Wirtschaftswissenschaften und Verwaltungsorganisation.....	40
Modul 9 Öffentliches Finanzmanagement.....	47
Modul 10 Wissenschaftliches Arbeiten .....	50
Modul 11 Berufspraktische Studienzeit .....	52
Modul 12 Bachelorarbeit .....	55
Modul 13 Grundlagen der öffentlichen Verwaltung im Lichte aktueller Entwicklungen.....	57
Modul 14 Personalauswahl im öffentlichen Dienst.....	60
Modul 15 Ordnungswidrigkeiten .....	63
Modul 16 Effects of European Integration on public administration.....	66
Modul 17 Gewerbeansiedlung und Stadtentwicklung.....	68
Modul 18 Straftaten im Amt und Korruptionsprävention .....	71
Modul 19 Kindeswohl und Kinderschutz .....	73
Modul 20 Aktuelles Umsatzsteuerrecht.....	76
Modul 21 Verfassungsgerichtsbarkeit.....	79
Modul 22 Wirtschaftspolitisches Handeln des Landes Mecklenburg- Vorpommern und seiner Kommunen .....	81
Modul 23 Asyl, Ausländerrecht und Integration .....	83
Modul 24 Energiewende und öffentliche Verwaltung.....	85

Modul 25	Verwaltungsprozessrecht und Mediation.....	89
Modul 26	FIM-Geschäftsprozessmanagement.....	92
Modul 27	Amtshaftung und Zivilprozess.....	94
Modul 28	Effektive staatliche Unterstützung - Zuwendungs- und Förderrecht.....	96
	Lehr- und Lernformen.....	98

## Studienverlaufsplan

**Grundlagenstudium**

Modul	Studienabschnitt	Leistungs- punkte
1. Grundlagen des Rechts und juristische Arbeitstechnik	Grundlagenstudium, 1. Semester	5
2. Information und Kommunikation	Grundlagenstudium, 1. und 2. Semester	5
3. Die europäische Integration und das verfassungsrechtliche und politische System der Bundesrepublik Deutschland	Grundlagenstudium, 1. und 2. Semester	11
4. Verwaltungsrecht I	Grundlagenstudium, 1. und 2. Semester	11
5. Verwaltungsrecht II	Grundlagenstudium, 1. bis 3. Semester	10
6. Verwaltungsrecht III	Grundlagenstudium, 3. Semester	11
7. Privatrecht und kollektives Arbeitsrecht der öffentlichen Verwaltung	Grundlagenstudium, 1 und 2. Semester	11
8. Wirtschaftswissenschaften und Verwaltungsorganisation	Grundlagenstudium, 1. bis 3. Semester	12
9. Öffentliches Finanzmanagement	Grundlagenstudium, 1. bis 3. Semester	9
10. Wissenschaftliches Arbeiten	Grundlagenstudium, 2. und 3. Semester	5

**Berufspraktische Studienzeit**

Modul	Studienabschnitt	Leistungs- punkte
11. Berufspraktische Studienzeit	4. und 5. Semester	60

**Vertiefungsstudium**

Modul	Studienabschnitt	Leistungs- punkte
12. Bachelorarbeit	Vertiefungsstudium, 6. Semester	8
13. Grundlagen der öffentlichen Verwaltung im Lichte aktueller Entwicklungen	Vertiefungsstudium, 6. Semester	7

**Vertiefungsstudium - Wahlpflichtmodule**

Nr.	Modul	Studienabschnitt	Leistungspunkte
14.	Personalauswahl im öffentlichen Dienst	Vertiefungsstudium, 6. Semester	5
15.	Ordnungswidrigkeiten	Vertiefungsstudium, 6. Semester	5
16.	Effects of European Integration on public administration	Vertiefungsstudium, 6. Semester	5
17.	Gewerbeansiedlung und Stadtentwicklung	Vertiefungsstudium, 6. Semester	5
18.	Straftaten im Amt und Korruptionsprävention	Vertiefungsstudium, 6. Semester	5
19.	Kindeswohl und Kinderschutz	Vertiefungsstudium, 6. Semester	5
20.	Aktuelles Umsatzsteuerrecht	Vertiefungsstudium, 6. Semester	5
21.	Verfassungsgerichtsbarkeit	Vertiefungsstudium, 6. Semester	5
22.	Wirtschaftspolitisches Handeln des Landes Mecklenburg-Vorpommern und seiner Kommunen	Vertiefungsstudium, 6. Semester	5
23.	Asyl, Ausländerrecht und Integration	Vertiefungsstudium, 6. Semester	5
24.	Energiewende und öffentliche Verwaltung	Vertiefungsstudium, 6. Semester	5
25.	Verwaltungsprozessrecht und Mediation	Vertiefungsstudium, 6. Semester	5
26.	FIM-Geschäftsprozessmanagement	Vertiefungsstudium, 6. Semester	5
27.	Amtshaftung und Zivilprozess	Vertiefungsstudium, 6. Semester	5
28.	Effektive staatliche Unterstützung – Zuwendungs- und Förderrecht	Vertiefungsstudium, 6. Semester	5

## 2. Module

### Modul 1 Grundlagen des Rechts und juristische Arbeitstechnik

Modulverantwortung:	Klaus Himmerkus
Modultyp:	Pflichtmodul
Studienabschnitt:	Grundlagenstudium, 1. Semester
Angebotsturnus:	Jedes Studienjahr
Studiengebiete:	Rechtswissenschaften (80 %) Verwaltungswissenschaften (10 %) Sozialwissenschaften (10 %)
Arbeitsaufwand:	150 Zeitstunden
– Präsenzstudium:	52,5 Zeitstunden (70 Lehrveranstaltungsstunden)
– Selbststudium:	67,5 Zeitstunden (inkl. Übungsklausur)
– Prüfung:	30 Zeitstunden
Leistungspunkte:	5
Voraussetzungen für die Teilnahme:	Keine

Zu erwerbende Kompetenzen:	<p>1. Fachliche und methodische Kompetenzen</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rechtsfälle methodengerecht zu bearbeiten,</li> <li>- mit wissenschaftlichen Methoden zu arbeiten.</li> </ul> <p>2. Soziale und persönliche Kompetenzen</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analytisch Probleme zu lösen,</li> <li>- selbständig Informationen zu gewinnen und auszuwerten.</li> </ul>
----------------------------	--



Inhalte:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Grundlagen des Rechts <ul style="list-style-type: none"> <li>- Begriff, Aufgabe und Quellen des Rechts</li> <li>- Aufbau der Rechtsordnung</li> <li>- Deutsch als Rechts- und Verwaltungssprache</li> </ul> </li> <li>2. Juristische Arbeitstechnik <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aufbau der Rechtsnormen</li> <li>- Rangordnung der Rechtsnormen</li> <li>- Juristischer Syllogismus</li> <li>- Auslegung des Rechts und Rechtsfortbildung</li> <li>- Die Lücke im Recht</li> <li>- Juristische Fallbearbeitung und Gutachtentechnik</li> <li>- Arbeiten mit wissenschaftlichen Methoden</li> <li>- Quellenerschließung in Bibliothek und Internet, insbesondere Nutzung juristischer Datenbanken</li> <li>- Quellenauswertung und Argumentation</li> <li>- Zitierregeln</li> </ul> </li> </ol>
Lehr- und Lernformen:	Lehrgespräch, Gruppenarbeit, Übungsklausur, Übung
Literaturempfehlungen:	<p>Zippelius, Reinhold, Einführung in das Recht, 7. Aufl. 2017.</p> <p>Möllers, Thomas M. J., Juristische Arbeitstechnik und wissenschaftliches Arbeiten, 9. Aufl. 2018.</p> <p>Schimmel, Roland, Juristische Klausuren und Hausarbeiten richtig formulieren, 13. Aufl. 2018.</p> <p>Rüthers, Bernd / Fischer, Christian / Birk, Axel, Rechtstheorie, 10. Aufl. 2018.</p> <p>Bundesministerium für Justiz und für Verbraucherschutz (Hrsg.), Handbuch der Rechtsförmlichkeit, 3. Aufl. 2008, <a href="http://hdr.bmj.de/sitemap.html">http://hdr.bmj.de/sitemap.html</a> .</p> <p>Hoffmann, Monika, Deutsch fürs Jurastudium, 2. Aufl. 2017.</p> <p>Walter, Tonio, Kleine Stilkunde für Juristen, 3. Aufl. 2017.</p>
Prüfung:	Hausarbeit (30 Zeitstunden) als juristische Fallbearbeitung am Ende des 1. Semesters

<b>Lehrplan zu Modul 1</b>	<b>Vorlesung</b>	<b>Lehrge- spräch</b>	<b>Übung</b>	<b>Gruppen- arbeit</b>	<b>Übungs- klausur</b>
1. Grundlagen des Rechts					
Begriff, Aufgabe und Quellen des Rechts	2	2	---	---	---
Aufbau der Rechtsordnung		2	2	---	---
Deutsch als Rechts- und Verwaltungssprache		2	2	2	---
2. Juristische Arbeitstechnik					
Aufbau der Rechtsnormen		2	2	2	
Rangordnung der Rechtsnormen	2				
Juristischer Syllogismus		2	6	2	
Auslegung des Rechts und Rechtsfortbildung		4	2		
Die Lücke im Recht		2			
Juristische Fallbearbeitung und Gutachten-technik	2	2	4	4	2 Zeitstd.
Arbeiten mit wissenschaftlichen Methoden	2	2			
Quellenerschließung	2		2		

Quellenauswertung und Argumentation		2	4		
Zitierregeln		2	2		
<b>Lehrveranstaltungsstunden insgesamt</b>	<b>10</b>	<b>24</b>	<b>26</b>	<b>10</b>	

## Modul 2 Information und Kommunikation

Modulverantwortung:	Prof. Dr. Simone Wittmann
Modultyp:	Pflichtmodul
Studienabschnitt:	Grundlagenstudium, 1. und 2. Semester
Angebotsturnus:	Jedes Studienjahr
Studiengebiete:	Verwaltungswissenschaften (20 %) Wirtschaftswissenschaften ( 20%) Sozialwissenschaften (60 %)
Arbeitsaufwand:	150 Zeitstunden
– Präsenzstudium:	120 Zeitstunden (160 Lehrveranstaltungsstunden)
– Selbststudium:	24 Zeitstunden
– Prüfung:	6 Zeitstunden
Leistungspunkte:	5
Voraussetzungen für die Teilnahme:	Grundkenntnisse und Fertigkeiten in der Anwendung von Textverarbeitung sowie der Betriebssystemfunktionen zur Dateiverwaltung
Zu erwerbende Kompetenzen:	<p>1. Fachliche und methodische Kompetenzen</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- den effizienten Einsatz von Standardsoftware im Verwaltungsverfahren zu initiieren,</li> <li>- Daten elektronisch zu erfassen, auszuwerten und darzustellen,</li> <li>- die Qualität von Daten für die digitale Verarbeitung zu beurteilen und sicherzustellen,</li> <li>- selbständig das Wissen über IT-Anwendungen zu erweitern,</li> <li>- erarbeitetes Wissen sachgerecht aufzubereiten und unter Nutzung rhetorischer Grundmuster adressatengerecht zu präsentieren,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sozialwissenschaftliche Methoden, Theorien und empirische Befunde zu verstehen, zu bewerten und zu nutzen,</li> <li>- die Bedeutung von menschlicher Informationsverarbeitung, sozialer Wahrnehmung, Einstellungen und Motivation für die Arbeit in der öffentlichen Verwaltung zu erkennen,</li> <li>- auf der Grundlage des Wissens über Informationsverarbeitung, soziale Wahrnehmung, Einstellungen und Motivation eigenes Verhalten und Erleben zu analysieren, zu planen und zu gestalten,</li> <li>- Grundlagen der Personaldiagnostik, Arbeitsgestaltung und beruflichen Gesundheit zu verstehen und entsprechende Maßnahmen professionell zu bewerten.</li> </ul> <p>2. Soziale und persönliche Kompetenzen</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- als IT-Tutoren zu wirken,</li> <li>- eigene Einstellungen und eigenes Handeln auf der Grundlage der vermittelten Inhalte zu reflektieren und zu optimieren,</li> <li>- Kommunikationssituationen zu analysieren sowie situations- und zielgruppenangemessen zu gestalten,</li> <li>- in der Interaktion mit anderen Personen zielgerichtet zu handeln und dabei motivierend zu wirken.</li> </ul>
Inhalte:	<p>1. Informationstechnik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Einsatz von Standardsoftware in Wirtschaft und Verwaltung</li> <li>- Tabellenentwurf, Formeln und Funktionen</li> <li>- Erfassung, Auswertung und Darstellung umfangreicher Datenmengen</li> <li>- Erstellung wissenschaftlicher Arbeiten</li> <li>- Grafische Darstellung und Präsentation</li> </ul> <p>2. Psychologie und Kommunikation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundlagen der Psychologie (Informationsverarbeitung, soziale Wahrnehmung, Einstellungen, Motivation)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Der Mensch in sozialen Systemen (Gruppenstrukturen, Rollen, Normen, Gruppenprozesse, sozialer Einfluss, Macht, Teamarbeit)</li> <li>- Kommunikation (Präsentation, Gespräch, Konfliktbewältigung)</li> <li>- Mensch und Arbeit (Personaldiagnostik, Arbeitszufriedenheit, Arbeitsmotivation Gesundheit/Stress)</li> </ul> <p>3. Digitale Sicherheit und Datenschutz</p>
	Lehrgespräch, Gruppenarbeit, Projekt, Übung, angeleitetes Selbststudium
Literaturempfehlungen:	<p>Seminarunterlagen des Fortbildungsinstituts der FHöVPR.</p> <p>Timm, Siegfried, Microsoft Excel, 1. Auflage, 2019</p> <p>Nerdinger, F. W., Blicke, G. &amp; Schaper, N. (2019). Arbeits- und Organisationspsychologie (4. Aufl.). Berlin: Springer.</p> <p>Porsch, T. &amp; Werdes, B. (Hrsg.). (2019). Verwaltungspsychologie. Ein Lehrbuch für Studiengänge der öffentlichen Verwaltung. Stuttgart: Hogrefe.</p> <p>Nowotny, D. (2005). Kommunikation und Rhetorik im Öffentlichen Dienst (2. Aufl.). Berlin: dbb</p> <p>Skript Präsentationstechniken.</p> <p>Wirtz, Bernd W. (Hrsg.), E-Government: Grundlagen, Instrumente, Strategien, 2010.</p> <p>Schröder, Georg F., Datenschutzrecht für die Praxis, 3. Aufl. 2019</p>
Prüfung:	2 Klausuren (je 180 Minuten) (auch als Aufgaben im Antwort-Auswahl-Verfahren) jeweils als gleichwertige Teilprüfungen, von denen eine den Schwerpunkt in den Inhalten zu 1. und die andere den Schwerpunkt in den Inhalten zu 2. hat.

<b>Lehrplan zu Modul 2</b>	<b>Lehrgespräch</b>	<b>Übung</b>	<b>Gruppenarbeit</b>	<b>Projekt</b>
1. Informationstechnik				
Einsatz von Standardsoftware in Wirtschaft und Verwaltung	2	2	---	---
Tabellenentwurf, Formeln und Funktionen	6	10	---	---
Erfassung, Auswertung und Darstellung umfangreicher Datenmengen	6	10	---	---
Erstellung wissenschaftlicher Arbeiten	6	6	---	---
Grafische Darstellung und Präsentation	4	4	---	---
2. Psychologie und Kommunikation				
Grundlagen der Psychologie	22	2		---
Der Mensch in sozialen Systemen	10	2		
Kommunikation	4	10		10
Mensch und Arbeit	16	---	8	---
3. Digitale Sicherheit und Datenschutz (2. Sem.)	4	12	---	4
<b>Lehrveranstaltungsstunden insgesamt</b>	<b>80</b>	<b>58</b>	<b>8</b>	<b>14</b>

### **Modul 3 Die europäische Integration und das verfassungsrechtliche und politische System der Bundesrepublik Deutschland**

Modulverantwortung:	Anja Hänsch
Modultyp:	Pflichtmodul
Studienabschnitt:	Grundlagenstudium, 1. und 2. Semester
Angebotsturnus:	Jedes Studienjahr
Studiengebiete:	Rechtswissenschaften (60 %) Sozialwissenschaften (40 %)
Arbeitsaufwand:	330 Zeitstunden
– Präsenzstudium:	182 Zeitstunden (168 Lehrveranstaltungsstunden, 40 Zeitstunden für die Studienfahrt und 16 Zeitstunden für die Exkursionen)
– Selbststudium:	144,75 Zeitstunden (inkl. Übungsklausuren)
– Prüfung:	3,25 Zeitstunden
Leistungspunkte:	11
Voraussetzung für die Teilnahme:	Keine
Zu erwerbende Kompetenzen:	<p>1. Fachliche und methodische Kompetenzen</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- den historischen und politischen Prozess der Entwicklung der EU zu verstehen,</li> <li>- die Organisationsstruktur der EU zu erkennen,</li> <li>- die vertraglichen Grundlagen der EU sowie den Rechtssetzungsprozess in der EU zu erklären sowie die Bedeutung der verschiedenen Rechtsquellen einzuschätzen,</li> <li>- die EU-Grundrechte und EU-Grundfreiheiten sowie ihr Verhältnis zum nationalen Recht erklären und anwenden zu können,</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- die Bedeutung der Lobbyarbeit in der EU zu verstehen und bewerten zu können, insbesondere die Arbeit des Informationsbüros Mecklenburg-Vorpommern bei der EU,</li> <li>- das Grundgesetz als Grundlage und Rahmen ihres beruflichen Handelns zu verstehen und anzuwenden,</li> <li>- die Prinzipien unseres Rechtsstaates zu kennen und anzuwenden,</li> <li>- die Ausgestaltung unserer Demokratie und die Organisationsstruktur der Bundesrepublik zu kennen,</li> <li>- englische Texte mit Verwaltungsbezug ihren wesentlichen Inhalten nach zu erfassen sowie auf dem Gebiet des Rechts und der Verwaltung in Englisch zu kommunizieren.</li> </ul> <p>2. Soziale und persönliche Kompetenzen</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- die kulturelle Vielfalt und die unterschiedlichen Interessenlagen in den Ländern der EU zu verstehen und einzuschätzen (interkulturelle Kompetenz),</li> <li>- sich in kritischer und solidarischer Weise zur freiheitlich demokratischen Grundordnung zu bekennen und diese gegen undemokratische und totalitäre Anschauungen zu verteidigen,</li> <li>- ihr dienstliches Handeln als staatlich determiniert zu begreifen und politische Hintergründe von Entscheidungsprozessen zu erkennen und in Argumentationen zu nutzen,</li> <li>- sich in gesellschaftlichen Veränderungsprozessen als Beteiligte zu sehen und in ihrem Aufgabenumfeld auf die Veränderungen bewusst einzuwirken,</li> <li>- englischsprachigen Lehrveranstaltungen zu folgen sowie in dieser Sprache zu kommunizieren.</li> </ul>
Inhalte:	<p><b>I. Europarecht und Europapolitik</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entstehung und Entwicklung der EU</li> <li>- Organisationsstruktur der EU</li> </ul>

- Rechtsquellen des Gemeinschaftsrechts
- Rechtssetzungsverfahren in der EU
- Verhältnis von Gemeinschaftsrecht und nationalem Recht
- Charta der Grundrechte der EU
- Binnenmarkt und EU-Grundfreiheiten
- Lobbyismus in der EU

## **II. Staatsrecht**

### 1. Einführung in das Staatsrecht

- Staatsideen
- Staatsbegriff
- Staatsformen

### 2. Die Verfassungsgrundsätze aus Art. 20 GG

- Republik
- Demokratie
- Bundesstaatsprinzip
- Sozialstaatsprinzip
- Rechtsstaatsprinzip

### 3. Die Grundrechte des Grundgesetzes

- Geschichte, Bedeutung und Funktion der Menschen- und Bürgerrechte
- Grundrechtsträger und Grundrechtsadressat
- Schutz der Grundrechte
- Einschränkung der Grundrechte
- Die einzelnen Grundrechte
- Grundrechtskonkurrenzen

### 4. Die Gesetzgebung

- Zuständigkeit
- Verfahren

## **III. Das politische System der Bundesrepublik Deutschland**

- Volkssouveränität, parlamentarische Regierungsform und Pluralität
- Staatsorgane
- Vergleich mit anderen demokratischen Systemen

	<b>IV. Englisch</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sprachunterricht</li> <li>- Fachbezogene Lehrveranstaltungen zur Europäischen Integration in deutscher und englischer Sprache</li> </ul>
Lehr- und Lernformen	Lehrgespräch, Übung, Seminar, Studienfahrt.
Literaturempfehlungen:	<p>Hakenberg, Waltraud, Europarecht, 8. Aufl. 2018.</p> <p>Fastenrath, Ulrich, Europarecht, 4. Aufl. 2016.</p> <p>Szyszczak, Erika, Understanding EU Law, Fourth Edition 2011.</p> <p>Schmidt, Rolf, Staatsorganisationsrecht, 21. Aufl. 2020.</p> <p>Schmidt, Rolf, Grundrechte, 25. Aufl. 2020.</p> <p>Katz, Alfred/Sander, Gerold, Staatsrecht, 19. Aufl. 2019.</p>
Prüfung:	Referat wahlweise in deutscher oder englischer Sprache zu den Inhalten zu I. im 1. Semester mit 25%igem Anteil am Prüfungsergebnis und Klausur (180 Minuten) zu den Inhalten zu II. bis IV. im 2. Semester mit 75%igem Anteil am Prüfungsergebnis

Lehrplan zu Modul 3	Lehrgespräch	Seminar	Studienfahrt und Exkursion	Übungsklausur
<b>I. Europarecht und Europapolitik</b> (Mit Ausnahme der Studienfahrt: 1. Sem.)	18	12	40 (2. Sem.)	
<b>II. Staatsrecht</b>				4 Zeitstunden
1. Einführung in das Staatsrecht (1. und 2. Sem.)	14	2	8	

2. Verfassungsgrundsätze Art. 20 GG (1. Sem.)	12	2	---	
3. Grundrechte des Grundgesetzes (1. und 2. Sem.)	34	12	---	
4. Die Gesetzgebung (2. Semester)	4		8	
<b>III. Das politische System der Bundesrepublik Deutschland</b> (1. und 2. Sem.)	20	4	---	
<b>IV. Englisch</b> (1. und 2. Semester)	34	---	---	
<b>Lehrveranstaltungsstun- den insgesamt:</b>	<b>136</b>	<b>32</b>	<b>56 Zeitstunden</b>	

## Modul 4 Verwaltungsrecht I

Modulverantwortung:	Uwe Landt
Modultyp:	Pflichtmodul
Studienabschnitt:	1. und 2. Semester
Angebotsturnus:	Jedes Studienjahr
Studiengebiete:	Rechtswissenschaften
Arbeitsaufwand:	330 Zeitstunden
– Präsenzstudium:	168 Zeitstunden (224 Lehrveranstaltungsstunden)
– Selbststudium:	156 Zeitstunden (inkl. Übungsklausuren)
– Prüfung:	6 Zeitstunden
Leistungspunkte:	11
Voraussetzungen für die Teilnahme:	Keine
Zu erwerbende Kompetenzen:	<p>1. Fachliche und methodische Kompetenzen</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- die Stellung des Verwaltungsrechts im Rechtssystem der Bundesrepublik Deutschland zu überblicken,</li> <li>- Strukturen und Handlungsformen des Verwaltungsrechts zu erkennen und anzuwenden,</li> <li>- Verwaltungsakte fehlerfrei zu erlassen,</li> <li>- die behördlichen Rechtsbehelfe des Bürgers gegen Verwaltungsakte zu überblicken,</li> <li>- Widersprüche gegen Verwaltungsakte zu bearbeiten,</li> <li>- strukturelle Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Eingriffs- und Leistungsverwaltung zu erkennen,</li> <li>- die zentralen Eingriffsbefugnisse und Leistungsansprüche zu erfassen und an Hand praktischer Beispiele anzuwenden,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- die Grundzüge des Planungsrechts darzustellen und an Hand praktischer Beispiele anzuwenden.</li> </ul> <p>2. Soziale und persönliche Kompetenzen</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- die verschiedenen Interessen in Verwaltungsverfahren zu erkennen und zu gewichten,</li> <li>- sich der Folgen von Verwaltungsentscheidungen bewusst zu sein,</li> <li>- Verwaltungsverfahren bürgerfreundlich durchzuführen und im Falle der Ermessensverwaltung außerrechtliche Gesichtspunkte zu berücksichtigen,</li> <li>- das eigene Handlungsumfeld (Maßnahmen der Verwaltung) und die verfassungsrechtlichen Zusammenhänge zu erkennen,</li> <li>- die Interessen zwischen Verwaltungsbehörden und betroffenen Bürgern in den rechtlichen und auch außerrechtlichen Implikationen grundsätzlich zu erkennen.</li> </ul>
Inhalte:	<p><b>I. Allgemeines Verwaltungsrecht</b></p> <p>1. Grundlagen des Verwaltungsrechts</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stellung des Verwaltungsrechts im Rechtssystem der Bundesrepublik Deutschland</li> <li>- Verfassungsrechtliche Vorgaben für das Verwaltungsrecht</li> <li>- Erscheinungsformen von Verwaltung</li> <li>- Rechtsquellen des Verwaltungsrechts</li> <li>- Verwaltungsorganisation in Mecklenburg-Vorpommern</li> </ul> <p>2. Handlungsformen der Verwaltung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Überblick über die Handlungsformen der Verwaltung</li> <li>- Der Verwaltungsakt</li> <li>- Nebenbestimmungen als Instrumente der Feinsteuerung von Verwaltungshandeln</li> <li>- Rechtsetzung durch die Exekutive (Rechtsverordnungen, Satzungen, Verwaltungsvorschriften)</li> <li>- Sonstige Handlungsformen im Überblick</li> </ul>

3. Wirksamkeit, Rechtmäßigkeit und Bestandskraft von Verwaltungsakten
  - Bekanntgabe von Verwaltungsakten
  - Vorrang und Vorbehalt des Gesetzes
  - Formelle und materielle Rechtmäßigkeitsanforderungen für Verwaltungsakte
  - Fehlerhafte Verwaltungsakte und ihre Rechtsfolgen
  - Rechtmäßigkeit von Nebenbestimmungen
  - Anforderungen an den Erlass begünstigender Verwaltungsakte
4. Behördlicher Rechtsschutz gegen Verwaltungsakte
  - Überblick über das deutsche Rechtsschutzsystem
  - Behördliche und gerichtliche, förmliche und formlose Rechtsbehelfe
  - Funktion und Ablauf des Widerspruchsverfahrens
  - Prüfung der Erfolgsaussichten eines Widerspruchs

## **II. Besonderes Verwaltungsrecht**

1. Polizei- und Ordnungsrecht
  - Einführung in das Rechtsgebiet (Geschichte und Entwicklung, gesetzliche Grundlagen, Träger und Behörden der Gefahrenabwehr)
  - Die Verfügung zur Gefahrenabwehr (die Generalklausel als Ermächtigungsgrundlage, formelle und materielle Rechtmäßigkeit)
  - Die Verordnung zur Gefahrenabwehr (formelle und materielle Rechtmäßigkeit)
2. Wirtschaftsverwaltungsrecht
  - Einführung in das Rechtsgebiet (Unterscheidung von Allgemeinem und Besonderem Wirtschaftsverwaltungsrecht)
  - Allgemeines Gewerberecht (gewerberechtliche Grundsätze, Arten gewerblicher Betätigung, Überwachung des Gewerbetreibenden nach der GewO)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gaststättenrecht (Begriff und Arten des Gaststättengewerbes, Eingriffsbefugnisse nach dem GastG)</li> </ul> <p>3. Bau- und Umweltrecht</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bauleitplanung (insbesondere der Bebauungsplan)</li> <li>- Präventive Kontrolle baulicher Anlagen (insbesondere die Baugenehmigung)</li> <li>- Naturschutzrechtliche Vorschriften im Baurecht</li> </ul> <p>4. Soziale Sicherung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sozialrechtliche Leistungssysteme im Überblick</li> <li>- Leistungen aufgrund Sozialversicherung (Leistungen der Krankenversicherung, Unfallversicherung und Arbeitslosenversicherung)</li> <li>- Bedarfsorientierte Leistungen (Grundsicherung für Arbeitssuchende, Sozialhilfe)</li> </ul>
Lehr- und Lernformen:	Lehrgespräch, Übung, Rollenspiel, Übungsklausur
Literaturempfehlungen:	<p>Bull, Hans Peter / Mehde, Veith, Allgemeines Verwaltungsrecht mit Verwaltungslehre, 9. Aufl. 2015.</p> <p>Erbguth, Wilfried / Schlacke, Sabine, Umweltrecht, 7. Aufl. 2019.</p> <p>Hufen, Friedhelm, Verwaltungsprozessrecht, 11. Aufl. 2019.</p> <p>Maurer, Hartmut / Waldhoff, Christian, Allgemeines Verwaltungsrecht, 19. Aufl. 2017.</p> <p>Möller, Manfred / Warg, Gunter, Allgemeines Polizei- und Ordnungsrecht, 6. Aufl. 2012.</p> <p>Stein, Reiner, Polizei- und Ordnungsrecht auf einen Blick, 2018.</p> <p>Schenke, Wolf-Rüdiger, Verwaltungsprozessrecht, 16. Aufl. 2019</p> <p>Stein, Reiner, Bescheidtechnik, 2007.</p>



	<p>Stober, Rolf / Eisenmenger, Sven, Öffentliches Wirtschaftsverwaltungsrecht – Besonderer Teil, 17. Aufl. 2019.</p> <p>Stollmann, Frank / Beaucamp, Guy, Öffentliches Baurecht, 12. Aufl. 2020.</p> <p>Wieser, Raimund, Handbuch des Bußgeldverfahrens, 8. Aufl. 2018.</p>
Prüfung:	Klausur ( 180 Minuten)

Lehrplan zu Modul 4	Lehrgespräch	Übung	Rollenspiel	Übungsklausur
<b>I. Allgemeines Verwaltungsrecht</b>				4 Zeitstd.
1. Grundlagen des Verwaltungsrechts (1. Sem.)	18	6	---	
2. Handlungsformen der Verwaltung (1. Sem.)	16	4	4	
3. Wirksamkeit, Rechtmäßigkeit und Bestandskraft von Verwaltungsakten (1. Sem.)	12	8	4	
4. Behördlicher Rechtsschutz gegen Verwaltungsakte (2. Sem.)	10	6	4	
<b>II. Besonderes Verwaltungsrecht</b>				4 Zeitstd.
1. Polizei- und Ordnungsrecht (2. Sem.)	22	12	---	

2. Wirtschaftsverwaltungsrecht (2. Sem.)	14	10	---	
3. Bau- und Umweltrecht (1. und 2. Sem.)	20	12	---	
4. Soziale Sicherung (1. und 2. Sem.)	28	14	---	
<b>Lehrveranstaltungsstunden insgesamt:</b>	<b>140</b>	<b>72</b>	<b>12</b>	

## Modul 5 Verwaltungsrecht II

Modulverantwortung:	Dr. Thomas Freund
Modultyp:	Pflichtmodul
Studienabschnitt:	Grundlagenstudium, 1. bis 3. Semester
Angebotsturnus:	Jedes Studienjahr
Studiengebiete:	Rechtswissenschaften (90 %) Verwaltungswissenschaften (10 %)
Arbeitsaufwand:	300 Zeitstunden
– Präsenzstudium:	138 Zeitstunden (184 Lehrveranstaltungsstunden)
– Selbststudium:	156 Zeitstunden (inkl. Übungsklausuren)
– Prüfung:	6 Zeitstunden
Leistungspunkte:	10
Voraussetzungen für die Teilnahme:	Keine
Zu erwerbende Kompetenzen:	<p>1. Fachliche und methodische Kompetenzen</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- die Stellung der Kommunen im Staat darzustellen,</li> <li>- die kommunale Selbstverwaltung als Grundlage politischer Gestaltung zu erfassen,</li> <li>- Rechte und Pflichten der Bewohner zu erläutern,</li> <li>- Gemeindeorgane mit Wahl und Wirkungsweise darzustellen,</li> <li>- die interne und externe kommunalpolitische Steuerung von Organentscheidungen zu erkennen,</li> <li>- die politische Zusammenarbeit kommunaler Organe mit Vereinen, Verbänden und Interessengruppen vor Ort zu überblicken,</li> <li>- Grundlagen der Amtsverfassung darzustellen,</li> <li>- Grundlagen der Landkreisverfassung darzustellen,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Satzungen als Instrument der Gesetzgebung auf kommunaler Ebene zu verstehen,</li> <li>- Möglichkeiten und Grenzen der Aufsicht zu erläutern,</li> <li>- Bedeutung und Wirkungsweise kommunaler Dienstleistungseinrichtungen zu erläutern,</li> <li>- Zulässigkeit und Grenzen der wirtschaftlichen Betätigung von Gemeinden zu erkennen,</li> <li>- Grundsätze und Formen der kommunalen Zusammenarbeit zu erläutern,</li> <li>- die Rechtsverhältnisse der im öffentlichen Dienst Beschäftigten zu erkennen und darzustellen,</li> <li>- arbeits- und beamtenrechtliche Fragestellungen in strukturierter Weise aufzuarbeiten,</li> <li>- personalrelevante Entscheidungen zu treffen.</li> </ul> <p>2. Soziale und persönliche Kompetenzen</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- politische Hintergründe von Entscheidungsprozessen zu erkennen und in Argumentationen zu nutzen,</li> <li>- sich in gesellschaftlichen Veränderungsprozessen als Beteiligte zu sehen und in ihrem Aufgabenumfeld auf die Veränderungen bewusst einzuwirken,</li> <li>- das eigene Beschäftigungsverhältnis und sein dienstliches Umfeld zu erkennen und zu reflektieren,</li> <li>- Konfliktlagen zutreffend, transparent und für die Betroffenen nachvollziehbar entscheiden zu können.</li> </ul>
Inhalte:	<p>1. Kommunalrecht und Kommunalpolitik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundlagen der Kommunalverfassung: Kommunale Körperschaften und Verbände, Aufgaben der Kommunalverwaltung, Garantie der kommunalen Selbstverwaltung</li> <li>- Einwohner und Bürger: Begriffe, Rechte und Pflichten</li> <li>- Gemeindeorgane: Wahl, Aufgaben und Verfahren</li> <li>- Ämter: Aufgaben; Organe</li> <li>- Landkreise: Aufgaben; Organe</li> <li>- Satzungsrecht: Begriff und Arten von Satzungen; Verfahren zum Erlass von Satzungen</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aufsicht: Rechts- und Fachaufsicht, Instrumente, Rechtsschutz</li> <li>- Öffentliche Einrichtungen: Begriff und Errichtung; Zugangsanspruch, Anschluss- und Benutzungszwang</li> <li>- Wirtschaftliche Betätigung: Zulässigkeit; Rechtsformen; Wirtschaftsgrundsätze, Vertretung der Kommunen in Unternehmen</li> <li>- Kommunale Zusammenarbeit: Grundsätze und Formen, Zweckverband</li> <li>- Kommunale Selbstverwaltung als Grundlage politischer Gestaltung</li> <li>- Politische Aspekte von Kommunalwahlen (Kandidaten, Programmatik, Wahlkampf)</li> <li>- Interne und externe kommunalpolitische Steuerung von Organentscheidungen (Ortsvereine von Parteien und Wählergruppen, Fraktionsarbeit, Einflussnahme, Beteiligung, Verflechtungen mit Partikularinteressen)</li> <li>- Politische Zusammenarbeit kommunaler Organe mit Vereinen, Verbänden und Interessengruppen vor Ort</li> <li>- Kommunalpolitik und übergeordnete politische Strukturen</li> </ul> <p>2. Beamtenrecht</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Allgemeine Grundlagen des Beamtenrechts (geschichtliche Entwicklung, Rechtsquellen, Grundbegriffe)</li> <li>- Begründung, Veränderung und Beendigung des Beamtenverhältnisses (Einstellung, Laufbahnrecht, statusrechtliche und funktionelle Änderungen im Beamtenverhältnis, Beendigungsgründe)</li> <li>- Rechtliche Stellung des Beamten (Pflichten und Rechte, Folgen von Pflichtverletzungen)</li> <li>- Rechtsschutz im Beamtenverhältnis</li> <li>- Grundzüge des Besoldungs-, Versorgungs-, Disziplinar- und Personalvertretungsrechts</li> </ul>
Lehr- und Lernformen:	Lehrgespräch, Übung

Literaturempfehlungen:	<p>Schütz, Hans-Joachim / Classen, Claus Dieter, Landesrecht Mecklenburg-Vorpommern, Studienbuch, 4. Aufl. 2019.</p> <p>Leppek, Sabine, Beamtenrecht, 13. Aufl. 2019.</p> <p>Reese, Nicole / Höfler, Stephan / Kölle, Torsten, Das Recht der Landes- und Kommunalbeamten, 2. Aufl. 2017.</p> <p>Wichmann, Manfred / Langer, Karl-Ulrich, Öffentliches Dienstrecht, 8. Aufl. 2017.</p>
Prüfung:	<p>2 Klausuren (je 180 Minuten) jeweils als gleichwertige Teilprüfungen, wobei die eine Klausur am Ende des 2. Semesters den Schwerpunkt in den Inhalten zu 1., die andere Klausur am Ende des 3. Semesters den Schwerpunkt in den Inhalten zu 2. hat.</p>

<b>Lehrplan zu Modul 5</b>	<b>Lehrgespräch</b>	<b>Übung</b>	<b>Übungsklausur</b>
<b>1. Kommunalrecht (1. und 2. Sem.)</b>			4 Zeitstd.
Kommunale Körperschaften und Verbände: Aufgaben und Organe	30	12	
Satzungsrecht; Aufsicht	15	5	
Öffentliche Einrichtungen; Wirtschaftliche Betätigung; Kommunale Zusammenarbeit	15	6	
Kommunalpolitik	15	6	
<b>2. Beamtenrecht (2. und 3. Sem.)</b>			4 Zeitstd.
Allgemeine Grundlagen des Beamtenrechts; Begründung, Veränderung und Beendigung des Beamtenverhältnisses	38	6	
Rechtliche Stellung des Beamten; Rechtsschutz im Beamtenverhältnis	10	2	
Grundzüge des Besoldungs-, Versorgungs-, Disziplinar- und Personalvertretungsrechts	20	4	
<b>Lehrveranstaltungsstunden insgesamt:</b>	<b>143</b>	<b>41</b>	

**Modul 6 Verwaltungsrecht III**

Modulverantwortung:	Dr. Tobias Preuß
Modultyp:	Pflichtmodul
Studienabschnitt:	Grundlagenstudium, 3. Semester
Angebotsturnus:	Jedes Studienjahr
Studiengebiete:	Rechtswissenschaften
Arbeitsaufwand:	333,5 Zeitstunden
– Präsenzstudium:	172,5 Zeitstunden (230 Lehrveranstaltungsstunden)
– Selbststudium:	149,5 Zeitstunden
– Prüfung:	8 Zeitstunden
Leistungspunkte:	11
Voraussetzungen für die Teilnahme:	Modul 4
Zu erwerbende Kompetenzen:	<p>1. Fachliche und methodische Kompetenzen</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- die Strukturen gerichtlichen Rechtsschutzes zu überblicken,</li> <li>- Verwaltungsakte rechtmäßig aufzuheben und die Grundzüge des Wiederaufgreifens abgeschlossener Verwaltungsverfahren zu beherrschen,</li> <li>- den öffentlich-rechtlichen Vertrag und das Schlichte Verwaltungshandeln als wichtige Handlungsformen zu begreifen und rechtmäßig anzuwenden,</li> <li>- sich der haftungsrechtlichen Folgen des Verwaltungshandelns bewusst zu sein,</li> <li>- Bescheide fehlerfrei und verständlich zu erstellen,</li> <li>- in Fortsetzung und Vertiefung des Moduls Verwaltungsrecht I strukturelle Gemeinsamkeiten und</li> </ul>



	<p>Unterschiede von Eingriffs- und Leistungsverwaltung zu erkennen,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- die zentralen Eingriffsbefugnisse und Leistungsansprüche zu erfassen und an Hand praktischer Beispiele anzuwenden,</li> <li>- die Grundzüge des Planungsrechts darzustellen und an Hand praktischer Beispiele anzuwenden.</li> </ul> <p>2. Soziale und persönliche Kompetenzen</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bescheide so anzufertigen, dass sie vom Bürger verstanden und inhaltlich nachvollzogen werden können,</li> <li>- das eigene Handlungsumfeld (Maßnahmen der Verwaltung) und die verfassungsrechtlichen Zusammenhänge zu erkennen,</li> <li>- die Interessen zwischen Verwaltungsbehörden und betroffenen Bürgern in den rechtlichen und auch außerrechtlichen Implikationen zu erkennen und zu berücksichtigen.</li> </ul>
Inhalte	<p><b>I. Allgemeines Verwaltungsrecht</b></p> <p>1. Gerichtlicher Rechtsschutz gegen Verwaltungsentscheidungen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Überblick über die Verwaltungsgerichtsbarkeit in der Bundesrepublik Deutschland</li> <li>- Verwaltungsgerichtliche Klagearten</li> <li>- Besonderheiten der verwaltungsgerichtlichen Anfechtungs- und Verpflichtungsklage</li> <li>- Grenzen der gerichtlichen Überprüfung</li> <li>- Vorläufiger Rechtsschutz</li> </ul> <p>2. Aufhebung von Verwaltungsakten und Wiederaufgreifen des Verfahrens</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rücknahme und Widerruf von Verwaltungsakten</li> <li>- Wiederaufgreifen des Verfahrens</li> </ul> <p>3. Sonstige Handlungsformen der Verwaltung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schlichtes und informales Verwaltungshandeln</li> </ul>

- Öffentlich-rechtlicher Vertrag
  - 4. Grundzüge der öffentlich-rechtlichen Ersatzleistungen
    - System des Staatshaftungsrechts in der Bundesrepublik Deutschland
    - Schadensersatzansprüche bei rechtswidrigem Verwaltungshandeln im Überblick
  - 5. Bescheidtechnik
    - Grundregeln und Grundstrukturen der Bescheidtechnik
    - Erstellung von Erstbescheiden
    - Erstellung von Abhilfebescheiden und Vorlageberichten bei Nichtabhilfe
    - Erstellung von Widerspruchsbescheiden
- II. Besonderes Verwaltungsrecht**
1. Polizei- und Ordnungsrecht
    - Besondere Maßnahmen (Fortsetzungsfeststellungsklage)
    - Vollzug (Rechtmäßigkeit und Arten des Vollzugs befehlender Verwaltungsakte)
    - Vollstreckung öffentlich-rechtlicher Geldforderungen
    - Öffentlich-rechtliche Entschädigungsansprüche
  2. Bau- und Umweltrecht
    - Anlagengenehmigung nach BImSchG
    - Bauplanungsrechtliche u. naturschutzrechtliche Vorschriften bei der Anlagengenehmigung nach BImSchG
    - Wasserrechtliche Genehmigungen
    - Ordnungsrechtliche Verfügungen und Rechtsschutz im Bau- und Umweltrecht
  3. Soziale Sicherung
    - Erstattungsansprüche gegenüber Leistungsträgern und Dritten
    - Verfahren, Datenschutz
    - Jugendhilfe
  4. Versammlungsrecht
    - Grundzüge des Versammlungsrechts unter Abgrenzung zu polizeirechtsrelevanten Veranstaltungen

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zentrale Probleme des Versammlungsrechts in der höchstrichterlichen Rechtsprechung und der des OVG Mecklenburg-Vorpommern bei Eingriffsmaßnahmen</li> <li>- polizeiliche und versammlungsbehördliche Steuerungsmöglichkeiten bei gegensätzlichen Demonstrationsvorhaben</li> <li>- Rechtsschutzaspekte</li> </ul>
Lehr- und Lernformen:	Lehrgespräch, Übung, Rollenspiel
Literaturempfehlungen:	<p>Maurer, Hartmut / Waldhoff, Christian, Allgemeines Verwaltungsrecht, 19. Aufl. 2017.</p> <p>Bull, Hans Peter / Mehde, Veit, Allgemeines Verwaltungsrecht mit Verwaltungslehre, 9. Aufl. 2015.</p> <p>Hufen, Friedhelm, Verwaltungsprozessrecht, 11. Aufl. 2019.</p> <p>Schenke, Wolf-Rüdiger, Verwaltungsprozessrecht, 16. Aufl. 2019.</p> <p>Stein, Reiner, Bescheidtechnik, 2007.</p> <p>Kingreen, Thorsten / Poscher, Ralf, Polizei- und Ordnungsrecht, 10. Aufl. 2018.</p> <p>Wieser, Raimund, Handbuch des Bußgeldverfahrens, 8. Aufl. 2019.</p> <p>Stollmann, Frank / Beaucamp, Guy, Öffentliches Baurecht, 11. Aufl. 2017.</p> <p>Erbguth, Wilfried/Schlacke, Sabine, Umweltrecht, 7. Aufl. 2019.</p>
Prüfung:	Klausur (240 Minuten) am Ende des 3. Semesters

Lehrplan zum Modul 6	Lehrgespräch	Übung	Rollenspiel	Übungsklausur
<b>I. Allgemeines Verwaltungsrecht</b>				4 Zeitstd.
1. Gerichtlicher Rechtsschutz gegen Verwaltungsentscheidungen	18	4	---	
2. Aufhebung von Verwaltungsakten, Wiederaufgreifen des Verfahrens	12	8	---	
3. Sonstige Handlungsformen der Verwaltung	8	4	---	
4. Grundzüge der öffentlich-rechtlichen Ersatzleistungen	10	2	---	
5. Bescheidtechnik	10	16	4	
<b>II. Besonderes Verwaltungsrecht</b>				4 Zeitstd.
1. Polizei-, Ordnungs- und Ordnungswidrigkeitenrecht	20	12	---	
2. Bau- und Umweltrecht	40	20	---	
3. Soziale Sicherung	20	12	---	
4. Versammlungsrecht	6	4	---	
<b>Lehrveranstaltungsstunden insgesamt:</b>	<b>144</b>	<b>82</b>	<b>4</b>	

## Modul 7    Privatrecht und kollektives Arbeitsrecht

Modulverantwortung:	Dr. Ann-Kathrin Burchard
Modultyp:	Pflichtmodul
Studienabschnitt:	Grundlagenstudium, 1. und 2. Semester
Angebotsturnus:	Jedes Studienjahr
Studiengebiete:	Rechtswissenschaften
Arbeitsaufwand:	330 Zeitstunden
– Präsenzstudium:	159 Zeitstunden (212 Lehrveranstaltungsstunden)
– Selbststudium:	167 Zeitstunden (inkl. Übungsklausuren)
– Prüfung:	4 Zeitstunden
Leistungspunkte:	11
Voraussetzungen für die Teilnahme:	Keine
Zu erwerbende Kompetenzen:	<p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundlagenwissen im Privatrecht, insbesondere in den ersten drei Büchern des Bürgerlichen Gesetzbuchs und im Handelsrecht anzuwenden,</li> <li>- das erworbene Fachwissen auf neue Fragestellungen anzuwenden, insbesondere das Wissen im Privatrecht für Fragen im Verwaltungsrecht zu nutzen,</li> <li>- die Rechtsverhältnisse der im öffentlichen Dienst Beschäftigten zu erkennen und darzustellen,</li> <li>- arbeitsrechtliche Fragestellungen in strukturierter Weise aufzuarbeiten,</li> <li>- personalrelevante Entscheidungen zu treffen.</li> </ul>
Inhalte:	<p><b>I. Privatrecht</b></p> <p>1. Rechtsgeschäftslehre</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rechtssubjekte und Rechtsobjekte</li> <li>- Rechtsgeschäft, insbesondere Vertrag</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Auslegung von Rechtsgeschäften</li> <li>- Willensmängel</li> <li>- Stellvertretung unter besonderer Berücksichtigung handelsrechtlicher Besonderheiten und der Besonderheiten bei der Vertretung juristischer Personen</li> <li>- Form der Rechtsgeschäfte</li> </ul> <p>2. Schuldrecht AT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entstehung von Schuldverhältnissen</li> <li>- Erlöschen von Schuldverhältnissen</li> <li>- Leistungsstörungen</li> <li>- Aufrechnung</li> <li>- Abtretung</li> </ul> <p>3. Schuldrecht BT (ohne Arbeitsrecht )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kaufvertrag, Mietvertrag, Werkvertrag</li> <li>- Unerlaubte Handlungen</li> <li>- Ungerechtfertigte Bereicherung</li> </ul> <p>4. Grundzüge des Sachenrechts</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rechtsgeschäftlicher Erwerb des Eigentums</li> <li>- Gesetzlicher Erwerb des Eigentums</li> </ul> <p><b>II. Arbeitsrecht</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rechtsquellen des Arbeitsrechts</li> <li>- Anbahnung und Begründung des Arbeitsverhältnisses</li> <li>- Inhalt des Arbeitsverhältnisses</li> <li>- Beendigung des Arbeitsverhältnisses</li> <li>- Tarifverträge des öffentlichen Dienstes (TV-L, TVöD)</li> </ul>
Lehr- und Lernformen:	Lehrgespräch, Gruppenarbeit, Übungsklausur
Literaturempfehlungen:	<p>Brox, Hans / Walker, Wolf-Dietrich, Allgemeiner Teil des BGB, 40. Aufl. 2016.</p> <p>Brox, Hans / Walker, Wolf-Dietrich, Allgemeines Schuldrecht, 41. Aufl. 2017.</p> <p>Brox, Hans / Walker, Wolf-Dietrich, Besonderes Schuldrecht, 41. Aufl. 2017.</p> <p>Junker, Abbo, Grundkurs Arbeitsrecht, 19. Aufl. 2020.</p>

	<p>Junker, Abbo, Fälle zum Arbeitsrecht, 4. Aufl. 2018.</p> <p>Reichold, Hermann, Arbeitsrecht, 6. Aufl. 2019</p> <p>Groeger, Axel, Arbeitsrecht im öffentlichen Dienst, 3. Aufl. 2020</p>
Prüfung:	Klausur (240 Minuten)

Lehrplan zu Modul 7	Lehrgespräch	Gruppenarbeit	Übungsklausur
<b>I. Privatrecht</b>			4 Zeitstd.
1. Rechtsgeschäftslehre (1. Sem.)	36	12	
2. Schuldrecht AT (1. und 2. Sem.)	36	16	
3. Schuldrecht BT (ohne Arbeitsrecht) (2. Sem.)	18	6	---
4. Grundzüge des Sachen- rechts (1. und 2. Sem.)	16	4	---
<b>II. Arbeitsrecht (2. Sem.)</b>	56	12	2 Zeitstd..
<b>Lehrveranstaltungsstun- den insgesamt</b>	<b>162</b>	<b>50</b>	

## Modul 8    Wirtschaftswissenschaften und Verwaltungsorganisation

Modulverantwortung:	Dr. Karin Bickel
Modultyp:	Pflichtmodul
Studienabschnitt:	Grundlagenstudium, 1. bis 3. Semester
Angebotsturnus:	Jedes Studienjahr
Studiengebiete:	Wirtschaftswissenschaften (80 %) Verwaltungswissenschaften (20 %)
Arbeitsaufwand:	360 Zeitstunden
– Präsenzstudium:	205,5 Zeitstunden (274 Lehrveranstaltungsstunden)
– Selbststudium:	150 Zeitstunden
– Prüfung:	4,5 Zeitstunden
Leistungspunkte:	12
Voraussetzungen für die Teilnahme:	Keine
Zu erwerbende Kompetenzen:	<p>1. Fachliche und methodische Kompetenzen</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- grundlegende Denkstrukturen der Volkswirtschaftslehre wiederzugeben und Lösungsansätze auf verschiedene ökonomische Probleme für den privaten als auch für den öffentlichen Sektor anzubieten,</li> <li>- Denkweise und Konzepte der Betriebswirtschaftslehre und des betriebswirtschaftlichen Rechnungswesens auf die öffentliche Verwaltung anzuwenden,</li> <li>- die Kosten- und Leistungsrechnung im Rahmen der internen Betriebs- und Verwaltungssteuerung anzuwenden,</li> </ul>



- Führungsprinzipien und neue Führungsansätze zu erkennen und ihre Relevanz für die Leistungserbringung und Motivation zu bewerten,
- Gestaltungsbereiche einer Organisation im Hinblick auf ihre Relevanz für die Leistungserbringung und Motivation zu bewerten,
- Handlungsregeln (GGO I förmlich) und –muster (eher informell) im Kontext der öffentlichen Verwaltungen zu erkennen und insbesondere mit Hilfe von Dokumentenmanagementsystemen (z.B. DOMEA) umzusetzen.

## 2. Soziale und persönliche Kompetenzen

Die Studierenden sind in der Lage,

- volkswirtschaftliche und betriebswirtschaftliche Sichtweisen, Konzepte und Handlungsbedarfe Mitarbeitern in der öffentlichen Verwaltung nahe zu bringen,
- eigenes und fremdes Verhalten an betriebswirtschaftlichen Kriterien zu messen und mit betriebswirtschaftlichen Methoden zu optimieren,
- angemessenes Führungsverhalten zu generieren,
- die Grundsätze, Zwecksetzungen und Methoden der Organisationslehre und Personalwirtschaft zu erklären,
- kommunale und privatwirtschaftliche Jahresabschlüsse anhand von Kennzahlensystemen zu analysieren,
- die Doppik und die Budgetierung einzusetzen.

Inhalte:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Volkswirtschaftslehre<ul style="list-style-type: none"><li>- Grundlagen der Volkswirtschaftslehre</li><li>- Volkswirtschaftliche Gesamtrechnung</li><li>- Geldpolitik und -theorie</li><li>- Konjunkturpolitik und -theorie</li></ul></li><li>2. Betriebswirtschaftslehre der öffentlichen Verwaltung<ul style="list-style-type: none"><li>- Einführung in das betriebswirtschaftliche Rechnen</li><li>- Betriebstypen in unserer Volkswirtschaft, Grundprinzipien des Wirtschaftens, Strukturen und Funktionen des Wirtschaftsprozesses in öffentlichen Verwaltungsbetrieben (Planung und Steuerung, betriebswirtschaftliche Entscheidungsprobleme bei der Erstellung, dem Absatz und der Finanzierung der Leistung)</li><li>- Finanzbuchhaltung nach Maßgabe des NKHR M-V (Rechnungsgrößen in der Doppik, Kontenrahmen des NKHR M-V, Struktur und Inhalt der Haupt- und Nebenbuchhaltung, Bilanzerstellung und –auswertung, Ergebnis- und Finanzrechnung)</li><li>- Kosten- und Leistungsrechnung in der öffentlichen Verwaltung (Kostenarten, Kostenstellenrechnung und Betriebsabrechnung auf Voll- und Teilkostenbasis, Entgeltkalkulationen auf Teil- und Vollkostenbasis, Deckungsbeitragsrechnung und stufenweise Fixkostendeckungsrechnung), Operatives und strategisches Controlling in der öffentlichen Verwaltung</li><li>- Wirtschaftlichkeitsberechnungen auf der Grundlage statischer und dynamischer Methoden (Kostenvergleichsrechnungen, Amortisationsrechnungen, Kapitalwertrechnungen, Nutzwert-Analysen, Nutzen-Kosten-Analysen)</li></ul></li><li>3. Verwaltungsorganisation<ul style="list-style-type: none"><li>- organisatorische Grundbegriffe: Ziele, Aufbau- und Ablauforganisation, insbesondere das Denken in</li></ul></li></ol>
----------	--

	<p>Geschäftsprozessen, formelle und informelle Organisation, Organisationsgrundsätze</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Formen der Aufbauorganisation in der öffentlichen Verwaltung</li><li>- Ablauf- und Prozessorganisation, Grundzüge des Geschäftsprozessmanagement</li><li>- Privatisierung und Public Corporate Governance (Konzern Kommune)</li><li>- Führung in der öffentlichen Verwaltung (Führungsaufgabe, Führungsentscheidungen und Führungsinstrumente)</li><li>- Organisation unter besonderer Berücksichtigung der Gemeinsamen Geschäftsordnung I der Ministerien des Landes Mecklenburg-Vorpommern (GGO I)</li></ul>
Lehr- und Lernformen:	Lehrgespräch, Übung

Literaturempfehlungen:	<p>Altmann, Jörn, Wirtschaftspolitik, 8. Aufl. 2007.</p> <p>Baßeler, Ulrich / Heinrich, Jürgen / Utecht, Burkhard, Grundlagen und Probleme der Volkswirtschaft, 19. Aufl. 2010.</p> <p>Brede, Helmut, Grundzüge der Öffentlichen Betriebswirtschaftslehre. 2. Aufl. München 2005.</p> <p>Bundesministerium des Innern (Hrsg.), Handbuch für Organisationsuntersuchungen und Personalbedarfsermittlung,</p> <p>Heuermann, Roland / Tomenendal, Mathias, Öffentliche Betriebswirtschaftslehre, 2011.</p> <p>Homann, Klaus, Kommunales Rechnungswesen, 6. Aufl. 2005.</p> <p>Reichard, Christoph, Betriebswirtschaftslehre der öffentlichen Verwaltung, 1992.</p> <p>Samuelson, Paul A. / Nordhaus, William D., Volkswirtschaftslehre, 4. Aufl. 2010.</p> <p>Schmidt, Hans-Jürgen, Betriebswirtschaftslehre und Verwaltungsmanagement, 7. Aufl. 2009.</p> <p>Vahs, Dietmar, Organisation, 8. Aufl. 2012.</p> <p>Volkman, Rainer, Einfach lernen! Makroökonomie, eBook,</p> <p>Dincher, Roland; Müller-Godeffroy, Heinrich; Scharf, Michael; Schuppan, Tino: Einführung in die Betriebswirtschaftslehre für die Verwaltung, 4. Aufl., Neuhofen 2017.</p> <p>Lück-Schneider, Dagmar: Geschäftsprozessmanagement in der öffentlichen Verwaltung. Eine Einführung, 2.Aufl., Neuhofen 2017.</p> <p>Dincher, Roland; Scharpf, Michael: Management in der öffentlichen Verwaltung-Führung, Steuerung, Controlling, 2.Aufl., Neuhofen 2018.</p>
Prüfung:	<p>Klausur (240 Minuten) im 3. Semester zu den Inhalten zu 1. bis 3. und Prüfungsgespräch am Ende des 3. Semesters zu den Inhalten zu 1. bis 3. jeweils als Teilprüfung</p>

<b>Lehrplan zu Modul 8</b>	<b>Lehrgespräch</b>	<b>Übung</b>
1. Volkswirtschaftslehre		
Grundlagen der Volkswirtschaftslehre	6	6
Volkswirtschaftliche Gesamtrechnung	12	12
Geldpolitik und -theorie	6	6
Konjunkturpolitik und -theorie	6	6
2. Betriebswirtschaftslehre		
Einführung in das betriebswirtschaftliche Rechnen	2	8
Betriebstypen, Grundprinzipien des Wirtschaftens, Strukturen und Funktionen des Wirtschaftsprozesses	12	4
Finanzbuchhaltung nach Maßgabe des NKHR M-V	26	22
Kosten- und Leistungsrechnung in der öffentlichen Verwaltung	26	22
Wirtschaftlichkeitsberechnungen, Controlling	8	8

3. Verwaltungsorganisa- tion		
Organisatorische Grundbegriffe	6	4
Aufbau-, Ablauf- und Prozessorganisation	12	8
Führung in der öffentli- chen Verwaltung, New Public Management	10	8
Privatisierung, Public Corporate Governance	10	6
Organisation unter be- sonderer Berücksichti- gung der GGO I	8	4
<b>Lehrveranstaltungsstun- den insgesamt:</b>	<b>150</b>	<b>124</b>

## Modul 9 Öffentliches Finanzmanagement

Modulverantwortung:	Mathias Hennig
Modultyp:	Pflichtmodul
Studienabschnitt:	Grundlagenstudium, 1. bis 3. Semester
Angebotsturnus:	Jedes Studienjahr
Studiengebiete:	Rechtswissenschaften (60 %) Verwaltungswissenschaften (40 %)
Arbeitsaufwand:	270 Zeitstunden
– Präsenzstudium:	150 Zeitstunden (200 Lehrveranstaltungsstunden)
– Selbststudium:	116,5 Zeitstunden
– Prüfung:	3,5 Zeitstunden
Leistungspunkte:	9
Voraussetzungen für die Teilnahme:	Keine
Zu erwerbende Kompetenzen:	<p>1. Fachliche und methodische Kompetenzen</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- die Finanzierung der öffentlichen Haushalte zu erklären,</li> <li>- alle Phasen des Haushaltskreislaufs eines doppischen bzw. kameralen Haushalts zu beschreiben,</li> <li>- Sachverhalte des laufenden Betriebes wie auch Investitionen und deren Finanzierung im Haushalt zu veranschlagen,</li> <li>- das Zuwendungsrecht und das Vergaberecht anzuwenden,</li> <li>- Gebühren und Beiträge zu kalkulieren,</li> </ul> <p>2. Soziale und persönliche Kompetenzen</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- finanzwirtschaftliche und haushaltsrechtliche Sichtweisen und Konzepte den Mitarbeitern der öffentlichen Verwaltung nahe zu bringen.</li> </ul>
Inhalte:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Haushaltsmanagement <ul style="list-style-type: none"> <li>- Haushaltsgrundsätze, doppisch und kameral</li> <li>- Aufstellung eines Haushaltsplanes</li> <li>- Ausführung eines Haushaltsplanes</li> <li>- Rechnungslegung und -prüfung</li> <li>- Stundung, Niederschlagung, Erlass von Forderungen</li> <li>- Deutsches und EU-Vergaberecht</li> <li>- Zuwendungsrecht</li> </ul> </li> <li>2. Abgabenrecht <ul style="list-style-type: none"> <li>- Finanzverfassung</li> <li>- Gesetzgebungs-, Ertrags- und Verwaltungskompetenzen</li> <li>- Abgabenarten</li> <li>- Steuern, Gebühren, Beiträge, sonstige Abgaben</li> <li>- Umsatzsteuerrecht für Verwaltungsträger</li> <li>- Kalkulation von Benutzungsgebühren,</li> <li>- Erschließungs- und Straßenbaubeiträgen</li> <li>- Finanzausgleich</li> </ul> </li> </ol>
Lehr- und Lernformen:	Lehrgespräch, Übung
Literaturempfehlungen:	<p>Dittmann, Christin / Dittmann, Wolfgang / Kröger, Arne u.a., Doppisches kommunales Haushalts- und Rechnungswesen Mecklenburg-Vorpommern, 4. Aufl. 2018.</p> <p>Bräse, Uwe / Wille, Dietger / Lehmitz, Christoph, Kommunales Haushaltsrecht Mecklenburg-Vorpommern, 1. Auflage 2019.</p> <p>Driehaus, Hans-Joachim / Raden, Michael, Erschließungs- und Ausbaubeiträge, 10. Auflage 2018.</p> <p>Leibinger/Müller/Wiesner, Öffentliche Finanzwirtschaft, 14. Auflage 2017.</p>



Prüfung:	Klausur (180 Minuten) zu dem Inhalten zu 1. im 2. Semester und ein Prüfungsgespräch zu den Inhalten zu 2. am Ende des 3. Semesters
----------	--

<b>Lehrplan zu Modul 9</b>	<b>Lehrgespräch</b>	<b>Übung</b>
1. Haushaltsmanagement (1. und 2. Sem.)		
Haushaltsgrundsätze	10	4
Planaufstellung	16	16
Planausführung/ Abschluss	12	14
Vergabe- u. Zuwendungsrecht	18	14
2. Abgabenrecht (2. und 3. Sem.)		
Finanzverfassung/ Abgabearten	18	6
Umsatzsteuerrecht für Verwaltungsträger	6	4
Beitragskalkulation	20	12
Gebührenkalkulation	20	10
<b>Lehrveranstaltungsstunden insgesamt:</b>	<b>120</b>	<b>80</b>

## Modul 10 Wissenschaftliches Arbeiten

Modulverantwortung:	Rajko Skupin
Modultyp:	Pflichtmodul
Studienabschnitt:	Grundlagenstudium, 1. bis 3. Semester
Angebotsturnus:	Jedes Studienjahr
Studiengebiete:	Rechtswissenschaften (50 %), Verwaltungswissenschaften (10 %), Wirtschaftswissenschaften (30 %), Sozialwissenschaften (10 %)
Arbeitsaufwand:	150 Zeitstunden
– Präsenzstudium:	16,5 Zeitstunden (22 Lehrveranstaltungsstunden)
– Selbststudium:	13,25 Zeitstunden
– Prüfungen:	120,25 Zeitstunden
Leistungspunkte:	5
Voraussetzung für die Teilnahme:	Modul 1
Zu erwerbende Kompetenzen:	<p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wissenschaftliche Arbeitstechniken in der öffentlichen Verwaltung, in der Regel auf dem Gebiet der Rechtswissenschaften, Verwaltungswissenschaften, Wirtschaftswissenschaften oder Sozialwissenschaften einzusetzen,</li> <li>- selbstständig Informationen auf dem Gebiet der öffentlichen Verwaltung zu gewinnen und auszuwerten,</li> <li>- analytisch Probleme der öffentlichen Verwaltung zu lösen,</li> <li>- Präsentationstechniken einzusetzen.</li> </ul>
Inhalte:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Grundsätze des wissenschaftlichen Arbeitens</li> <li>2. Forschungsmethoden</li> <li>3. Aufstellen und Auswerten von Statistiken</li> </ol>

	<p>4. Formalia einer wissenschaftlichen Arbeit</p> <p>5. Seminar zu Themen mit Bezug zur öffentlichen Verwaltung</p>
Lehr- und Lernformen:	Lehrgespräch, Übung, Seminar
Literaturempfehlungen:	<p>Theisen, Manuel René, Wissenschaftliches Arbeiten, 17. Aufl. 2017.</p> <p>Hussy, Walter / Schreier, Margit / Echterhoff, Gerald, Forschungsmethoden in Psychologie und Sozialwissenschaften für Bachelor, 2. Aufl. 2013.</p> <p>Weigand, Christoph, Statistik mit und ohne Zufall, 3. Aufl. 2019.</p> <p>Schimmel, Roland / Weinert, Mirko / Basak, Dennis, Juristische Themenarbeiten, 3. Aufl. 2017</p>
Prüfung:	Themenbezogene Hausarbeit (120 Zeitstunden) aus einem vom Prüfling zu wählenden Seminar mit 75%igem Anteil am Prüfungsergebnis und Referat zur Hausarbeit mit 25%igem Anteil am Prüfungsergebnis

<b>Lehrplan zu Modul 10</b>	Seminar	Lehrgespräch	Übung
1. Grundsätze wissenschaftlichen Arbeitens und Forschungsmethoden	---	6	---
2. Statistik	---	6	2
3. Formalia einer wissenschaftlichen Arbeit	---	2	---
4. Seminar	6		
<b>Lehrveranstaltungsstunden insgesamt:</b>	6	14	2

**Modul 11 Berufspraktische Studienzeit**

Modulverantwortung:	Anja Vandrey
Modultyp:	Pflichtmodul
Studienabschnitt:	Berufspraktische Studienzeit, 4. und 5. Semester
Angebotsturnus:	Jedes Studienjahr
Studiengebiete:	Rechtswissenschaften (40 %), Verwaltungswissenschaften (40 %), Wirtschaftswissenschaften (10 %), Sozialwissenschaften (10 %)
Arbeitsaufwand:	12 Monate (entsprechen 1.800 Zeitstunden) einschließlich Themen- und Materialsuche für die Bachelorarbeit (60 Zeitstunden)
Leistungspunkte:	60
Voraussetzungen für die Teilnahme:	Grundlagenstudium
Zu erwerbende Kompetenzen:	<p>1. Fachliche und methodische Kompetenzen</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sich selbstständig in die Aufgaben des Allgemeinen Dienstes der Laufbahngruppe 2 erstes Einstiegsamt im Bereich der Allgemeinen Verwaltung einzuarbeiten,</li> <li>- ihre im Grundlagenstudium erworbenen Kenntnisse und Fertigkeiten in den Rechts-, Verwaltungs-, Wirtschafts- und Sozialwissenschaften auf die einzelnen Aufgabenbereiche der Verwaltung selbstständig anzuwenden,</li> <li>- Entscheidungen sachgerecht und effizient vorzubereiten, zügig zu treffen und dabei die Ressourcen sinnvoll, effektiv und kostenbewusst einzusetzen.</li> </ul>

	<p>2. Soziale und persönliche Kompetenzen</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bürgerorientiert zu handeln,</li> <li>- Kommunikationsmuster in ihrem Umfeld zu erkennen und Verhalten zur Verbesserung der Kommunikation zu entwickeln,</li> <li>- im Team zu arbeiten und kooperativ zu agieren,</li> <li>- mit Kritik umzugehen und konstruktive Kritik zu üben,</li> <li>- sich auf geänderte Aufgaben und Anforderungen einzustellen,</li> <li>- sich selbst zu organisieren,</li> <li>- sich neben der Bedeutung auch über die Auswirkungen des eigenen und des Verhaltens anderer bewusst zu sein.</li> </ul>
Inhalte:	<p>1. Verwaltungsstrukturen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Behördenaufbau und Aufgabenstellung</li> <li>- Zusammenwirken der Behörden</li> <li>- Öffentlichkeitsbezug der Verwaltung</li> </ul> <p>2. Verwaltungshandeln</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Steuerung des Arbeitsablaufes</li> <li>- Gewinnen und Aufarbeiten von Informationen</li> <li>- Treffen von Entscheidungen</li> <li>- Entwerfen von Bescheiden</li> </ul> <p>3. Geschäftsablauf</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verwaltungsexterner Schriftverkehr</li> <li>- Verwaltungsinterner Schriftverkehr</li> <li>- Sitzungsvorlagen, Niederschriften</li> <li>- Aktenführung</li> </ul> <p>4. Rollenverhalten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bildung von Wertstrukturen</li> <li>- Verwaltungsexterne Beziehungen, insbes. zu den Bürgern</li> <li>- Verwaltungsinterne Beziehungen</li> </ul>

Lehr- und Lernformen:	Lehrgespräch (zwischen Ausbilder und Anwärter am Arbeitsplatz), Tätigkeiten in der Station, Aktenvortrag
Literaturempfehlungen:	<p>Theisen, Manuel René, Wissenschaftliches Arbeiten, 17. Aufl. 2017.</p> <p>Weber, Klaus, Der Aktenvortrag: Allgemeines und Besonderes Verwaltungsrecht, 2010.</p> <p>Janssen, Holger, Der Aktenvortrag im Öffentlichen Recht, 4. Aufl. 2011.</p> <p>Kerst, Andreas, Der öffentlich-rechtliche Aktenvortrag, 5. Aufl. 2019.</p>
Prüfung:	Aktenvortrag am Ende des 5. Semesters

## Modul 12 Bachelorarbeit

Modulverantwortung:	Prof. Dr. Holger Franke
Modultyp:	Pflichtmodul
Studienabschnitt:	Vertiefungsstudium, 6. Semester
Angebotsturnus:	Jedes Studienjahr
Studiengebiete:	Rechtswissenschaften (50 %) Verwaltungswissenschaften (20 %) Wirtschaftswissenschaften (20 %) Sozialwissenschaften (10 %)
Arbeitsaufwand:	240 Zeitstunden
– Präsenzstudium:	15 Zeitstunden (20 Lehrveranstaltungsstunden)
– Selbststudium:	---
– Prüfung:	225 Zeitstunden
Leistungspunkte:	8
Voraussetzungen für die Teilnahme:	Grundlagenstudium
Zu erwerbende Kompetenzen:	<p>1. Fachliche und methodische Kompetenzen</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- selbstständig eine praxisorientierte Arbeit nach wissenschaftlichen Methoden zu erstellen, insbes.</li> <li>- eine wissenschaftliche Aufgabenstellung zu entwickeln,</li> <li>- Literatur und sonstige Quellen zu recherchieren,</li> <li>- die Bachelorarbeit sinnvoll zu gliedern,</li> <li>- ordnungsgemäß zu zitieren,</li> <li>- die Arbeit in einem wissenschaftlichen Sprachstil zu schreiben,</li> <li>- im Rahmen der mündlichen Verteidigung der Bachelorarbeit ihre Ergebnisse zu präsentieren und in der Diskussion nachvollziehbar zu vertreten.</li> </ul>

	<p>2. Soziale und persönliche Kompetenzen</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eigeninitiative zu entwickeln,</li> <li>- sich selbst zu motivieren,</li> <li>- mit Belastungen positiv umzugehen.</li> </ul>
Inhalte:	<p>1. Bachelorarbeit</p> <p>2. Begleitendes Kolloquium</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vertiefung der Inhalte des Moduls 1 „Rechtsmethodik und wissenschaftliches Arbeiten“ und des Moduls 10 „Wissenschaftliches Arbeiten“</li> <li>- Darstellung und kritische Reflexion der Zwischenergebnisse der Bachelorarbeit</li> <li>- Vorbereitung auf die mündliche Verteidigung der Bachelorarbeit</li> </ul>
Lehr- und Lernformen:	Lehrgespräch, individuelle Betreuung durch Dozenten
Literaturempfehlungen:	<p>Samac, Klaus / Prenner, Monika / Schwetz, Herbert, Die Bachelorarbeit an Universität und Fachhochschule, 3. Aufl. 2014.</p> <p>Lück, Wolfgang / Henke, Michael, Technik des wissenschaftlichen Arbeitens, 10. Aufl. 2008.</p> <p>Theisen, Manuel René, Wissenschaftliches Arbeiten, 17. Aufl. 2017.</p>
Prüfung:	Bachelorarbeit (224,5 Zeitstunden) und deren mündliche Verteidigung

<b>Lehrplan zu Modul 12</b>	<b>Lehrgespräch</b>
Kolloquium	20
<b>Lehrveranstaltungsstunden insgesamt:</b>	<b>20</b>



## Modul 13 Grundlagen der öffentlichen Verwaltung im Lichte aktueller Entwicklungen

Modulverantwortung:	Dr. Thomas Freund
Modultyp:	Pflichtmodul
Studienabschnitt:	Vertiefungsstudium, 6. Semester
Angebotsturnus:	Jedes Studienjahr
Studiengebiete:	Rechtswissenschaften (70 %) Verwaltungswissenschaften (10 %) Wirtschaftswissenschaften (20 %)
Arbeitsaufwand:	210 Zeitstunden
– Präsenzstudium:	75 Zeitstunden (100 Lehrveranstaltungsstunden)
– Selbststudium:	134,5 Zeitstunden
– Prüfung:	0,5 Zeitstunden
Leistungspunkte:	7
Voraussetzungen für die Teilnahme:	Grundlagenstudium
Zu erwerbende Kompetenzen:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fachliche und methodische Kompetenzen Die Studierenden sind in der Lage, <ul style="list-style-type: none"> <li>- gesellschaftliche Veränderungen als „Motor“ von Entwicklungen in der öffentlichen Verwaltung zu erkennen,</li> <li>- aktuelle Entwicklungen in Verwaltungsrecht, Wirtschaftswissenschaften und öffentlichem Finanzmanagement zu erkennen und auf diese zu reagieren.</li> </ul> </li> <li>2. Soziale und persönliche Kompetenzen Die Studierenden sind in der Lage,</li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- die Entwicklung der öffentlichen Verwaltung als langfristigen und permanenten Prozess zu verstehen und diesen kritisch-konstruktiv zu begleiten.</li> </ul>
Inhalte:	<p>Vertiefung des Stoffs aus dem Grundlagenstudium und Betrachtung ausgewählter Entwicklungen anhand praktischer Beispiele aus folgenden Themenbereichen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Einsatz neuer Steuerungsinstrumente in der öffentlichen Verwaltung, insbesondere Grundlagen der Steuerung, Steuerungsobjekte, Organisation und Instrumente der Steuerung</li> <li>- Öffentliches Finanzmanagement</li> <li>- Privatrecht, insbesondere Leistungsstörungen und Vertragsgestaltung</li> <li>- Aktuelle Aspekte der Rechtssetzungs- und Rechtsoptimierung, Gesetzesfolgenabschätzung</li> <li>- Verwaltungsverfahren</li> <li>- Ausländer- und Asylrecht</li> <li>- Bau- und Umweltrecht, insbes. Genehmigungsverfahren</li> <li>- Kommunale Strukturen</li> </ul>
Lehr- und Lernformen:	Lehrgespräch, Übung, Gruppenarbeit
Literaturempfehlungen:	<p>Dincher, Roland; Scharpf, Michael: Management in der öffentlichen Verwaltung-Führung, Steuerung, Controlling, 2.Aufl., Neuhofen 2018.</p> <p>Kunkel, Carsten, Vertragsgestaltung – eine methodisch-didaktische Einführung, 2016.</p> <p>Bull, Hans Peter / Mehde, Veith, Allgemeines Verwaltungsrecht mit Verwaltungslehre, 9. Aufl. 2015.</p> <p>Hailbronner, Kay, Asyl- und Ausländerrecht, 4. Aufl. 2017.</p> <p>Stollmann, Frank / Beaucamp, Guy, Öffentliches Baurecht, 11. Aufl. 2017.</p> <p>Erbguth, Wilfried / Schlacke, Sabine, Umweltrecht, 7. Aufl. 2019.</p>
Prüfung:	Prüfungsgespräch am Ende des 6. Semesters

<b>Lehrplan zu Modul 13</b>	<b>Lehrgespräch</b>	<b>Übung</b>
1. Einsatz neuer Steuerungsinstrumente	12	6
2. Öffentliches Finanzmanagement	12	6
3. Privatrecht	10	8
4. Rechtssetzungs- und Rechtsoptimierung	6	---
5. Verwaltungsrecht mit kommunalen Strukturen	20	20
<b>Lehrveranstaltungsstunden insgesamt:</b>	<b>60</b>	<b>40</b>

## Modul 14 Personalauswahl im öffentlichen Dienst

Modulverantwortung:	Dr. Ann-Kathrin Burchard
Modultyp:	Wahlpflichtmodul
Studienabschnitt:	Vertiefungsstudium, 6. Semester
Angebotsturnus:	Jedes Studienjahr
Studiengebiete:	Rechtswissenschaften (40 %) Sozialwissenschaften (60 %)
Arbeitsaufwand:	150 Zeitstunden
– Präsenzstudium:	36 Zeitstunden (48 Lehrveranstaltungsstunden)
– Selbststudium:	113,5 Zeitstunden
– Prüfung:	0,5 Stunden
Leistungspunkte:	5
Voraussetzungen für die Teilnahme:	Module 1, 2, 5 und 7
Zu erwerbende Kompetenzen:	<p>1. Fachliche und methodische Kompetenzen</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- die überragende Bedeutung des Auswahlverfahrens für die Gewinnung leistungsstarker und motivierter Beschäftigter im öffentlichen Dienst zu erkennen,</li> <li>- Fehler bei der Anbahnung und Begründung von Beschäftigungsverhältnissen herauszuarbeiten und die rechtlichen Konsequenzen zu ziehen.</li> </ul> <p>2. Soziale und persönliche Kompetenzen</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sich bei Veränderungsprozessen als Beteiligte zu sehen und auf die Entscheidungen bewusst einzuwirken,</li> <li>- sich Tragweite, Bedeutung und Folgen von Personalentscheidungen bewusst zu machen.</li> </ul>

Inhalte:	<p><b>1. Auswahlkriterien der Art. 33 Abs. 2 GG und 71 Abs. 1 Verf M-V</b></p> <p><b>2. Anbahnung von Beschäftigungsverhältnissen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gütekriterien und Fehler der Personaldiagnostik</li> <li>- Eignungsmerkmale und Operationalisierung</li> <li>- Anforderungsanalyse und Anforderungsprofil</li> <li>- Verfahrensmethoden</li> <li>- Bewertungsskalen und Eignungsprofil</li> </ul> <p><b>3. Begründung von Beschäftigungsverhältnissen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Abschluss des Arbeitsvertrages</li> <li>- Einstellung (Begründung des Beamtenverhältnisses)</li> </ul> <p><b>4. Mängel der Beschäftigungsverhältnisse und ihre rechtlichen Folgen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nichtigkeit</li> <li>- Rücknahme</li> <li>- Anfechtung</li> <li>- Schadensersatz</li> <li>- Angemessene Entschädigung in Geld</li> </ul>
Lehr- und Lernformen:	Lehrgespräch, Übung, Rollenspiel
Literaturempfehlungen:	<p>Diagnostik- und Testkuratorium (Hrsg.), Personalauswahl kompetent gestalten, Grundlagen und Praxis der Eignungsdiagnostik nach DIN 33430, 2018.</p> <p>Gourmelon, Andreas/ Hoffmann, Boris, Stellenbesetzungs- und Auswahlverfahren treff- und rechtssicher gestalten – rechtliche, psychologische und ökonomische Aspekte, 2021.</p> <p>Hoffmann, Boris, Rechtssichere Personalauswahl in der öffentlichen Verwaltung, 2. Aufl. 2021.</p> <p>Kanning, Uwe Peter, Standards der Personaldiagnostik, 2. Aufl. 2018.</p> <p>Nerdinger, Friedemann / Blickle, Gerhard / Schaper, Niclas, Arbeits- und Organisationspsychologie. 4. Aufl. 2019.</p>
Prüfung:	Prüfungsgespräch

<b>Lehrplan zu Modul 14</b>	<b>Vor- lesung</b>	<b>Lehr- gespräch</b>	<b>Gruppen- arbeit</b>	<b>Übung</b>	<b>Rollen- spiel</b>
1. Auswahlkriterien der Art. 33 Abs. 2 GG und 71 Abs. 1 Verf M-V	---	2	---	---	---
2. Anbahnung von Beschäftigungsverhältnissen	4	---	24	---	4
3. Begründung von Beschäftigungsverhältnissen	---	4	---	---	---
4. Mängel der Beschäftigungsverhältnisse und ihre rechtlichen Folgen	---	6	---	4	---
<b>Lehrveranstaltungs- stunden insgesamt:</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

## Modul 15 Ordnungswidrigkeiten

Modulverantwortung:	Anja Vandrey
Modultyp:	Wahlpflichtmodul
Studienabschnitt:	Vertiefungsstudium, 6. Semester
Angebotsturnus:	Jedes Studienjahr
Studiengebiete:	Rechtswissenschaften
Arbeitsaufwand:	150 Zeitstunden
– Präsenzstudium:	36 Zeitstunden (48 Lehrveranstaltungsstunden)
– Selbststudium:	112 Zeitstunden
– Prüfung:	2 Zeitstunden
Leistungspunkte:	5
Voraussetzungen für die Teilnahme:	Module 1, 4 und 6
Zu erwerbende Kompetenzen:	<p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- die Bedeutung des Ordnungswidrigkeitenrechts zu erkennen,</li> <li>- die Vorschriften über Grundlagen der Ahndung von Ordnungswidrigkeiten richtig anzuwenden,</li> <li>- die Regeln im Bußgeldverfahren und im Vorverfahren (insbes. im Verwarnungsverfahren) richtig anzuwenden,</li> <li>- die Bedeutung des Strafprozessrechts für das Bußgeldverfahren zu erkennen,</li> <li>- die Rechtsfolgen von Ordnungswidrigkeiten zu erläutern,</li> <li>- Rechtsbehelfe gegen Bußgeldentscheidungen und gerichtliche Entscheidungen zu erläutern,</li> <li>- einen Bußgeldbescheid zu verfassen,</li> <li>- Ordnungswidrigkeitentatbestände für Verordnungen und kommunale Satzungen zu formulieren.</li> </ul>

Inhalte:	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Bedeutung des Ordnungswidrigkeitenrechts und sein Verhältnis zum Straf- und Verwaltungsrecht</b></li> <li><b>2. Grundlagen der Ahndung von Ordnungswidrigkeiten (Tatbestandsmäßigkeit, Rechtswidrigkeit, Vorwerfbarkeit)</b></li> <li><b>3. Rechtsfolgen von Ordnungswidrigkeiten</b></li> <li><b>4. Grundlagen des behördlichen Bußgeldverfahrens</b>, insbes. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zuständigkeiten</li> <li>- Erkenntnismittel</li> <li>- Verwarnungsverfahren</li> <li>- Aufbau und Inhalt eines Bußgeldbescheides</li> <li>- Verfahrenskosten</li> </ul> </li> <li><b>5. Einspruch gegen den Bußgeldbescheid</b></li> <li><b>6. Grundzüge des gerichtlichen Verfahrens, insbes. die Rolle der Verwaltungsbehörde im gerichtlichen Verfahren</b></li> </ol>
Lehr- und Lernformen:	Lehrgespräch, Übungen
Literaturempfehlungen:	<p>Bohnert, Joachim (Begr.)/ Krenberger, Benjamin / Krumm, Carsten, Ordnungswidrigkeitengesetz, Kommentar, 7. Aufl. 2022.</p> <p>Kraatz, Erik, Ordnungswidrigkeitenrecht, 2020.</p> <p>Mitsch, Wolfgang, Karlsruher Kommentar zum Gesetz über Ordnungswidrigkeiten, 5. Aufl. 2018.</p> <p>Pfaff, Manfred, Ordnungswidrigkeitenrecht für Polizei, Ordnungsbehörden und Verwaltung, 2021.</p> <p>Theisen, Rolf-Dieter / Vesper, Christel, Ordnungswidrigkeitenrecht, 14. Aufl. 2020.</p> <p>Wieser, Raimund, Praxis des Bußgeldverfahrens, 9. Aufl. 2021.</p>
Prüfung:	Klausur (120 Minuten)



<b>Lehrplan zu Modul 15</b>	<b>Lehr- gespräch</b>	<b>Übungen</b>
1. Bedeutung des Ordnungswidrigkeitenrechts und sein Verhältnis zum Strafrecht	4	---
2. Grundlagen der Ahndung von Ordnungswidrigkeiten	10	8
3. Rechtsfolgen von Ordnungswidrigkeiten	4	---
4. Grundlagen des behördlichen Bußgeldverfahrens	12	4
5. Einspruch gegen den Bußgeldbescheid	2	2
6. Grundzüge des gerichtlichen Verfahrens	2	---
<b>Lehrveranstaltungs- stunden insgesamt:</b>	<b>34</b>	<b>14</b>

## Modul 16 Effects of European Integration on public administration

Modulverantwortung:	Prof. Dr. Holger Franke
Modultyp:	Wahlpflichtmodul
Studienabschnitt:	Vertiefungsstudium, 6. Semester
Angebotsturnus:	Jedes Studienjahr
Studiengebiete:	Rechtswissenschaften (40 %) Wirtschaftswissenschaften (20 %) Sozialwissenschaften (40 %)
Arbeitsaufwand:	150 Zeitstunden
– Präsenzstudium:	62,5 Zeitstunden (30 Lehrveranstaltungsstunden und 40 Zeitstunden Studienfahrt und Seminar)
– Selbststudium:	87,25 Zeitstunden
– Prüfung:	0,25 Zeitstunden
Leistungspunkte:	5
Voraussetzungen für die Teilnahme:	Modul 3 Kenntnisse der englischen Sprache
Zu erwerbende Kompetenzen:	<p>1. Fachliche und methodische Kompetenzen</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- die Diskussion über die Weiterentwicklung der EU zu kennen und zu reflektieren,</li> <li>- Probleme der Europäischen Integration, insbes. sozialpolitische Fragen zu erkennen und zu erörtern,</li> <li>- anhand ausgewählter Politikbereiche der EU die Auswirkungen der Europäischen Integration auf das Handeln der Landes- und Kommunalverwaltungen zu kennen und zu erörtern,</li> <li>- verwaltungsbezogene englische Texte – insbes. Texte der EU – ihren wesentlichen Inhalten nach zu erfassen und darüber zu diskutieren sowie einen englischsprachigen Vortrag zu halten.</li> </ul> <p>2. Soziale und persönliche Kompetenzen</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- die kulturelle Vielfalt und die unterschiedlichen Interessenlagen in den Mitgliedstaaten der EU und angrenzenden Staaten zu verstehen und einzuschätzen (interkulturelle Kompetenz),</li> <li>- in Englisch fachbezogen zu kommunizieren,</li> <li>- grenzüberschreitende Kontakte und Kooperationen zu gestalten.</li> </ul>
Inhalte:	<p><b>1. Europapolitik und Europarecht</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Weiterentwicklung der EU</li> <li>- Verhältnis zu angrenzenden Staaten der EU</li> <li>- Ausgesuchte europäische Politik- und Rechtsbereiche und ihre Auswirkungen auf die nationale Verwaltung, z.B. Förderpolitik, Verbraucherschutz, Umweltschutz, Bildungspolitik, Sozialpolitik</li> </ul> <p><b>2. Englisch</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vertiefung der englischen Sprachkenntnisse</li> </ul> <p><b>3. Lehrveranstaltungen/ Projekte mit europäischen Partnerhochschulen</b></p>
Lehr- und Lernformen:	Lehrgespräch, Seminar
Literaturempfehlungen:	<p>Arndt, Hans-Wolfgang / Fischer, Kristian / Fetzer, Thomas, Europarecht, 12. Aufl. 2019.</p> <p>Hakenberg, Waltraud, Europarecht, 9. Aufl. 2021.</p> <p>Hobe, Stephan, Europarecht, 10. Aufl. 2020.</p> <p>Szysczak, Erika / Cygan, Adam: Understanding EU Law, 2008.</p>
Prüfung:	Referat in englischer oder deutscher Sprache

Lehrplan zu Modul 16	Lehrgespräch	Studienfahrt und Seminar
Sprachunterricht	30	---
Ausgewählte Politik- und Rechtsbereiche der EU	---	40 Zeitstunden
<b>Lehrveranstaltungsstunden insgesamt:</b>	<b>30</b>	<b>40 Zeitstunden</b>

## Modul 17 Gewerbeansiedlung und Stadtentwicklung

Modulverantwortung:	Dr. Karin Bickel
Modultyp:	Wahlpflichtmodul
Studienabschnitt:	Vertiefungsstudium, 6. Semester
Angebotsturnus:	Jedes Studienjahr
Studiengebiete:	Rechtswissenschaften (50 %) Verwaltungswissenschaften (20 %) Wirtschaftswissenschaften (20 %) Sozialwissenschaften (10 %)
Arbeitsaufwand:	150 Zeitstunden
– Präsenzstudium:	36 Zeitstunden (48 Lehrveranstaltungsstunden)
– Selbststudium:	113,5 Zeitstunden
– Prüfung:	0,5 Zeitstunden
Leistungspunkte:	5
Voraussetzungen für die Teilnahme:	Module 4, 6 und 10, 11
Zu erwerbende Kompetenzen:	<p>1. Fachliche und methodische Kompetenzen</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- die Aufgabe „Stadtentwicklung“ mit ihren interdisziplinären Bezügen zu erfassen und sinnvoll zu strukturieren,</li> <li>- die behördlichen Entscheidungen zur Gewerbeansiedlung vorzubereiten,</li> <li>- das Verwaltungsverfahren sachgerecht sowie effizient und zügig abzuschließen.</li> </ul> <p>2. Soziale und persönliche Kompetenzen</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- in komplexen Fällen unter Berücksichtigung der Verfahrensvorgaben zu kommunizieren und zu moderieren,</li> <li>- die unterschiedlichen Interessen zu bewerten und in die Entscheidungsfindung einfließen zu lassen.</li> </ul>

Inhalte:	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Wirtschaftliche, politische und rechtliche Grundlagen der Stadtentwicklung und Wirtschaftsförderung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Europäischer und nationaler Rechtsrahmen der Wirtschaftsförderpolitik (Überblick)</li> <li>- Praxis der Stadtentwicklung und Wirtschaftsförderung</li> </ul> </li> <li><b>2. Politischer Entscheidungsprozess</b></li> <li><b>3. Planungsrechtliche Grundlagen für eine Gewerbeansiedlung</b></li> <li><b>4. Genehmigungsvoraussetzungen und Genehmigungsverfahren, insbes. Bau-, Umwelt- und Gewerberecht</b></li> <li><b>5. Erschließungslasten und Finanzierung</b></li> <li><b>6. Erstellung der entsprechenden Bescheide</b></li> </ol>
Lehr- und Lernformen:	Lehrgespräch, Übung, Gruppenarbeit, Exkursion
Literaturempfehlungen:	<p>Bundesfinanzministerium, Subventionsbericht der Bundesregierung, aktuelle Fassung.</p> <p>Schlacke, Sabine, Umweltrecht, 8. Aufl. 2021.</p> <p>Stober, Rolf, Allgemeines Wirtschaftsverwaltungsrecht, 18. Aufl. 2014.</p> <p>Stober, Rolf, Besonderes Wirtschaftsverwaltungsrecht, 16. Aufl. 2016.</p> <p>Stollmann, Frank / Beaucamp, Guy, Öffentliches Baurecht, 12. Aufl. 2020.</p>
Prüfung:	Prüfungsgespräch

<b>Lehrplan zu Modul 17</b>	<b>Lehr- gespräch</b>	<b>Übung</b>	<b>Gruppen- arbeit</b>	<b>Exkursion</b>
1. Wirtschaftliche, politische und rechtliche Grundlagen der Stadtentwicklung und Wirtschaftsförderung	4	---	---	---
2. Politischer Entscheidungsprozess	4	---	---	---
3. Planungsrechtliche Grundlagen für eine Gewerbeansiedlung	4	4	---	---
4. Genehmigungs- voraussetzungen und Genehmigungsverfahren, insbes. Bau-, Umwelt- und Gewerbeberecht	4	4	---	6
5. Erschließungslasten und Finanzierung	4	4	---	---
6. Erstellung der entsprechenden Bescheide	4	---	6	---
<b>Lehrveranstaltungsstunden insgesamt:</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

## Modul 18 Straftaten im Amt und Korruptionsprävention

Modulverantwortung:	Klaus Himmerkus
Modultyp:	Wahlpflichtmodul
Studienabschnitt:	Vertiefungsstudium, 6. Semester
Angebotsturnus:	Jedes Studienjahr
Studiengebiete:	Rechtswissenschaften (80 %) Verwaltungswissenschaften (20 %)
Arbeitsaufwand:	150 Zeitstunden
– Präsenzstudium:	36 Zeitstunden (48 Lehrveranstaltungsstunden)
– Selbststudium:	112 Zeitstunden
– Prüfung:	2 Zeitstunden
Leistungspunkte:	5
Voraussetzungen für die Teilnahme:	Module 1 und 5
Zu erwerbende Kompetenzen:	Die Studierenden sind in der Lage, <ul style="list-style-type: none"> <li>- Straftaten im Amt zu erkennen,</li> <li>- Grundlagenkenntnisse im Strafrecht und im Strafverfahrensrecht auf die Straftaten im Amt anzuwenden,</li> <li>- Grundlagenkenntnisse des Vergaberechts, insbes. des Vergabeverfahrens für Fragen der Korruptionsvermeidung nutzbar zu machen,</li> <li>- die verschiedenen Strategien zur Korruptionsvermeidung in der öffentlichen Verwaltung anzuwenden.</li> </ul>
Inhalte:	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Einführung in die Grundlagen des Strafrechts und Ablauf des Strafverfahrens</b></li> <li><b>2. Straftaten im Amt unter besonderer Berücksichtigung von</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vorteilsannahme/-gewährung und Bestechlichkeit/Bestechung,</li> <li>- Untreue, insbesondere sog. Haushaltsuntreue,</li> <li>- Rechtsbeugung,</li> <li>- Körperverletzung im Amt,</li> <li>- Falschbeurkundung im Amt,</li> </ul> </li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebühren- und Abgabenüberhebung,</li> <li>- Verletzung des Dienstgeheimnisses,</li> <li>- Verleitung eines Untergebenen zu einer Straftat</li> </ul> <p><b>3. Korruption bei der öffentlichen Auftragsvergabe</b></p> <p><b>4. Modelle zur Korruptionsprävention</b></p>
Lehr- und Lernformen:	Lehrgespräch, Gruppenarbeit, Exkursion
Literaturempfehlungen:	<p>Wessels, Johannes / Beulke, Werner/ Satzger, Helmut, Strafrecht Allgemeiner Teil, 51. Aufl. 2021.</p> <p>Wessels, Johannes/ Hettinger, Michael, Strafrecht Besonderer Teil 1, 45. Aufl. 2021.</p> <p>Wessels Johannes/ Hillenkamp, Thomas, Strafrecht Besonderer Teil 2, 43. Aufl. 2020.</p> <p>Erdmann, Christian et al. (Hrsg.), Handbuch Korruptionsprävention für die öffentliche Hand, 1. Aufl. 2021.</p> <p>Hertwig, Stefan, Praxis der öffentlichen Auftragsvergabe, 7. Aufl. 2021.</p>
Prüfung:	Klausur (120 Minuten)

<b>Lehrplan zu Modul 18</b>	<b>Lehrgespräch</b>	<b>Gruppenarbeit</b>	<b>Exkursion</b>
1. Einführung in die Grundlagen des Strafrechts und Ablauf des Strafverfahrens	18	---	4
2. Straftaten im Amt	12	2	---
3. Korruption bei der öffentlichen Auftragsvergabe	6	---	---
4. Modelle zur Korruptionsprävention	4	2	---
<b>Lehrveranstaltungsstunden insgesamt:</b>	<b>40</b>	<b>4</b>	<b>4</b>



## Modul 19 Kindeswohl und Kinderschutz

Modulverantwortung:	Rajko Skupin
Modultyp:	Wahlpflichtmodul
Studienabschnitt:	Vertiefungsstudium, 6. Semester
Angebotsturnus:	Jedes Studienjahr
Studiengebiete:	Rechtswissenschaften (80 %) Sozialwissenschaften (20 %)
Arbeitsaufwand:	150 Zeitstunden
– Präsenzstudium:	36 Zeitstunden (48 Lehrveranstaltungsstunden)
– Selbststudium:	112 Zeitstunden
– Prüfung:	2 Zeitstunden
Leistungspunkte:	5
Voraussetzungen für die Teilnahme:	Module 1, 2, 4 und 6
Zu erwerbende Kompetenzen:	<p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundsätze und Strukturprinzipien des Kinder- und Jugendhilferechts zu erfassen,</li> <li>- die Problemfelder von Familien mit Kindern zu erkennen,</li> <li>- Angebote von freien und öffentlichen Trägern in der Jugendhilfe zu erforschen,</li> <li>- Grundlagenkenntnisse im Jugendhilferecht und Familienrecht im Amt richtig anzuwenden, insbesondere: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ bei der Feststellung der Vaterschaft und Geltendmachung von Unterhaltsansprüchen beratend und unterstützend tätig zu werden,</li> <li>▪ Urkunden zu verfassen,</li> <li>▪ Grundlagenkenntnisse in den Bereichen der Vormundschaft, Pflegschaft und Beistandschaft anzuwenden,</li> <li>▪ Grundlagenkenntnisse über die Erlaubnis für den Betrieb von Einrichtungen von Trägern nutzbar zu machen,</li> <li>▪ Maßnahmen zum Schutz von Kindern und Jugendlichen zu erkennen und umzusetzen.</li> </ul> </li> </ul>

Inhalte:	<p><b>1. Einführung in das Kinder- und Jugendrecht</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Begriff des Kindeswohls</li> <li>- Kindeswohlgefährdung</li> </ul> <p><b>2. Kindschafts- und Verwandtschaftsrecht</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Abstammungsrecht und Anfechtung der Vaterschaft</li> <li>- Adoption</li> <li>- Elterliche Sorge</li> <li>- Vormundschaft</li> <li>- Namensrecht</li> <li>- Umgangsrecht</li> <li>- Kindesunterhalt und Unterhaltsvorschuss</li> </ul> <p><b>3. Kinder- und Jugendhilfe SGB VIII</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Träger der Jugendhilfe <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ freie Träger der Jugendhilfe</li> <li>▪ Träger der öffentlichen Jugendhilfe, Jugendhilfeausschuss und andere Jugendbehörden</li> </ul> </li> <li>- Analyse von Angeboten und Trägern in der Kinder- und Jugendhilfe</li> <li>- Leistungen und andere Aufgaben <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jugendarbeit und Jugendsozialarbeit</li> <li>▪ Erlaubnis für den Betrieb einer Einrichtung</li> <li>▪ Beistandschaft, Pflegschaft und Vormundschaft des Jugendamts für Kinder und Jugendliche</li> <li>▪ Beurkundung und vollstreckbare Urkunden</li> </ul> </li> <li>- Anordnungen zum Wohl von Kindern und Jugendlichen</li> </ul> <p><b>4. Jugendschutzgesetz</b></p>
Lehr- und Lernformen:	Lehrgespräch, Übungen, Gruppenarbeit
Literaturempfehlungen:	<p>Gürbüz, Sabahat, Familien- und Kindschaftsrecht für die Soziale Arbeit, 2. Aufl. 2020.</p> <p>Kunkel, Peter-Christian, Jugendhilferecht, 10. Aufl. 2021.</p> <p>Münder, Johannes / Trencsek, Thomas, Kinder- und Jugendhilferecht, 9. Aufl. 2020.</p>
Prüfung:	Klausur (120 Minuten)

<b>Lehrplan zu Modul 19</b>	<b>Lehrgespräch</b>	<b>Übung</b>	<b>Gruppenarbeit</b>
1. Übersicht über das Kinder- und Jugendrecht	2	---	---
2. Kindschafts- und Verwandtschaftsrecht	12	2	---
3. Kinder- und Jugendhilfe SGB VIII	18	6	6
4. Jugendschutzgesetz	2	---	---
<b>Lehrveranstaltungsstunden insgesamt:</b>	<b>34</b>	<b>8</b>	<b>6</b>

## Modul 20 Aktuelles Umsatzsteuerrecht

Modulverantwortung:	Dr. Tobias Preuß
Modultyp:	Wahlpflichtmodul
Studienabschnitt:	Vertiefungsstudium, 6. Semester
Angebotsturnus:	Jährlich
Studiengebiete:	Rechtswissenschaften (100 %)
Arbeitsaufwand:	150 Zeitstunden
– Präsenzstudium:	36 Zeitstunden (48 Lehrveranstaltungsstunden)
– Selbststudium:	113,5 Zeitstunden
– Prüfung:	0,5 Zeitstunden
Leistungspunkte:	5
Voraussetzungen für die Teilnahme:	Modul 11
Zu erwerbende Kompetenzen:	<p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umsatzsteuerrelevante Vorgänge zu erkennen,</li> <li>- Lebenssachverhalte umsatzsteuerrechtlich zu würdigen,</li> <li>- aktuelle Entwicklungen in den Gesamtkontext Umsatzsteuer einzuordnen,</li> <li>- Strategien für eine optimale Besteuerung der öffentlichen Hand zu entwickeln.</li> </ul>
Inhalte:	<p><b>1. Wiederholung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wirtschaftliche Bedeutung, Ziele und Systematik des geltenden Umsatzsteuerrechts</li> <li>• Grundlagen Inlandsumsatz und Vorsteuerabzug</li> </ul> <p><b>2. Inlandsumsatz, § 1 Abs. 1 Nr. 1 UStG</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• unter besonderer Berücksichtigung der Ortsvorschriften</li> <li>• unentgeltliche Wertabgabe</li> <li>• praxisrelevante Steuerbefreiungen, § 4 UStG</li> <li>• Bemessungsgrundlage in besonderen Fällen <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tausch</li> <li>○ Tausch mit Baraufgabe</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Steuerschuldnerschaft des Leistungsempfängers nach § 13b UStG</li> <li>• Steuerentstehung nach § 13b UStG</li> <li>• Besonderheiten Inlandsumsatz <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Differenzbesteuerung</li> <li>○ Kleinunternehmerregelung</li> </ul> </li> </ul> <p><b>3. Besteuerung der öffentlichen Hand, § 2b UStG</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• historische Entwicklung</li> <li>• Voraussetzungen und Bedeutung des § 2b UStG für die öffentliche Verwaltung</li> <li>• Bearbeitung praxisrelevanter Vorgänge</li> </ul> <p><b>4. Grundlagen Auslandssachverhalte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Einfuhr, § 1 Abs. 1 Nr. 4 UStG</li> <li>• i.g. Erwerb, § 1 Abs. 1 Nr. 5 UStG</li> </ul> <p><b>5. Aktuelle Entwicklungen im Umsatzsteuerrecht und neueste Rechtsprechung/ Einfluss des europäischen Gesetzgebers auf das nationale Umsatzsteuerrecht</b></p>
Lehr- und Lernformen:	Lehrgespräch, Übung, Gruppenarbeit
Literaturempfehlungen:	<p>Meissner/ Neeser, Umsatzsteuer, 26. Aufl. 2021. Lippross/ Janzen, Umsatzsteuer, 2020.</p> <p>Walkenhorst, Praktikerhandbuch Umsatzsteuer, 9. Aufl. 2022.</p> <p>Reiß, Skript Umsatzsteuerrecht, 20. Aufl. 2022.</p>
Prüfung:	Prüfungsgespräch

<b>Lehrplan zu Modul 20</b>	<b>Lehrgespräch</b>	<b>Übung</b>	<b>Gruppenarbeit</b>
1. Wiederholung	4	-	
2. Inlandsumsatz, § 1 Abs. 1 Nr. 1 UStG	10	4	2
3. Besteuerung der öffentlichen Hand, § 2b UStG	6	2	
4. Grundlagen Auslands-sachverhalte	4	2	
5. Aktuelle Entwicklungen im Umsatzsteuerrecht und neueste Rechtsprechung/ Einfluss des europäischen Gesetzgebers auf das nationale Umsatzsteuerrecht	10	2	2
<b>Lehrveranstaltungsstunden insgesamt:</b>	<b>34</b>	<b>10</b>	<b>4</b>

## Modul 21 Verfassungsgerichtsbarkeit

Modulverantwortung:	Anja Hänsch
Modultyp:	Wahlpflichtmodul
Studienabschnitt:	Vertiefungsstudium, 6. Semester
Angebotsturnus:	Jedes Studienjahr
Studiengebiete:	Rechtswissenschaften (70 %) Sozialwissenschaften (30 %)
Arbeitsaufwand:	150 Zeitstunden
– Präsenzstudium:	36 Zeitstunden (48 Lehrveranstaltungsstunden)
– Selbststudium:	113,75 Zeitstunden
– Prüfung:	0,25 Zeitstunden
Leistungspunkte:	5
Voraussetzungen für die Teilnahme:	Modul 3
Zu erwerbende Kompetenzen:	<p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- den historischen und politischen Prozess der Verfassungsgerichtsbarkeit zu verstehen,</li> <li>- die Bedeutung der Verfassungsgerichte als Gerichtshof und Verfassungsorgan zu verstehen,</li> <li>- die rechtlichen Grundlagen, die Organisation und die Zuständigkeiten der Verfassungsgerichte zu kennen,</li> <li>- das Verhältnis der Landesverfassungsgerichtsbarkeit zur Verfassungsgerichtsbarkeit des Bundes zu verstehen,</li> <li>- die Zulässigkeit einer Verfassungsbeschwerde zu prüfen,</li> <li>- nach Themenschwerpunkten ausgewählte grundlegende und/ oder aktuelle Entscheidungen der Verfassungsgerichte in ihrer rechtlichen und politischen Tragweite zu verstehen.</li> </ul>
Inhalte:	<p><b>1. Das Bundesverfassungsgericht</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Historische Grundlagen</li> <li>- Das Bundesverfassungsgericht im Spannungsverhältnis zwischen Recht und Politik</li> <li>- Rechtsgrundlagen, Organisation und Zuständigkeiten des Bundesverfassungsgerichts</li> <li>- Zulässigkeit einer Verfassungsbeschwerde</li> </ul>

	<p><b>2. Das Landesverfassungsgericht Mecklenburg-Vorpommern</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Historische und politische Grundlagen</li> <li>- Rechtsgrundlagen, Organisation und Zuständigkeiten des Landesverfassungsgerichts</li> <li>- Das Verhältnis zum Bundesverfassungsgerichts</li> <li>- Zulässigkeit einer Verfassungsbeschwerde</li> </ul> <p><b>3. Besuch eines Verfassungsgerichts</b></p> <p><b>4. Grundlegende und/ oder aktuelle Entscheidungen der Verfassungsgerichte</b></p>
Lehr- und Lernformen:	Lehrgespräch, Seminar, Exkursion
Literaturempfehlungen:	<p>Schlaich, Klaus / Korioth, Stefan, Das Bundesverfassungsgericht, 12. Aufl. 2021.</p> <p>Möller, Jes Albert / Kohl, Hannelore u.a. (Hrsg.), 20 Jahre Verfassungsgerichtsbarkeit in den neuen Ländern, 2014.</p> <p>Menzel, Jörg / Müller-Terpitz, Ralf, Verfassungsrechtsprechung, 3. Aufl. 2017.</p>
Prüfung:	Referat

<b>Lehrplan zu Modul 21</b>	<b>Lehrgespräch</b>	<b>Seminar</b>	<b>Exkursion</b>
1. Das Bundesverfassungsgericht	8	---	---
2. Das Landesverfassungsgericht	4	---	---
3. Besuch eines Verfassungsgerichts	---	---	6
4. Grundlegende und/ oder aktuelle Entscheidungen der Verfassungsgerichte	---	30	---
<b>Lehrveranstaltungsstunden insgesamt:</b>	<b>12</b>	<b>30</b>	<b>6</b>



## Modul 22 Wirtschaftspolitisches Handeln des Landes Mecklenburg-Vorpommern und seiner Kommunen

Modulverantwortung:	Ekaterina Gavrilova
Modultyp:	Wahlpflichtmodul
Studienabschnitt:	Vertiefungsstudium, 6. Semester
Angebotsturnus:	Jedes Studienjahr
Studiengebiete:	Wirtschaftswissenschaften
Arbeitsaufwand:	150 Zeitstunden
– Präsenzstudium:	36 Zeitstunden (48 Lehrveranstaltungsstunden)
– Selbststudium:	112 Zeitstunden
– Prüfung:	2 Zeitstunden
Leistungspunkte:	5
Voraussetzungen für die Teilnahme:	Modul 8 und 9
Zu erwerbende Kompetenzen:	<p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- die im Grundlagenstudium erworbenen Denkstrukturen der Volkswirtschaftslehre eigenständig in Fallstudien einzusetzen,</li> <li>- Einzelerkenntnisse der Volkswirtschaftslehre auf die wirtschaftspolitische Wirklichkeit anzuwenden,</li> <li>- die ökonomischen Folgen administrativen Handelns auf den privaten/ öffentlichen Sektor zu erkennen und zu bewerten,</li> <li>- das Entscheidungsverhalten des jeweiligen wirtschaftspolitischen Entscheidungsträgers in wirtschaftspolitischen Konflikten durch Problemlösungsverfahren der Fallstudientechnik zu optimieren.</li> </ul>
Inhalte:	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Volkswirtschaftliche Denkschulen als Voraussetzung staatlicher Eingriffe in den Wirtschaftsprozess</b></li> <li><b>2. Rechtliche Grundlagen staatlicher Einflussnahme auf die wirtschaftliche Entwicklung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stabilitätsgesetz</li> <li>- Rechtliche Regelungen zur Sicherung des Wettbewerbs</li> </ul> </li> </ol>

	<p><b>3. Fallstudien</b> zur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nachfrageorientierten Wirtschaftspolitik</li> <li>- angebotsorientierten Wirtschaftspolitik</li> </ul> <p><b>4. Umweltökonomische Fallstudien</b></p>
Lehr- und Lernformen:	Lehrgespräch, Übungen
Literaturempfehlungen:	<p>Rainer Volkmann, Makroökonomie <a href="https://bookboon.com/de/einfach-lernen-makroökonomie-ebook">https://bookboon.com/de/einfach-lernen-makroökonomie-ebook</a></p> <p>Neubäumer, Renate/ Hewel, Brigitte/ Lenk, Thomas, Volkswirtschaftslehre, 6. Aufl. 2017.</p>
Prüfung:	Klausur (120 Minuten)

Lehrplan zu Modul 22	Lehrgespräch	Übung
1. Wirtschaftspolitische Rahmen	8	---
2. Rechtliche Rahmenbedingungen	14	6
3. Grenzen makroökonomischer Steuerung durch wirtschaftspolitische Akteure anhand von Fallstudien	14	6
<b>Lehrveranstaltungsstunden insgesamt:</b>	<b>36</b>	<b>12</b>

## Modul 23 Asyl, Ausländerrecht und Integration

Modulverantwortung:	Anja Hänsch
Modultyp:	Wahlpflichtmodul
Studienabschnitt:	Vertiefungsstudium, 6. Semester
Angebotsturnus:	Jedes Studienjahr
Studiengebiete:	Rechtswissenschaften (50 %) Sozialwissenschaften (50 %)
Arbeitsaufwand:	150 Zeitstunden
– Präsenzstudium:	36 Zeitstunden (48 Lehrveranstaltungsstunden)
– Selbststudium:	112 Zeitstunden
– Prüfung:	2 Zeitstunden
Leistungspunkte:	5
Voraussetzungen für die Teilnahme:	Keine
Zu erwerbende Kompetenzen:	<p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- die Regelungen für die Gewährung von Asyl und Flüchtlingsschutz sowie die dazugehörigen Verwaltungsverfahren (einschließlich der aufenthaltsbeendenden Maßnahmen) anzuwenden,</li> <li>- Migration, Integration und Diskriminierung aus sozialwissenschaftlicher Perspektive zu analysieren,</li> <li>- individuelle und strukturelle Vorurteile zu reflektieren,</li> <li>- Probleme bei der Integration und Akkulturation zu verstehen und bei deren Lösung zu helfen.</li> </ul>
Inhalte:	<p><b>1. Grundlagen des Asyl- und Ausländerrechts</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ursprünge des Asyl- und Ausländerrechts,</li> <li>- Deutsche und Ausländerinnen/ Ausländer,</li> <li>- Herkunftsländer und Flucht-/ Migrationsgründe von Ausländerinnen und Ausländern,</li> <li>- Rechtsgrundlagen (insbes. Grundgesetz, Genfer Flüchtlingskonvention, Aufenthaltsgesetz, Asylgesetz, Asylbewerberleistungsgesetz),</li> <li>- Darstellung der Verwaltungsprozesse</li> </ul>

	<p><b>2. Sozialwissenschaftliche Aspekte von Migration, Integration, Akkulturation; interkulturelle Kompetenzen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Begriffe, Theorien und Befunde zu Migration, Integration und Akkulturation,</li> <li>- Vorurteile, Stereotype, soziale Diskriminierung als Ursachen und Folgen interkultureller Konflikte,</li> <li>- interkulturelle Kompetenzen als Grundlage von Konfliktprävention und -reduktion,</li> <li>- Förderung von Integration und Akkulturation</li> </ul>
Lehr- und Lernformen:	Lehrgespräch, Seminar, Gruppenarbeit, Rollenspiel
Literaturempfehlungen:	<p>Genkova, P. / Riecken, A., Handbuch Migration und Erfolg, Psychologische und sozialwissenschaftliche Aspekte. 1. Aufl. 2020.</p> <p>Franzke, B. / Shvaikovska, V., Interkulturelles Training in einer Einwanderungsgesellschaft, 55 Critical Incidents für die Arbeitsfelder Jobcenter, Kommunalverwaltung, Kunst und Polizei. 1. Aufl. 2016.</p> <p>Dietz, Andreas, Ausländer- und Asylrecht, Einführung, 4. Aufl. 2021.</p>
Prüfung:	Klausur (120 Minuten)

Lehrplan zu Modul 23	Lehrgespräch	Seminar	Gruppenarbeit	Rollenspiel
1. Grundlagen des Asyl- und Ausländerrechts	22	2	---	---
2. Migration, Integration, Akkulturation; interkulturelle Kompetenzen	14	2	4	4
<b>Lehrveranstaltungsstunden insgesamt:</b>	<b>36</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

## Modul 24 Energiewende und öffentliche Verwaltung

Modulverantwortung:	Stefan Söchtig
Modultyp:	Wahlpflichtmodul
Studienabschnitt:	Vertiefungsstudium, 6. Semester
Angebotsturnus:	Jedes Studienjahr
Studiengebiete:	Rechtswissenschaften (55 %) Verwaltungswissenschaften (25 %) Projektmanagement (20 %)
Arbeitsaufwand:	150 Zeitstunden
– Präsenzstudium:	36 Zeitstunden (48 Lehrveranstaltungsstunden)
– Selbststudium:	112 Zeitstunden
– Prüfung:	2 Zeitstunden
Leistungspunkte:	5
Voraussetzungen für die Teilnahme:	Keine
Zu erwerbende Kompetenzen:	<p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Strukturen eines wichtigen Bereichs der Daseinsvorsorge zu verstehen,</li> <li>- das Zusammenspiel der für die Energiewende relevanten zivil- und öffentlich-rechtlichen Rechtsnormen zu verstehen,</li> <li>- gesellschaftliche Innovationsprozesse und daraus folgende Anpassungsnotwendigkeiten der Verwaltung an neue Entwicklungen zu beurteilen,</li> <li>- die treibenden und hindernden Faktoren sowie die unterschiedlichen Motivationslagen der am Prozess „Energiewende“ Beteiligten zu beurteilen.</li> <li>- eigene Ideen zu entwickeln und hindernde und fördernde Einflüsse zu identifizieren und Maßnahmen zur Umsetzung zu definieren,</li> <li>- Methoden zur erfolgreichen Umsetzung der Ideen einzusetzen,</li> <li>- Charakteristiken und Methoden des klassischen und des agilen Projektmanagements zu kennen und anwenden zu können,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Erfahrungen aus der Projektpraxis für die eigene Projektarbeit zu nutzen.</li> </ul>
Inhalte:	<p><b>1. Ursachen und Ziele der Energiewende</b> Zieldefinition und inhaltliche Ableitung der gesellschaftspolitischen Aufgabenstellung in den relevanten Sektoren , insbesondere Wärme, Strom, Verkehr in Bezug auf die besonders beteiligten Wirtschaftskreise und öffentlichen Institutionen wie Verkehrsunternehmen, Stadtwerke, Wohnungswirtschaft, Industrie</p> <p><b>2. Rechtsgrundlagen der Energiewende</b> Rechtliche Rahmenbedingungen für von der Energiewende betroffene Bereiche: Energieerzeugung, Versorgungsnetze, Verkehr (individual, ÖPNV/SPNV, Mobilität mit alternativen Antrieben wie regenerativ erzeugtem Strom), Immobilien (Bestand und Neubau), insbesondere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Energiewirtschaftsrecht (insbes. EEG)</li> <li>- Regulierungsrecht</li> <li>- Planungs- und Baurecht</li> <li>- Mietrecht</li> <li>- Kommunalrecht</li> </ul> <p><b>3. Gestaltung der Energiewende</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Politischer Zielfindungsprozess</li> <li>- Gesetzgebungsverfahren</li> <li>- Beteiligung von Wirtschaft und Zivilgesellschaft (insbes. Bürger- und Gemeindebeteiligungsgesetz M-V)</li> <li>- Implementierung, Erprobung, Umsetzung</li> <li>- Einsatz von Förderung, Anreizmodellen, Zwang</li> </ul> <p><b>4. Innovationen, neue Rollen und Formate</b> Verwaltung als Innovationspartnerin von Wirtschaft und Zivilgesellschaft, also</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vom „Bewahren“ zum „Befördern“,</li> <li>- vom „Antragsteller“ zum „User“,</li> <li>- vom „Verwalter“ zum „Gestalter“,</li> <li>- vom „Verfahren“ zum „Dialogformat“</li> </ul> <p><b>5. Methoden zur erfolgreichen Umsetzung anwenden</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Projektmanagement, -organisation, Zielerreichung</li> </ul>
Lehr- und Lernformen:	Lehrgespräch, Vorlesung, Exkursion
Literaturempfehlungen:	Einen allgemeinen Überblick geben die Internetseiten der Bundesministerien BMVI, BMWI, BMU (einschließlich

Umweltbundesamt), der Bundesnetzagentur und des Energieministeriums Mecklenburg-Vorpommern.

Das Problem im Rechtsbereich Energie ist, dass die gedruckte Literatur schnell veraltet, da die Gesetzgebung sehr dynamisch ist. Daher ist es nicht ungewöhnlich, wenn einzelne Paragraphen oder ganze Gesetze nicht mehr gelten, wenn die Literatur genutzt wird. Da es hier aber erst mal auf die Grundsätze ankommt, sind die Literaturempfehlungen vor diesem Hintergrund einzuordnen.

Gute Einführungen bieten oft die Einführungen der Kommentare zu den wesentlichen Gesetzen, also EnWG und EEG. Wenn diese nicht in der Bibliothek zu finden sind, kann über die Datenbank Beck-online zugegriffen werden, z.B.

Britz/Hellermann/Hermes, Energiewirtschaftsgesetz, 3. Aufl. 2015. (besonders zu § 1)

Über Beck-online: Theobald/Kühling, Energierecht Werkstand: 108. EL September 2020.

Ohms, Martin, Recht der Erneuerbaren Energien, 1. Aufl. 2014. sowie voraussichtlich Ebd. 2. Auflage, 2022.

Spieth, Wolf Friedrich / Lutz-Bachmann, Sebastian, Offshore-Windenergierecht: EEG, WindSeeG, EnWG: Handkommentar, 1. Aufl. 2018.

Frey, Michael, Windenergie erfolgreich gestalten: ein Leitfaden mit Handlungsempfehlungen und Praxishinweisen. 2019.

Energie – ÖPNV – Telekommunikation, Rechtsgutachten mit Artikelgesetz für die Änderung aller relevanten Gesetze wie EnWG, PBefG, Bau- und Steuerrecht von 2009 bis 2016 (Vorschlag\_Gesetz\_Energie\_ÖPNV\_IKT\_Elektromobilität) unter [https://hfk.de/wp-content/uploads/2019/05/Vorschlag\\_Gesetz\\_Energie\\_%C3%96PNV\\_IKT\\_Elektromobilit%C3%A4t-komprimiert.pdf](https://hfk.de/wp-content/uploads/2019/05/Vorschlag_Gesetz_Energie_%C3%96PNV_IKT_Elektromobilit%C3%A4t-komprimiert.pdf).

Söchtig, Sven, Klima- und Grundwasserschutz durch oberflächennahen Wärmespeicherung, 2018/2020 unter [https://hfk.de/wp-content/uploads/2020/04/HFK\\_S%C3%B6chtig-Clausen-Klima\\_und\\_Grundwasserschutz-durch-oberfl%C3%A4chennahe-W%C3%A4rmespeicherung.pdf](https://hfk.de/wp-content/uploads/2020/04/HFK_S%C3%B6chtig-Clausen-Klima_und_Grundwasserschutz-durch-oberfl%C3%A4chennahe-W%C3%A4rmespeicherung.pdf).

Ziekow, Jan, Praxis des Fachplanungsrechts, 2. Aufl. 2015.

Stürer, Bernhard, Handbuch des Bau- und Fachplanungsrechts, 5. Aufl. 2015.

	Potsdam Institut für Klimafolgenforschung unter Mitwirkung u.a. von InnoZ GmbH und HFK Rechtsanwälte LLP, Machbarkeitsstudie Klimaneutrales Berlin 2015, 2014, online: <a href="http://www.stadtentwicklung.berlin.de/umwelt/klimaschutz/studie/klimaneutrales_berlin/">www.stadtentwicklung.berlin.de/umwelt/klimaschutz/studie/klimaneutrales_berlin/</a> .
Prüfung:	Klausur (120 Minuten)

Lehrplan zu Modul 24	Lehrgespräch	Vorlesung	Exkursion
1. Ursachen und Ziele der Energiewende	2	2	4
2. Rechtsgrundlagen der Energiewende	10	10	---
3. Gestaltung der Energiewende	4	2	---
4. Gestaltung und Projektmanagement	5	5	4
<b>Lehrveranstaltungsstunden insgesamt:</b>	<b>21</b>	<b>19</b>	<b>8</b>



## Modul 25 Verwaltungsprozessrecht und Mediation

Modulverantwortung:	Sebastian Rechenbach
Modultyp:	Wahlpflichtmodul
Studienabschnitt:	Vertiefungsstudium, 6. Semester
Angebotsturnus:	Jedes Studienjahr
Studiengebiete:	Rechtswissenschaften (75 %) Sozialwissenschaften (25 %)
Arbeitsaufwand:	150 Zeitstunden
– Präsenzstudium:	36 Zeitstunden (48 Lehrveranstaltungsstunden)
– Selbststudium:	113,5 Zeitstunden
– Prüfung:	0,5 Zeitstunden
Leistungspunkte:	5
Voraussetzungen für die Teilnahme:	Module 4 - 6
Zu erwerbende Kompetenzen:	<p>1. Verwaltungsprozessrecht</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- die historische Entwicklung der Verwaltungsgerichtsbarkeit und deren Problemfelder der Zukunft in Deutschland zu verstehen,</li> <li>- die rechtlichen Grundlagen, die Organisation und die Zuständigkeiten der Verwaltungsgerichte zu kennen,</li> <li>- die Verfahrensgrundsätze zu erläutern,</li> <li>- den Ablauf eines Verwaltungsprozesses zu verstehen,</li> <li>- die verwaltungsgerichtlichen Handlungs- und Entscheidungsmöglichkeiten zu verstehen und darzustellen,</li> <li>- den Rechtsmittelzug der Verwaltungsgerichtsbarkeit zu überblicken.</li> </ul> <p>2. Mediation</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Konflikte zu erkennen und zu analysieren,</li> <li>- Kenntnisse über kooperative Kommunikation zu erlangen,</li> <li>- Anwendungsfelder der Mediation zu erkennen und abzugrenzen von anderen Formen der Gesprächsführung,</li> <li>- Methoden anzuwenden, wie erfolgreich in Konflikten vermittelt werden kann,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kenntnisse über Konfliktdynamik und Eskalation zu erlangen,</li> <li>- interessenorientiert zu verhandeln.</li> </ul>
Inhalte:	<p><b>1. Verwaltungsprozessrecht</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Historische Entwicklung der Verwaltungsgerichtsbarkeit und deren Problemfelder der Zukunft</li> <li>- Rechtsgrundlagen, Organisation und Zuständigkeiten der Verwaltungsgerichtsbarkeit</li> <li>- Verfahrensgrundsätze</li> <li>- Ablauf eines Verwaltungsprozesses</li> <li>- Aufbau eines verwaltungsgerichtlichen Urteiles und weiterer verwaltungsgerichtlicher Entscheidungen</li> <li>- Vertiefung zu ausgewählten Klagearten und Entscheidungen im einstweiligen Rechtsschutz</li> <li>- Rechtsmittel im Verwaltungsprozess</li> <li>- Besuch beim VG, OVG und/oder BVerwG</li> </ul> <p><b>2. Mediation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Begriff der Mediation, Anwendungsfelder, Grundsätze und Ziele</li> <li>- Ablauf des Mediationsverfahrens</li> <li>- Rolle des Mediators und Grundhaltungen des Mediators</li> <li>- Kommunikation in der Mediation, Konfliktdynamik und Eskalation</li> </ul>
Lehr- und Lernformen:	Lehrgespräch, Gruppenarbeit, Exkursion, Rollenspiel, Seminar
Literatur-empfehlungen:	<p>Hufen, Friedhelm, Verwaltungsprozessrecht, 12. Aufl. 2021.</p> <p>Kintz, R.: Öffentliches Recht im Assessorexamen, 11. Aufl. 2021.</p> <p>Koch, A.: Mustertexte zum Verwaltungsprozess, 4. Aufl. 2018.</p> <p>Kopp, Ferdinand/ Schenke, Wolf-Rüdiger: Verwaltungsgerichtsordnung, VwGO, Kommentar, 21. Aufl. 2021.</p> <p>Redeker, Konrad/ von Oertzen, Hans-Joachim, Verwaltungsgerichtordnung: VwGO, Kommentar, 16. Aufl. 2014.</p> <p>Schmidt, Thorsten Ingo, Fallrepetitorium Allgemeines Verwaltungsrecht mit VwGO, 3. Aufl. 2020.</p> <p>Schenke, Wolf-Rüdiger, Verwaltungsprozessrecht, 16. Aufl. 2019.</p> <p>Hösl, Gerhard Gallus, Mediation – die erfolgreiche Konfliktlösung: Grundlagen und praktische Anwendung, 2002.</p> <p>Fisher, Roger, Ury, William, Patton, Bruce, Das Harvard Konzept, 24. Auflage, 2013.</p>
Prüfung:	Prüfungsgespräch

<b>Lehrplan zu Modul 25</b>	<b>Lehr- gespräch</b>	<b>Seminar</b>	<b>Exkursion</b>	<b>Gruppen- arbeit</b>	<b>Rollen- spiel</b>
<b>1. Verwaltungsprozessrecht</b>					
Historische Entwicklung und Problemfelder der Zukunft	2	---	---	---	---
Rechtsgrundlagen, Organisation und Zuständigkeiten der Verwaltungsgerichtsbarkeit	2	---	---	---	---
Verfahrensgrundsätze, Ablauf eines Verwaltungsprozesses	3	1	---	---	---
Verwaltungsgerichtlicher Entscheidungen	2	2	---	---	---
Ausgewählte Klagearten und einstweiligen Rechtsschutz	4	---	---	4	---
Rechtsmittel im Verwaltungsprozess	2	---	---	---	---
Besuch Verwaltungsgericht	---	---	10	---	---
<b>2. Mediation</b>					
Begriff der Mediation, Anwendungsfelder, Grundsätze und Ziele	3	---	---	2	1
Ablauf der Mediationsverfahrens	1	---	---	---	2
Rolle und Grundhaltungen des Mediators	2	---	---	---	---
Kommunikation in der Mediation	1	---	---	---	2
Konfliktdynamik und Eskalation	1	---	---	---	1
<b>Lehrveranstaltungsstunden insgesamt:</b>	<b>23</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

## Modul 26 FIM-Geschäftsprozessmanagement

Modulverantwortung:	Dr. Silke Holzmüller-Laue
Modultyp:	Wahlpflichtmodul
Studienabschnitt:	Vertiefungsstudium, 6. Semester
Angebotsturnus:	Jedes Studienjahr
Studiengebiete:	Verwaltungswissenschaften (50 %) Sozialwissenschaften (50 %)
Arbeitsaufwand:	150 Zeitstunden
– Präsenzstudium:	36 Zeitstunden (48 Lehrveranstaltungsstunden)
– Selbststudium:	112 Zeitstunden
– Prüfung:	2 Zeitstunden
Leistungspunkte:	5
Voraussetzungen für die Teilnahme:	Keine
Zu erwerbende Kompetenzen:	<p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zu erkennen, was getan werden muss, um aus einem Gesetzestext einen digitalisierten Prozess zu gestalten,</li> <li>- die Bausteine Leistungen, Datenfelder und Prozesse nach der FIM-Methode zu erklären,</li> <li>- Geschäftsprozesse zu definieren, Teilprozesse zu erkennen und zuzuordnen,</li> <li>- Fach- und organisationsübergreifende Dokumentenanalysen zu betreiben,</li> <li>- die Notwendigkeit und die Zusammensetzung von Daten- und Prozessmodellen einzuschätzen,</li> <li>- Zusammenhänge aus dem Grundlagenstudium anzuwenden,</li> <li>- technische Standards in das föderale System einzuordnen.</li> </ul>

Inhalte:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vermittlung von Basiswissen über das föderale Informationsmanagement (IT-Staatsvertrag; IT-Planungsrat, FiTKo, OZG, eGovG-MV)</li> <li>2. Vermittlung von Expertenwissen zum FIM-Methodenexperten</li> <li>3. Text- und Normenanalyse; Formulieren standardisierter Texte</li> <li>4. Datenmodellierung im vom Land Niedersachsen entwickeltem Tool; Prozessmodellierung nach der BPMN-FIM-Methode (Tool der Fa. ADONIS)</li> <li>5. Durchgehende Modellierung eines Prozesses über die Bausteine Leistungen / Datenfelder / Prozesse</li> </ol>
Lehr- und Lernformen:	Lehrgespräch, Vorlesung, Gruppenarbeit
Literaturempfehlungen:	Handbuch Leistungskatalog; QS-Kriterien; Fachkonzept Datenfelder, QS-Kriterien; Fachkonzept Prozesse, QS-Kriterien; als pdf auf <a href="https://fimportal.de/dokumente">https://fimportal.de/dokumente</a> kostenfrei erhältlich.
Prüfungsform:	Klausur (120 Minuten)

Lehrplan zu Modul 26	Lehrgespräch	Vorlesung	Gruppenarbeit
1. Einführung	---	3	---
2. FIM-Basisschulung	---	15	---
3. FIM-Methodenexperten-schulung	---	15	---
4. Übungen in den Tools	7	---	8
<b>Lehrveranstaltungs-stunden insgesamt:</b>	<b>7</b>	<b>33</b>	<b>8</b>

## Modul 27 Amtshaftung und Zivilprozess

Modulverantwortung:	Dr. Thomas Thiesen
Modultyp:	Wahlpflichtmodul
Studienabschnitt:	Vertiefungsstudium, 6. Semester
Angebotsturnus:	Jedes Studienjahr
Studiengebiete:	Rechtswissenschaften (100 %)
Arbeitsaufwand:	150 Zeitstunden
– Präsenzstudium:	36 Zeitstunden (48 Lehrveranstaltungsstunden)
– Selbststudium:	112 Zeitstunden
– Prüfung:	2 Zeitstunden
Leistungspunkte:	5
Voraussetzungen für die Teilnahme:	Keine
Zu erwerbende Kompetenzen:	<p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Amtsträgerstatus zu erkennen,</li> <li>- Amtspflichten mit Drittbezug zu erkennen,</li> <li>- Bedeutung von Amtsdelikten gem. StGB zu erfassen,</li> <li>- zivilrechtliche Grundlagenkenntnisse auf die Amtspflichten zu übertragen,</li> <li>- Grundzüge des Zivilprozesses anzuwenden unter Berücksichtigung der Besonderheiten des Amtshaftungsprozesses.</li> </ul>
Inhalte:	<p><b>1. Begriff und Grundstruktur der Amtshaftung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verhältnis zum Staatsrecht</li> <li>- Koppelung von Art. 34 GG mit § 839 BGB</li> </ul> <p><b>2. Positive und negative Anspruchsvoraussetzungen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ausübung eines öffentlichen Amtes durch Amtsträger</li> <li>- Verletzung drittbezogener Amtspflicht</li> <li>- Verschulden</li> <li>- Kausaler zurechenbarer Schaden</li> <li>- Haftungsausschluss oder Haftungsbeschränkung</li> <li>- Verjährung</li> </ul>

	<p><b>3. Rechtsfolgen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schadensersatz in Geld statt Naturalrestitution</li> <li>- Entschädigung und Schmerzensgeld</li> </ul> <p><b>4. Konkurrenzen</b></p> <p><b>5. Amtshaftungsprozess</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundzüge des Zivilprozesses</li> <li>- Besonderheiten des Amtshaftungsprozesses</li> </ul>
Lehr- und Lernformen:	Lehrgespräch, Seminar, Gruppenarbeit und evtl. Exkursion
Literaturempfehlungen:	<p>Baldus, Manfred / Grzeszick, Bernd / Wienhues, Sigrid, Staatshaftungsrecht, 5. Aufl. 2018.</p> <p>Krafft, Georg / Rotermund, Carsten, Kommunales Haftungsrecht in der Praxis, Verkehrssicherungspflichten, 6. Aufl., 2016.</p> <p>Paar, Martin, Grundzüge des Amtshaftungsrechts, 2. Aufl. 2021.</p> <p>Lüke, Wolfgang, Zivilprozessrecht I, 11. Aufl. 2020.</p>
Prüfung:	Klausur (120 Minuten)

Lehrplan zu Modul 27	Lehrgespräch	Gruppenarbeit	Exkursion
1. Begriff und Grundstruktur der Amtshaftung	2	---	---
2. Positive und negative Anspruchs- voraussetzungen	30	2	4
3. Rechtsfolgen	2	---	---
4. Konkurrenzen	2	2	---
5. Amtshaftungsprozess	4	---	---
<b>Lehrveranstaltungsstunden insgesamt:</b>	<b>40</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

## Modul 28 Effektive staatliche Unterstützung - Zuwendungs- und Förderrecht

Modulverantwortung:	Eike Sven Fischer
Modultyp:	Wahlpflichtmodul
Studienabschnitt:	Vertiefungsstudium, 6. Semester
Angebotsturnus:	Jedes Studienjahr
Studiengebiete:	Rechtswissenschaften (100 %)
Arbeitsaufwand:	150 Zeitstunden
– Präsenzstudium:	36 Zeitstunden (48 Lehrveranstaltungsstunden)
– Selbststudium:	112 Zeitstunden
– Prüfung:	2 Zeitstunden
Leistungspunkte:	5
Voraussetzungen für die Teilnahme:	Keine
Zu erwerbende Kompetenzen:	<p>Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- erlernen die systematischen und dogmatischen Grundlagen des Förderrechtes insbesondere in Verbindung zum Haushaltsrecht,</li> <li>- können diese Grundlagen bei der Beratung, Beantragung und Bearbeitung von amtsinternen Förderverfahren anwenden.</li> </ul>
Inhalte:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Die Bedeutung des Förderrechtes in der Kommunalverwaltung</li> <li>2. Grundbegriffe und Förderarten, Aufbau der Förderstruktur, Systematik des Förderrechtes <ul style="list-style-type: none"> <li>- Die Genese eines Förderprogrammes</li> <li>- Förderung/Zuwendung/Zuschuss/Darlehen/Subvention</li> <li>- Insbesondere: Bezug zu Mecklenburg-Vorpommern (ELER, EFRE etc.) Förderperioden, Förderrichtlinien</li> </ul> </li> <li>3. Gesetzliche Grundlagen EU/Bund/Land, insbesondere Verwaltungsvorschriften</li> <li>4. Das Verwaltungsverfahren in der Bewilligung <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bewilligung und Auszahlung</li> <li>- Der (vorläufige) Zuwendungsbescheid</li> </ul> </li> </ol>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Allgemeine Bestimmungen und Nebenbestimmungen</li> <li>- Beihilferecht</li> <li>- Besserstellungsverbot</li> <li>- Vorzeitiger Maßnahmenbeginn</li> </ul> <p>5. Förderprozessrecht</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Widerspruchsverfahren</li> <li>- Klageverfahren</li> </ul> <p>6. Prüfverfahren</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verwendungsnachweis und Erfolgskontrolle</li> <li>- Vor-Ort-Kontrollen</li> </ul> <p>7. Rücknahme, Widerruf und Änderung (Nachbewilligung)</p> <p>8. Strafrechtliche Konsequenzen, insbesondere Subventionsbetrug</p>
Lehr- und Lernformen:	Lehrgespräch
Literaturempfehlungen:	<p>Müller / Richter / Ziekow: Handbuch Zuwendungsrecht, Rechtsgrundlagen, Verfahren, Rechtsschutz, 2017.</p> <p>Mayer: Zuwendungsrecht für die Praxis in Bund, Ländern und Gemeinden, 2019.</p> <p>Schwerdtfeger / Schwerdtfeger: Öffentliches Recht in der Fallbearbeitung, Grundfallsystematik, Methodik, Fehlerquellen, 15 Aufl. 2018.</p>
Prüfung:	Klausur (120 Minuten)

<b>Lehrplan zu Modul 28</b>	<b>Lehrgespräch</b>	<b>Gruppenarbeit</b>	<b>Rollenspiel</b>
1. Projektmanagement	12	6	6
2. Digitalisierung	24	---	---
<b>Lehrveranstaltungsstunden insgesamt:</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

## Lehr- und Lernformen

In den fachtheoretischen Studienabschnitten können die Studieninhalte in folgenden Lehr- und Lernformen vermittelt werden:

Lehrgespräch	Im Lehrgespräch werden den Anwärtern im Dialog, regelmäßig unter Einsatz von Medien, Studieninhalte vermittelt.
Vorlesung	In der Vorlesung werden den Anwärtern im Monolog, regelmäßig unter Einsatz von Medien, Studieninhalte vermittelt.
Seminar	Im Seminar werden Spezialthemen im begrenzten Teilnehmerkreis von Lehrkräften und Anwärtern mit Referaten und Diskussionen erörtert.
Übung	In der Übung werden zur Festigung und Vertiefung des erarbeiteten Stoffes sowie zur Selbstkontrolle des Wissensstandes Kenntnisse und Methoden auf praktische Fälle angewendet.
Gruppenarbeit	In der Gruppenarbeit erledigt eine Gruppe von Anwärtern eigenverantwortlich eine ihr übertragene Aufgabe, wobei der oder den Lehrkräften allenfalls eine koordinierende Funktion zukommt.
Rollenspiel	Im Rollenspiel werden reale Lebenssituationen simuliert, um durch die Übernahme von Rollen in einer risikofreien Situation zu lernen.
Projekt	Im Projekt werden praktische Sachverhalte und Problemstellungen auf der Grundlage wissenschaftlicher Kenntnisse und nach wissenschaftlichen Methoden untersucht und Lösungswege entwickelt.
Studienfahrt und Exkursion	Mit Studienfahrten und Exkursionen werden Kenntnisse durch Anschauung berufsrelevanter Tätigkeitsbereiche und Einrichtungen außerhalb der Fachhochschule erweitert.

Übungsklausur	
Übungsreferat	
Freies Selbststudium	Im freien Selbststudium werden die Studieninhalte in eigener Verantwortung erlernt, ergänzt, gefestigt und vertieft.
Angeleitetes Selbststudium	Im angeleiteten Selbststudium werden die Studieninhalte nach Anleitung einer Lehrkraft erlernt, ergänzt, gefestigt und vertieft.

In der berufspraktischen Studienzeit können die Studieninhalte in folgenden Lehr- und Lernformen vermittelt werden:

Lehrgespräch	Im Lehrgespräch werden den Anwärtern im Dialog mit den Ausbildern Studieninhalte vermittelt.
Tätigkeiten in der Station	Durch Tätigkeiten in der Station erlernen die Anwärter bereits erworbene Fachkenntnisse selbstständig und problembewusst anhand von typischen Fällen des Fachgebiets in die Praxis umzusetzen und gegebenenfalls den Bürgern gegenüber zu vertreten.
Aktenvortrag	Zur Übung
Arbeitsgemeinschaft	In der Arbeitsgemeinschaft erörtern die Anwärter zusammen mit anderen Anwärtern unter Leitung eines Ausbilders praxisbezogen bestimmte Themen.
Übergreifende Einführungs- und Informationsveranstaltungen	