

L e h r p l a n

**für die fachtheoretische Ausbildung im zweiten Einstiegsamt der Laufbahngruppe 1
des Allgemeinen Dienstes im Verwendungsbereich der Allgemeinen Verwaltung
im Land Mecklenburg - Vorpommern**

**am Ausbildungsinstitut für Kommunal- und Landesverwaltung
Mecklenburg-Vorpommern**

**an der
Fachhochschule für öffentliche Verwaltung, Polizei und Rechtspflege
des Landes Mecklenburg-Vorpommern
in
Güstrow**

Ausbildungsinstitut an der FHöVPR

Lehrplan für die fachtheoretische Ausbildung im zweiten Einstiegsamt der Laufbahngruppe 1 des Allgemeinen Dienstes im Verwendungsbereich der Allgemeinen Verwaltung im Land Mecklenburg – Vorpommern gem. § 19 Abs. 1 APO Lg1E2AD M-V vom 28. April 2014 (GVObI. M-V S. 172)

Lfd. Nr.	Unterrichtsfach	Gesamtstunden	Grundlehrgang		Aufbaulehrgang		Abschlusslehrgang		Prüfungsklausuren
			U- Stunden	LN	U- Stunden	LN	U- Stunden	LN	
1.	Staats- und Europarecht	92	36	1	20		36	1	1*1
2.	Kommunalrecht	72			36	1	36	1	1*1
3.	Allgemeines Verwaltungsrecht	140	68	1	32	1	40	1	1*2
4.	Allgemeines Polizei- und Ordnungsrecht und Ordnungswidrigkeitenrecht	48	20				28		1*2
4.1	Allgemeines Polizei- und Ordnungsrecht	40	20				20	1	
4.2	Ordnungswidrigkeitenrecht	8					8		
5.	Bau-, Umwelt- und Gewerberecht	48			28		20		
5.1	Baurecht	16			16				
5.2	Umweltrecht	20					20		
5.3	Gewerberecht	12			12				
6.	Recht des öffentlichen Dienstes	152	92		28		32		1
6.1	Beamtenrecht	64	64	1					
6.2	Besoldungs- und Versorgungsrecht	36	8		28	1			
6.3	Arbeits- und Tarifrecht	52	20				32	1	
7.	Verwaltungslehre	168	120		20		28		1*3
7.1	Verwaltungstechnik	60	32	1			28	1	
7.2	Publikumsorientiertes Verhalten	32	32						
7.3	Verwaltungsenglisch	20			20				
7.4	Informationstechnik	56	56	1					
8.	Öffentliche Finanzwirtschaft	160	56		52		52		1
8.1	Haushalts- und Kassenrecht des Landes	108	56	1			52	1	
8.2	Finanz- und Abgabenrecht	52			52	1			
9.	Recht der sozialen Sicherung	52			52	1			
10.	Privatrecht	108	72	1	36	1			
11.	Wirtschaftslehre	136	56		52		28		1*3
11.1	Volkswirtschaftslehre	52			52	1			
11.2	Betriebswirtschaftslehre	84	56	1			28	1	
12.	Methodik und Technik der Rechtsanwendung	28	28						
	Verfügungstunden	116	52		4		60		
	Gesamtstunden	1320	600	8	360	7	360	8	5

* alternativ

6 Stunden für die Vorbereitung auf die mündliche Prüfung

Die 1204 Unterrichtsstunden sind in 3 Ausbildungsabschnitten von 5 und 2 x 3 Monaten zu vermitteln.

Die Verfügungsstunden ergeben sich aus der rechnerischen Differenz zwischen 1.204 Unterrichtsstunden und den maximal zu realisierenden 1.320 Unterrichtsstunden (3 Ausbildungsabschnitte = 44 Wochen á 5 Tage x 6 U-Std.).

Sie dienen für eine Studienfahrt (30 U-Std.), zur Klausurvorbereitung (16 Std.), für Ersatz von unvorhersehbarem Unterrichtsausfall oder Ausfall aufgrund von Feiertagen (22 U-Std.) sowie für die schriftliche Abschlussprüfung (48 U-Std.).

Inhaltsverzeichnis Lehrplan

	Seite
1. Staats- und Europarecht	5 - 8
2. Kommunalrecht	9 - 10
3. Allgemeines Verwaltungsrecht	11 - 13
4. Allgemeines Polizei- und Ordnungsrecht und Ordnungswidrigkeitenrecht	14 - 16
4.1 Allgemeines Polizei- und Ordnungsrecht	14 - 15
4.2 Ordnungswidrigkeitenrecht	16
5. Bau-, Umwelt- und Gewerberecht	17 - 19
5.1 Baurecht	17
5.2 Umweltrecht	18
5.3 Gewerberecht	19
6. Recht des öffentlichen Dienstes	20 - 25
6.1 Beamtenrecht	20 - 21
6.2 Besoldungs- und Versorgungsrecht	22 - 23
6.3 Arbeits- und Tarifrecht	24 - 25
7. Verwaltungslehre	26 - 32
7.1 Verwaltungstechnik	26 - 27
7.2 Publikumsorientiertes Verhalten	28 - 29
7.3 Verwaltungsendgisch	30
7.4 Informationstechnik	31 - 32
8. Öffentliche Finanzwirtschaft	33 - 38
8.1 Haushalts- und Kassenrecht des Landes	33 - 36
8.2 Finanz- und Abgabenrecht	37 - 38
9. Recht der sozialen Sicherung	39 - 40
10. Privatrecht	41 - 42
11. Wirtschaftslehre	43 - 46
11.1 Volkswirtschaftslehre	43 - 44
11.2 Betriebswirtschaftslehre	45 - 46
12. Methodik und Technik der Rechtsanwendung	47

**1. Staats- und Europarecht (92 Stunden)
Grundlehrgang (36 Stunden)**

Lerninhalte	Unterrichts- stunden	Hinweise
<p>1. Allgemeine Staatslehre</p> <p>1.1 Staatsbegriff (3-Elementen-Lehre; Gewaltenteilung)</p> <p>1.2 Staatsformen Nach den Trägern der Staatsgewalt (Monokratie, Aristokratie, Demokratie) Nach dem Staatsoberhaupt (Monarchie, Republik) Nach der inneren und äußeren Gliederung (Einheitsstaat, Bundesstaat, Staatenbund)</p>	10	
<p>2. Allgemeine Grundrechtslehre</p> <p>2.1 Geschichte der Menschenrechte (in England, Frankreich, den USA und in Deutschland)</p> <p>2.2 Grundrechte und grundrechtsähnliche Rechte</p> <p>2.3 Menschen- und Bürgerrechte</p> <p>2.4 Funktionen der Grundrechte Abwehrrechte (Freiheits- u. Gleichheitsrechte, Rechtsschutz- u. Verfahrensgarantien); Teilhabe- u. Teilnahmerechte; Leistungsrechte; Einrichtungsgarantien; wertentscheidende Grundsatznormen</p> <p>2.5 Mittelbare Drittwirkung im Privatrecht</p> <p>2.6 Einschränkung der Grundrechte Unmittelbare Schranken; einfacher und qualifizierter Gesetzesvorbehalt; immanente Schranken; Schranken-Schrankenbereich</p>	8	Bezug zum AVR
<p>3. Grundrechte des Grundgesetzes</p> <p>Schutz der Menschenwürde; Meinungsfreiheit, Informationsfreiheit; Glaubens- und Gewissensfreiheit; Versammlungsfreiheit; Vereinigungs- und Koalitionsfreiheit; Berufsfreiheit; Garantie des Eigentums; Recht auf Leben; Recht auf körperliche Unversehrtheit; Recht auf Freiheit der Person; Gleichheitsgrundsatz; freie Entfaltung der Persönlichkeit; Petitionsrecht; Rechtsweggarantie</p>	14	Bedeutung für die Rechtmäßigkeitsprüfung im AVR
<p>4. Leistungsnachweis und Besprechung</p>	4	Klausur

**1. Staats- und Europarecht (92 Stunden)
Aufbaulehrgang (20 Stunden)**

Lerninhalte	Unterrichts- stunden	Hinweise
1. Grundzüge des Rechts der EU 1.1 Geschichtliche Entwicklung 1.2 Organe der europäischen Union (einschl. Gerichtsbarkeit) 1.3 Gemeinschaftsrecht Primäres Gemeinschaftsrecht (vertragliche Grundlagen); Sekundäres Gemeinschaftsrecht (Richtlinien, Verordnungen, Entscheidungen); Verhältnis zum nationalen Recht	14	
2. Europa in der Verwaltungspraxis von Mecklenburg-Vorpommern (insbes. EU-Strukturfonds)	6	

1. Staats- und Europarecht (92 Stunden)
Abschlusslehrgang (36 Stunden)

Lerninhalte	Unterrichts- stunden	Hinweise
<p>1. Verfassungsgeschichte des 20. Jahrhunderts</p> <p>1.1 Weimarer Republik</p> <p>1.2 Nationalsozialistische Diktatur</p> <p>1.3 Entwicklung in Deutschland nach 1945 Bundesrepublik Deutschland; Entstehung des Grundgesetzes; Deutsche Demokratische Republik; Beitritt der Deutschen Demokratischen Republik zur Bundesrepublik Deutschland</p>	2	Staatsvertrag, Einigungsvertrag, 2+4-Vertrag
<p>2. Grundentscheidungen des Grundgesetzes Art. 79 Abs. 3 iVm. Art. 20 GG</p> <p>2.1 Republik</p> <p>2.2 Demokratie (Repräsentative Demokratie; Parlamentarische Demokratie)</p> <p>2.3 Sozialstaat Menschenwürdiges Existenzminimum; Soziale Gleichheit; Hilfe in sozialen Notlagen</p> <p>2.4 Bundesstaat</p> <p>2.5 Rechtsstaat Gewaltenteilung; Gesetzmäßigkeit der Verwaltung; Verfassungsmäßigkeit der Gesetze; Unabhängigkeit der Richter; Rückwirkungsverbot von Strafgesetzen; Rechtsschutzgarantie; Gewährleistung der Grundrechte</p>	8	
<p>3. Oberste Bundesorgane</p> <p>3.1 Bundestag Zusammensetzung; Wahl der Abgeordneten (Wahlverfahren, Überhangmandate); Rechtsstellung des Abgeordneten; Aufgaben und Rechte des Bundestages; Auflösung des Bundestages</p> <p>3.2 Bundesrat Zusammensetzung; Beschlussfassung; Aufgaben</p> <p>3.3 Bundespräsident Wahl durch die Bundesversammlung; Aufgaben des Bundespräsidenten</p> <p>3.4 Bundesregierung Zusammensetzung und Bildung der Bundesregierung; Auflösung der Bundesregierung; Aufgaben</p>	8	Bezug zum AVR
<p>4. Gesetzgebung Gesetzgebungszuständigkeit; Gesetzgebungsverfahren</p>	4	

5. Landesverfassung Mecklenburg-Vorpommern Verhältnis zum Grundgesetz; Entstehung der Landesverfassung; Besonderheiten der Landesverfassung	6	
6. Wiederholung/Vertiefung Grundrechte	4	
7. Leistungsnachweis und Besprechung	4	Klausur

2. Kommunalrecht (72 Stunden)
Aufbaulehrgang (36 Stunden)

Lerninhalte	Unterrichts- stunden	Hinweise
<p>1. Grundlagen der Kommunalverfassung Kommunale Körperschaften und Verbände, Aufgaben der Kommunalverwaltung, Garantie der kommunalen Selbstverwaltung</p>	6	Bezug zum AVR
<p>2. Einwohner und Bürger Begriffe, Rechte und Pflichten (mit Einwohnerantrag, Garantie der kommunalen Selbstverwaltung)</p>	6	
<p>3. Gemeindeorgane Kommunalwahlrecht, Aufgabenverteilung, Verfahren</p>	20	
<p>4. Leistungsnachweis und Besprechung</p>	4	Klausur

2. Kommunalrecht (72 Stunden)
Abschlusslehrgang (36 Stunden)

Lerninhalte	Unterrichts- stunden	Hinweise
<p>1. Ämter Wesen und Wirkungskreis und Aufgaben, Organisationsformen, Organe und Verwaltung</p>	6	
<p>2. Landkreise Wesen und Wirkungskreis der Landkreise</p>	6	
<p>3. Öffentliche Einrichtungen Begriff und Aufgaben, Ausgestaltung des Benutzungsverhältnisses; Anschluss- und Benutzungszwang</p>	4	
<p>4. Satzungsrecht Begriff und Arten von Satzungen; Verfahren zum Erlass von Satzungen</p>	4	
<p>5. Aufsicht Rechts- und Fachaufsicht; Instrumente</p>	4	
<p>6. Wirtschaftliche Betätigung Zulässigkeit; Rechtsformen; Wirtschaftsgrundsätze; Vertretung der Kommunen in Unternehmen</p>	4	Bezug zu Wirtschaftslehre
<p>7. Kommunale Zusammenarbeit Grundsätze und Formen; Zweckverband</p>	4	
<p>8. Leistungsnachweis und Besprechung</p>	4	Klausur

3. Allgemeines Verwaltungsrecht (140 Stunden) Grundlehrgang (68 Stunden)

Lerninhalte	Unterrichts- stunden	Hinweise
1. Verwaltung im demokratischen Rechtsstaat Begriff und Aufgaben der öffentlichen Verwaltung; Öffentliche Verwaltung im Rahmen der drei Staats- Gewalten	4	Bezug zum StuER
2. Allgemeine Grundlagen des Verwaltungsrechts Stellung des Verwaltungsrechts im Rechtssystem der BRD; allgemeine Grundsätze des Verwaltungshandelns (Gesetzmäßigkeit, Gleichbehandlung, Verhältnismäßigkeit)	8	Bezug zum StuER
3. Grundstrukturen der Verwaltungsorganisation Träger der öffentlichen Verwaltung; unmittelbare und mittelbare Staatsverwaltung; Überblick über den Verwaltungsaufbau	8	
4. Rechtsgrundlagen der öffentlichen Verwaltung Überblick über die Rechtsquellen; Gesetze im formellen und materiellen Sinn; Rangfolge der geschriebenen Rechtsquellen	8	
5. Handlungsformen der Verwaltung 5.1 Überblick über die verschiedenen Handlungsformen 5.2 Verwaltungsakt als zentrale Handlungsform der Verwaltung Funktionen des Verwaltungsakts; Begriffsmerkmale nach § 35 S. 1 VwVfG M-V; Allgemeinverfügung (§ 35 S. 2 VwVfG M-V); Arten von Verwaltungsakten	10	
6. Rechtmäßigkeit des Verwaltungsakts 6.1 Überblick über die verschiedenen Fehlertypen und deren Folgen 6.2 Heilung von Verfahrens- und Formfehlern und Umdeutung	20	
7. Nebenbestimmungen Arten der Nebenbestimmungen; Zulässigkeit von Nebenbestimmungen	6	
8. Leistungsnachweis und Besprechung	4	Klausur

**3. Allgemeines Verwaltungsrecht (140 Stunden)
Aufbaulehrgang (32 Stunden)**

Lerninhalte	Unterrichts- stunden	Hinweise
<p>1. Aufhebung von Verwaltungsakten Rücknahme von Verwaltungsakten; Widerruf von Verwaltungsakten</p>	10	
<p>2. Öffentlich-rechtlicher Vertrag (Überblick)</p>	2	
<p>3. Rechtsschutz gegen Verwaltungsmaßnahmen</p> <p>3.1 Überblick über die formlosen und förmlichen Rechtsbehelfe</p> <p>3.2 Widerspruchsverfahren Funktion und Ablauf des Widerspruchsverfahrens; Zulässigkeit und Begründetheit eines Anfechtungswiderspruchs; Zulässigkeit und Begründetheit eines Verpflichtungswiderspruchs</p>	16	
<p>4. Leistungsnachweis und Besprechung</p>	4	Klausur

3. Allgemeines Verwaltungsrecht (140 Stunden)
Abschlusslehrgang (40 Stunden)

Lerninhalte	Unterrichts- stunden	Hinweise
<p>1. Überblick über das Verwaltungsverfahren (Verfahrensarten, die drei Abschnitte des nichtförmlichen Verfahrens, Verfahrensgrundsätze)</p>	6	Bezug zum AVR (Rechtmäßigkeit der VA)
<p>2. Überblick über den gerichtlichen Rechtsschutz (Klagearten, vorläufiger Rechtsschutz nach § 80 V VwGO)</p>	10	
<p>3. Bescheidtechnik</p> <p>3.1 Bescheide im Verwaltungsverfahren Überblick über die wichtigsten Bescheide; Umsetzung der juristischen Prüfung in einen Bescheid; Sprache und Ausdrucksform von Bescheiden; Aufbau und Inhalt eines „Erstbescheids“</p> <p>3.2 Bescheide im Widerspruchsverfahren (Abhilfebescheid, Widerspruchsbescheid)</p>	20	Bezug zu Methodik und Technik der Rechtsanwendung und zum Ordnungsrecht
<p>4. Leistungsnachweis und Besprechung</p>	4	Klausur

4. Allgemeines Polizei- und Ordnungsrecht und Ordnungswidrigkeitenrecht (48 Stunden)**4.1 Allgemeines Polizei- und Ordnungsrecht (40 Stunden)
Grundlehrgang (20 Stunden)**

Lerninhalte	Unterrichts- stunden	Hinweise
1. Geschichtliche Entwicklung und rechtliche Grundlagen	2	
2. Organisation und Zuständigkeiten der Polizei- und Ordnungsbehörden	4	
3. Generalklausel der §§ 13, 16 SOG M-V Tatbestandsbegriffe (öffentliche Sicherheit, öffentliche Ordnung, Gefahr, Störung)	6	
4. Verantwortlichkeit nach §§ 68 - 71 SOG M-V Verhaltensverantwortlichkeit; Zustandsverantwortlichkeit; Notstandspflichtiger	4	
5. Rechtsfolgen beim Eingreifen zur Gefahrenabwehr §§ 14, 15 SOG M-V Entschließungs- und Auswahlermessen; Verhältnismäßigkeitsgrundsatz	4	Bezug zum AVR

4. Allgemeines Polizei- und Ordnungsrecht und Ordnungswidrigkeitenrecht (48 Stunden)**4.1 Allgemeines Polizei- und Ordnungsrecht (40 Stunden)
Abschlusslehrgang (20 Stunden)**

Lerninhalte	Unterrichts- stunden	Hinweise
1. Überblick über die Standardmaßnahmen des SOG M-V	6	
2. Verwaltungsvollstreckung 2.1 Vollzug von „HDU-Verfügungen“ Überblick über die Zwangsmittel; Voraussetzungen des „Regelvollzugs“ (§ 80 I SOG M-V) und Abgrenzung zum „beschleunigten Vollzug (§ 80 II SOG M-V); einaktige Verfahren (sofortiger Vollzug i.S.d. § 81 SOG M-V und unmittelbare Ausführung i.S.d. § 70 a SOG M-V) 2.1 Vollstreckung von Geldforderungen	10	
3. Leistungsnachweis und Besprechung	4	Klausur

4. Allgemeines Polizei- und Ordnungsrecht und Ordnungswidrigkeitenrecht (48 Stunden)**4.2 Ordnungswidrigkeitenrecht (8 Stunden)****Abschlusslehrgang (8 Stunden)**

Lerninhalte	Unterrichts- stunden	Hinweise
1. Voraussetzungen einer Ordnungswidrigkeit Tatbestand, Rechtswidrigkeit und Vorwerfbarkeit	4	
2. Rechtsfolgen einer Ordnungswidrigkeit Geldbuße und Verwarnungsgeld Nebenfolgen	2	
3. Bußgeldverfahren	2	

5. Bau-, Umwelt- und Gewerberecht (48 Stunden)**5.1 Baurecht (16 Stunden)****Aufbaulehrgang (16 Stunden)**

Lerninhalte	Unterrichts- stunden	Hinweise
1. Grundzüge des Bauplanungsrechts	4	Bezug zum AVR
1.1 Überblick über die Bauleitplanung (Flächennutzungsplan und Bebauungsplan)		
1.2 Rechtmäßigkeitsvoraussetzungen der Bauleitplanung		
2. Baugenehmigungsverfahren	6	
2.1 Formelle Anspruchsvoraussetzungen für eine Baugenehmigung		
2.2 Materielle Anspruchsvoraussetzungen für eine Baugenehmigung		
3. Bauordnungsrechtliche Verfügungen	6	Bezug zum AVR
Abrissverfügung und Nutzungsuntersagung		

5. Bau-, Umwelt- und Gewerberecht (48 Stunden)**5.2 Umweltrecht (20 Stunden)****Abschlusslehrgang (20 Stunden)**

Lerninhalte	Unterrichts- stunden	Hinweise
1. Überblick über das Umweltrecht	4	
2. Immissionsschutzrecht	8	
2.1 Immissionschutzrechtliche Anlagengenehmigung		
2.2 Nachträgliche Anordnungsbefugnisse (§§ 17, 24, 25 BImSchG)		
3. Naturschutzrecht	4	
3.1 Naturschutzrechtliche Eingriffsregelungen		
3.2 FFH-Verträglichkeitsprüfung		
4. Wasserrecht	4	
4.1 Wasserrechtliche Genehmigung		
4.2 Eingriffsbefugnisse (§ 100 WHG)		

5. Bau-, Umwelt- und Gewerberecht (48 Stunden)**5.3 Gewerberecht (12 Stunden)
Aufbaulehrgang (12 Stunden)**

Lerninhalte	Unterrichts- stunden	Hinweise
1. Gewerberechtliche Grundsätze Gewerbefreiheit; Gewerbebegriff; Gewerbetreibender; europäische Dienstleistungsfreiheit	2	Bezug zum StuER
2. Arten gewerblicher Betätigung Stehendes Gewerbe; Reisegewerbe; Messen, Ausstellungen und Märkte	2	
3. Überwachung des Gewerbetreibenden nach der GewO Anzeigenpflicht (§ 14 GewO); Auskunft und Nachschau (§ 29 GewO); überwachungsbedürftige Gewerbe (§ 38 GewO)	2	
3. Eingriffsbefugnis nach der GewO Fortführungsverbot (§ 15 II 1 GewO); Gewerbeuntersagung (§ 35 I 1 GeWO); spezielle Befugnisse im Reisegewerberecht	4	
4. Überblick über das Gaststättenrecht Begriff und Arten des Gaststättengewerbes; gaststättenrechtliche Eingriffsbefugnisse	2	

6. Recht des öffentlichen Dienstes (152 Stunden)**6.1 Beamtenrecht (64 Stunden)****Grundlehrgang (64 Stunden)**

Lerninhalte	Unterrichts- stunden	Hinweise
1. Grundlagen des öffentlichen Dienstrechts und Dienst- und Beschäftigungsverhältnisse (Art. 71 Verfassung M-V, Art. 33 II-IV GG)	2	
2. Geschichtliche Grundlagen des öffentlichen Dienstrechts Entwicklung des deutschen Beamtenrechts bis heute; Abgrenzung des Beamtenrechts vom Recht der privaten Arbeitsverhältnisse im öffentlichen Dienst	1	
3. Rechtsquellen des Beamtenrechts Verfassungsrecht; (Art. 33 GG, Art. 46 Verf. M-V); sonstige gesetzliche Rechtsquellen unter Berücksichtigung der im GG niedergelegten Gesetzgebungszuständigkeiten (BeamtstG, LBG M-V, BBesG, BeamtVG)	1	
4. Grundbegriffe 4.1 Begriff des Beamten (im staatsrechtlichen Sinne, im haftungsrechtlichen Sinne und im strafrechtlichen Sinne) 4.2 Begriff des Amtes (im statusrechtlichen Sinne, im funktionellen Sinne) 4.3 Begriff des Dienstherrn einschließlich seiner Organe	2	
5. Beamtenverhältnis 5.1 Rechtsnatur der Beamtenverhältnisse (Dienstverhältnis, Treueverhältnis) 5.2 Arten der Beamtenverhältnisse Unterscheidung nach dem Dienstherrn; Unterscheidung nach dem Umfang der Bindung (Berufsbeamte, Ehrenbeamte, Wahlbeamte); Unterscheidung nach der Dauer der Bindung (Beamte auf Lebenszeit, Beamte auf Zeit, Beamte auf Probe, Beamte auf Widerruf); Unterscheidung nach der Laufbahngruppenzugehörigkeit und der Art der Befähigung; Beamte mit besonderer Rechtsstellung (politische Beamte, kommunale Wahlbeamte, Polizeivollzugsbeamte, Hochschullehrer)	4	

6.	Ernennung	16	
6.1	Begriff und Rechtsnatur der Ernennung		
6.2	Ernennungsfälle Einstellung (Begründung des Beamtenverhältnisses); Umwandlung; Anstellung; Beförderung; Amtsherabsetzung; Laufbahngruppenaufstieg/-abstieg		
6.3	Sachliche und persönliche Voraussetzungen bei den einzelnen Ernennungsfällen		
6.4	Rechtsfolgen bei fehlerhafter Ernennung Nichternennung (Nichttakt); Nichtigkeit; Rücknahme		
7.	Rechtsstellung des Beamten Pflichten des Beamten; Folgen von Pflichtverletzungen; Rechte des Beamten	12	Vergleich mit Pflichten des Arbeitnehmers
8.	Rechtsschutz bei beamtenrechtlichen Streitigkeiten	4	Bezug zum AVR
9.	Grundzüge des Disziplinarrechts	4	Disziplinalgesetz M-V
10.	Maßnahmen zur Steuerung des Personaleinsatzes Versetzung; Abordnung; Umsetzung; Änderung der Aufgaben durch Geschäftsverteilungsplan; Maßnahmen bei der Umbildung oder Auflösung von Behörden und Körperschaften	6	Vergleich mit der rechtlichen Stellung des Arbeitnehmers (TV-L, TVöD)
11.	Beendigung des Beamtenverhältnisses Entlassung; Eintritt oder Versetzung in den Ruhestand; Verlust der Beamtenrechte; Entfernung aus dem Dienst	8	
12.	Leistungsnachweis und Besprechung	4	Klausur

- 6. Recht des öffentlichen Dienstes (152 Stunden)**
6.2 Besoldungs- und Versorgungsrecht (36 Stunden)
Grundlehrgang (8 Stunden)

Lerninhalte	Unterrichts- stunden	Hinweise
Einführung in das Besoldungs- und Versorgungsrecht 1. Geschichte und Entwicklung des Besoldungs- und Versorgungsrechts 2. Gesetzliche Grundlagen BbesG (LBesG, BKGG, EStG, SZG, UriGG, BRKG, BUKG, VermLG)	8	

6. Recht des öffentlichen Dienstes (152 Stunden)
6.2 Besoldungs- und Versorgungsrecht (36 Stunden)
Aufbaulehrgang (28 Stunden)

Lerninhalte	Unterrichts- stunden	Hinweise
1. Besoldung		
1.1 Dienstbezüge (Grundgehalt, Familienzuschlag, Zulagen)	14	
1.2 Sonstige Bezüge (Anwärterbezüge, jährliche Sonderzuwendungen, vermögenswirksame Leistungen, jährliches Urlaubsgeld)	6	
1.3 Rückforderung von Bezügen	1	
2. Reisekostenvergütung und Umzugskostenerstattung	1	
3. Beamtenversorgungsrecht	2	BeamtVG
3.1 Geschichte und Entwicklung des Beamtenversorgungsrechts		
3.2 Gesetzliche Grundlagen des Beamtenversorgungsrechts		
3.3 Arten der Versorgung (Ruhegehalt und Unterhaltsbeitrag, Hinterbliebenenversorgung, Bezüge bei Verschollenheit, Unfallfürsorge, Übergangsgeld, Ausgleich bei besonderen Altersgrenzen)		
4. Leistungsnachweis und Besprechung	4	Klausur

6. Recht des öffentlichen Dienstes (152 Stunden)**6.3 Arbeits- und Tarifrecht (52 Stunden)****Grundlehrgang (20 Stunden)**

Lerninhalte	Unterrichts- stunden	Hinweise
1. Einführung in das Arbeitsrecht Grundbegriffe; Besonderheiten des Arbeitsverhältnisses gegenüber dem allgemeinen Vertragsrecht und die Notwendigkeit spezifischer Regelungen; Arbeitsvertrag/Dienstvertrag/Werkvertrag; geschichtliche Entwicklung; Rechtsgrundlagen des Arbeitsverhältnisses	4	BGB Überblick, Richterrecht, Bedeutung der Grundrechte (Drittwirkung)
2. Individualarbeitsrecht 2.1 Begründung des Arbeitsverhältnisses § 112 u. § 113 BGB; Fragerecht und Offenbarungspflichten beim Einstellungsgespräch; Nichtigkeit und Anfechtbarkeit des Arbeitsvertrages 2.2 Inhalt des Arbeitsverhältnisses Pflichten des Arbeitnehmers; Pflichten des Arbeitgebers 2.3 Beendigung des Arbeitsverhältnisses Kündigung (ordentliche Kündigung, außerordentliche Kündigung, sonstige Beendigungsgründe)	16	

6. Recht des öffentlichen Dienstes (152 Stunden)**6.3 Arbeits- und Tarifrecht (52 Stunden)****Abschlusslehrgang (32 Stunden)**

Lerninhalte	Unterrichts- stunden	Hinweise
<p>1. Kollektives Arbeitsrecht</p> <p>1.1 Koalitionsfreiheit (Art. 9 III GG)</p> <p>1.2 Tarifrecht Tarifvertragsgesetz (normativer und schuldrechtlicher Teil des Tarifvertrages, Tarifgebundenheit und Allgemeinverbindlicherklärung, Günstigkeitsprinzip, Nachwirkung des Tarifvertrages); Tarifverträge des öffentlichen Dienstes (TV-L, TVöD, Tarifverträge für Auszubildende); TV-L bzw. TVöD (Parteien, allgemeine Vorschriften, Arbeitszeit, Eingruppierung, Entgelt und sonstige Leistungen, Urlaub und Arbeitsbefreiung, Befristung und Beendigung des Arbeitsverhältnisses)</p> <p>1.3 Arbeitskampfrecht Artikel 9 Abs. 3 GG, Arten des Arbeitskampfes, Rechtmäßigkeit von Arbeitskämpfen, Arbeitskampf und Einzelarbeitsverhältnis</p>	20	Abgrenzung zum Betriebsverfassungsrecht
<p>2. Arbeitsgerichtsbarkeit Aufbau, Besetzung und Zuständigkeit</p>	2	
<p>3. Personalvertretungsrecht</p> <p>3.1 Geschichte und Entwicklung des Personalvertretungsrechts</p> <p>3.2 Gesetzliche Grundlagen des Personalvertretungsrechts Wahl und Zusammensetzung des Personalrats; Rechtsstellung des Personalrats und seiner Mitglieder; Formen und Durchführung der Beteiligung des Personalrats</p>	6	PersVG M-V
<p>4. Leistungsnachweis und Besprechung</p>	4	Klausur

7. Verwaltungslehre (168 Stunden)**7.1 Verwaltungstechnik (60 Stunden)****Grundlehrgang: (32 Stunden)**

Lerninhalte	Unterrichts- stunden	Hinweise	
1. Grundlagen der Verwaltungsorganisation 1.1 Gründe für Organisation (der Verwaltungsabläufe) 1.2 Organisationsziele, Grundsätze der Organisation 1.3 Zielbegriffe	6	Inhalte müssen stark praxis-/übungsbezogen vermittelt werden.	
2. Aufbau- und Ablauforganisation 2.1 Begriffsbestimmung 2.2 Formen der Arbeitsteilung 2.3 Formen von Aufbauorganisation 2.4 Organisations- und Geschäftsverteilungspläne 2.5 Gestaltung von Arbeitsabläufen, Durchlaufzeit 2.6 Organisation des Arbeitsplatzes	8		
3. Gemeinsame Geschäftsordnung I (Teil I) 3.1 Geschäftsgang Aufgaben und Zweck der Posteingangsstelle; Regeln für das Öffnen und die büromäßige Vorbereitung von Posteingängen; Formen dienstlicher Post; Weiterleitung an den "Eingangs-empfänger"; Aufgaben von Dienstweg und Geschäftsgang 3.2 Förmliche Bearbeitung (Teil I) Bearbeitung von Vorgängen; Erstellung von Verfügungen, dienstliche Schreiben; Bearbeitungsregeln; Zeichnungsbefugnis, Mitzeichnung	14		Bezug zum AVR(Bescheid-technik)
4. Leistungsnachweis und Besprechung	4		

7. Verwaltungslehre (168 Stunden)**7.1 Verwaltungstechnik (60 Stunden)****Abschlusslehrgang (28 Stunden)**

Lerninhalte	Unterrichts- stunden	Hinweise
1. Gemeinsame Geschäftsordnung I (Teil II)	10	
1.1 Förmliche Bearbeitung (Teil II)		
1.2 Aktenverwaltung		
Aufgaben einer Registratur		
Registraturgrundsätze; Arten von Schriftgut;		
Schriftgutaufbewahrung, Fristen und Archivierung;		
Elektronischen Schriftgutverwaltung mittels DOMEA		
Aussonderung von Schriftgut		
2. Führung und Zusammenarbeit	8	
2.1 Führungsaufgaben		
2.2 Führungsstil		
2.3 Leitungsspanne		
2.4 Mitarbeitermotivation		
2.5 Fallbeispiele		
3. Beschaffungswesen	6	
3.1 Zweck und Bedeutung des Beschaffungswesens		
3.2 Ablauf eines Beschaffungsvorganges		ÖFW, Vergaberecht
3.3 Zusammenwirken von Beschaffung und Materialverwaltung		
3.4 Vorratsplanung und Bestandskontrolle		
4. Leistungsnachweis und Besprechung	4	Klausur

7. Verwaltungslehre (168 Stunden)**7.2 Publikumsorientiertes Verhalten (32 Stunden)****Grundlehrgang: (32 Stunden)**

Lerninhalte	Unterrichts- stunden	Hinweise
1. Publikumsorientiertes Verwaltungshandeln 1.1 Selbstverständnis der öffentlichen Verwaltung 1.2 Öffentliche Verwaltung als Dienstleistungsanbieter 1.3 Selbstbild des Verwaltungsmitarbeiters 1.4 Wirtschaftlichkeit von publikumsorientiertem Verhalten 1.5 Erwartungshaltungen des Bürgers	4	Übungen, Rollenspiele Training von Ver- haltensmustern
2. Funktion von Kommunikation 2.1 Kommunikationsmodelle Botschaften und Nachrichten (kulturgebundene Unterschiede, Kommunikationsstile von Frauen und Männern) 2.2 Kommunikationssituationen 2.3 Störungen bei der Kommunikation (Missverständnisse; Überlagerungen "Halo"-Effekt; unterschiedliche Ausgangspositionen) 2.4 Aktives Zuhören (Gesprächsverhalten, Körpersprache) 2.5 Gestaltung der Arbeitsumgebung, Auftreten des Mitarbeiters 2.6 Situationsbeispiele	6	
3. Konfliktsituation, Konfliktlösung 3.1 Aktuelle Kritikpunkte an der Verwaltung Voreinstellung des Bürgers; Darstellung der öffentlichen Verwaltung; Ursachen für Verzögerungen, Verspätungen; Wartezeiten 3.2 Zeitmanagement 3.3 Planung von Besprechungen 3.4 Öffnungszeiten 3.5 Konflikte und Lösungen Definition; Umgang mit Konflikten; Vermeiden von Konfrontation, stressmindernde Strategien, Klärung von Interessen 3.6 Körpersprachliches Verhalten	6	

4.	Gesprächs- und Verhandlungsführung	8	
4.1	Fragetechnik zielgerichtetes Fragen; offene/geschlossene Fragen, "W"-Fragen; Fragen ohne Vorwurf; rhetorische Figuren		
4.2	Verhandlungsgeschick Vorbereitung von Gesprächs-/ Kommunikations-situationen; Umgang mit Lampenfieber; Methoden der Vorbereitung; Einsatz von Medien (Visualisierung der Gesprächsergebnisse/ Vorträge; visuelle Darstellung von Inhalten; andere Medien/multimediale Darstellungen)		
5.	Stressfaktoren	4	
5.1	Biologische Ursachen für Stress, körperliche Reaktionen		
5.2	Stressfaktoren beim Bürger		
5.3	Stressfaktoren beim Verwaltungsmitarbeiter		
5.4	Stressabbau		
6.	Personen und Gruppen	4	
6.1	Umgang mit schwierigen Personen Charakterisierung, Motive, Verhaltensweisen dieser Personen; Umgang mit sich selbst; Distanz zur Situation		
6.2	Gruppen, Systeme Rollenverhalten; Normen und Werte; Regeln für die Zusammenarbeit		

7. Verwaltungslehre (168 Stunden)**7.4 Informationstechnik (56 Stunden)****Grundlehrgang (56 Stunden)**

Lerninhalte	Unterrichts- stunden	Hinweise
<p>1. Textverarbeitung</p> <p>1.1 Umfangreiche Dokumente konsistent gestalten Seitenformatierung, Abschnitte, Einstellungen für den Duplexdruck (gespiegelte Seitenränder und Kopf- und Fußzeilen); unterschiedliche Seiteneigenschaften in einem Dokument (Kopf- und Fußzeilen, Seitennummerierung, Seitenränder, Papierausrichtung); Verzeichnisse: Inhalt, Abbildungen, Tabellen etc.; Fußnoten und Querverweise</p> <p>1.2 Trennung von Inhalt und Form durch Formatvorlagen Formatvorlagen für Absatz- und Zeichenformate; Tabellenformatvorlagen; Listenformatvorlagen, Listen mit mehreren Ebenen; automatische Gliederung</p> <p>1.3 Formulare erstellen und formatieren, Steuerelemente anordnen und konfigurieren; Dokumentschutz einsetzen; Dokumentvorlagen</p> <p>1.4 Seriendokumente Hauptdokument und Datenquelle; Excel-Datenbanken und Outlook-Kontakte als Datenquelle; Regeln (Wenn-Dann-Sonst, Nächster Datensatz),</p>	<p>26</p>	
<p>2. Präsentation und visuelle Darstellung Erstellen von Powerpoint-Präsentationen; Trennung von Inhalt und Form durch Masterfolien zur effizienten konsistenten Formatierung; Folienmaster und Layoutmaster; Design und Entwurfsvorlagen; Schematische Darstellungen (SmartArts und individuelle Blockbilder aus Formen)</p>	<p>6</p>	

3.	Tabellenkalkulation und Datenbanken	20	
3.1	Arbeitsmappen, Arbeitsblätter, Zellen Tabellen entwerfen und gestalten; Definierte Namen für Zellen und Zellenbereiche, Namensmanager; Zahlenformate und Bedingte Formatierung		
3.2	Formeln und Funktionen Mathematische und statistische Funktionen (Summe, Mittelwert, Max, Min, Summewenns, Zählenwenns, Anzahl, Runden); Logische Funktionen (Wenn, Und, Oder); Rechnen mit Datum und Zeit		
3.3	Datenbanken in der Tabellenkalkulation Voraussetzungen für Datenbankfunktionalität; Sortieren und Autofilter; Datenbankfunktionen (dbSumme, dbMittelwert, dbMax, dbMin, dbAnzahl, dbAuszug)		
3.4	Diagramme		
4.	Leistungsnachweis und Besprechung	4	Klausur

8. Öffentliche Finanzwirtschaft (160 Stunden)**8.1 Haushalts- und Kassenrecht des Landes (108 Stunden)****Grundlehrgang (56 Stunden)**

Lerninhalte	Unterrichts- stunden	Hinweise
1. Allgemeine Einführung in das Haushaltsrechts mit Auswirkungen auf Finanzwirtschaft und Finanzpolitik; Rechtsgrundlagen	4	GG, LVerf Stabilitätsgesetz Haushaltsgrund- sätze-gesetz
2. Konjunktur und öffentliche Finanzen Gesamtwirtschaftliches Gleichgewicht; Wirtschaftsentwicklung; Staatsquote	4	LHO, HHG; Gesetz über den Landesrechnung shof
3. Haushaltsplan und Finanzplan 3.1 Inhalt und Bedeutung 3.2 Gliederung des Haushaltsplans (institutionelle Gliederung; finanzwirtschaftliche Gliederung; Gliederung nach Aufgaben) 3.3 Anlagen und deren Bedeutung 3.4 Grundlagen sowie Inhalt und Aufbau des Finanzplanes	8	§§ 2 und 3 LHO
4. Beauftragter für den Haushalt Bestellung und Bedeutung; Aufgaben	2	
5. Haushaltsgrundsätze Jährlichkeit; Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit; Gesamtdeckung; Vollständigkeit, Einheit; Fälligkeitsprinzip; Bruttoprinzip; Einzelveranschlagung; Sachliche und zeitliche Bindung; Öffentlichkeit; Gesetzmäßigkeit	18	
6. Entstehung des Haushaltsplanes Aufstellung der Voranschläge; Haushaltsrundschriften und haushaltstechnische Richtlinien; Haushaltsverhandlungen; Aufstellen des Entwurfs des Haushaltsplanes und des Haushaltsgesetzes; Haushalt im Landtag mit 1. Lesung, Ausschussberatungen und 2. Lesung, Verabschiedung; Ausfertigung, Veröffentlichung, Inkrafttreten	6	

7.	Vollzug des Landeshaushalts	10	
7.1	Rechtswirkungen des Haushaltsplanes		
7.2	Vorläufige Haushaltsführung		
7.3	Haushaltsvermerke und deren Bedeutung Übertragbarkeit; Deckungsfähigkeit; Wegfall- und Umwandlungsvermerke; Sperrvermerke; sonstige Vermerke		
7.4	Verteilung der Haushaltsmittel		
7.5	Haushaltsüberschreitungen		
7.5	Liquiditätsplanung		
7.6	Kreditaufnahme		
8.	Leistungsnachweis und Besprechung	4	Klausur

8. Öffentliche Finanzwirtschaft (160 Stunden)**8.1 Haushalts- und Kassenrecht des Landes (108 Stunden)****Abschlusslehrgang (52 Stunden)**

Lerninhalte	Unterrichts- stunden	Hinweise
1. Haushaltsgrundsätze, Entstehung und Vollzug des Landeshaushalts Wiederholung und Vertiefung	6	
2. Jahresabschlussergebnis Haushaltsreste; Überschuss und Fehlbetrag	6	
3. Rechnungslegung Zeitraum und Zweck; Einzelrechnungslegung; Gesamtrechnungslegung; Landeshaushaltsrechnung mit Anlagen	4	
4. Rechnungsprüfung und Entlastung Überwachung der Haushalts- und Wirtschaftsführung des Landes; Überprüfung nach Rechnungslegung; Prüfungsmitteilungen; Prüfungsbemerkungen; Entlastung durch den Landtag	2	
5. Vergaberecht Rechtliche Vorgaben; Vergabearten	4	
6. Zuwendungsrecht M-V Zuwendungsarten; Antragsverfahren; Nachweisverfahren	4	
7. Einführung in das staatliche Kassenrecht und Rechnungswesen Begriff des Kassenrechts und Rechnungswesens und seine Aufgaben in der öffentlichen Verwaltung	2	
8. Rechtsgrundlagen Verfassungsrecht; Bundesrecht; Landesrecht; Verwaltungsvorschriften	2	Bezug zum AVR
9. Organisation Kassen des Landes; Zahlstellen; Organisaorische und aufsichtliche Kontrollen	2	

10. Zahlungsverkehr	6	
10.1 Zahlungsmittel		
10.2 Zahlungsarten Barer Zahlungsverkehr; unbarar Zahlungsverkehr; Verrechnungen		
10.3 Einzahlungen Leistungsort und -tag; Reihenfolge der Tilgung; Veränderung von Ansprüchen		
10.4 Auszahlungen Leistungsort und -tag; Quittungen		
11. Anordnungen	2	
Zahlungsanordnungen; Buchungsanordnungen		
12. Geldverwaltung und Liquiditätsplanung	2	
Verwendung der Einzahlungen; Bestandsverstärkungen und –ablieferungen; Betriebsmittelwirtschaft; Kassenverstärkungskredite		
13. Wertgegenstände	2	
Begriff des Wertgegenstandes; Annahme, Verwaltung und Auslieferung von Wertgegenständen		
14. Belege	2	BWL
Begriff und Arten der Belege; Aufbewahrung der Belege		
15. Rechnungslegung	2	
Aufgaben und Verfahren der Rechnungsprüfung; Gegenstand der Rechnungsprüfung		
16. Leistungsnachweis und Besprechung	4	Klausur

8. Öffentliche Finanzwirtschaft (160 Stunden)**8.2 Finanz- und Abgabenrecht (52 Stunden)****Aufbaulehrgang (52 Stunden)**

Lerninhalte	Unterrichts- stunden	Hinweise
1. Allgemeine Finanzwirtschaft Einnahmearten in den Haushalten des Bundes, der Länder und der Kommunen	2	
2. Kommunale Abgaben Rechtsgrundlagen; Merkmale der einzelnen Abgaben	2	
3. Gebühren 3.1 Verwaltungsgebühren VwKostG M-V; KAG M-V 3.2 Benutzungsgebühren Kostendeckungsprinzip; kalkulatorische Kosten; Ermittlung der Gebühr	16	
4. Beiträge 4.1 Beitragspflichtige 4.2 Beitragsfähige Maßnahmen 4.3 Verteilungsmaßstäbe 4.4 Erschließungsbeiträge Erschließungsanlagen; beitragsfähiger Aufwand; Verteilung des beitragsfähigen Aufwandes 4.5 Beiträge nach § 8 KAG M-V Unterschiede zum Erschließungsbeitragsrecht	12	
5. Steuern 5.1 Grundsteuer Steuergegenstand; Steuerschuldner; Steuermesszahl und Steuermessbetrag; Hebesatzrecht; Zerlegung des Steuermessbetrages; Grundsteuererlass 5.2 Gewerbesteuer Steuergegenstand; Steuerschuldner; Besteuerungsgrundlagen; Steuermesszahl und Steuermessbetrag; Zerlegung des Steuermessbetrages; Gewerbesteuerumlage 5.3 Örtliche Verbrauch- und Aufwandsteuern Begriff; Steuerfindungsrecht; Steuerarten	12	

6. Finanzausgleich	4	
6.1 Allgemeines		
6.2 Kommunaler Finanzausgleich Finanzausgleichsmasse; Schlüsselzuweisungen; Sonderbedarfszuweisungen; Fehlbetragszuweisungen; Kreisumlage; Amtsumlage		
7. Leistungsnachweis und Besprechung	4	Klausur

9. Recht der sozialen Sicherung (52 Stunden)
Aufbaulehrgang (52 Stunden)

Lerninhalte	Unterrichts- stunden	Hinweise
1. Einführung 1.1 Übersicht über das System der sozialen Sicherung 1.2 Verfassungsrechtliche Grundlagen	2	Bezug zum StuER
2. Allgemeiner Teil des SGB 2.1 Aufgaben und soziale Rechte 2.2 Beratung, Aufklärung, Auskunft 2.3 Gemeinsame Vorschriften für alle Sozialbereiche 2.4 Mitwirkung des Leistungsberechtigten	2	
3. Grundsicherung für Arbeitssuchende 3.1 Leistungsberechtigte 3.2 Leistungen (Arbeitslosengeld II; Sozialgeld) 3.2 Leistungen Berechnung der Ansprüche	14	
4. Sozialhilfe 4.1 Hilfe zum Lebensunterhalt 4.2 Hilfe zur Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsunfähigkeit 4.3 Nachrang der Sozialhilfe (Einsatz des Einkommens; Einsatz des Vermögens; Nachträgliche Herstellung des Nachrangs) 4.4 Zuständigkeiten	14	
5. Sozialversicherung 5.1 Grundlagen der Sozialversicherung 5.2 Krankenversicherung (Versicherungspflicht; Versicherungsfreiheit; Versicherungsberechtigung; Familienversicherung) 5.3 Arbeitslosenversicherung (Träger der Arbeitsförderung; versicherter Personenkreis; Leistungen) 5.4 Pflegeversicherung (Kreis der versicherten Personen; Pflegebedürftigkeit; Pflegestufen; Leistungen)	12	
6. Überblick über die soziale Förderung 6.1 Kindergeld 6.2 Erziehungs- und Betreuungsgeld 6.3 Unterhaltssicherung	4	

7. Leistungsnachweis und Besprechung	4	Klausur
---	----------	---------

**10. Privatrecht (108 Stunden)
Grundlehrgang (72 Stunden)**

Lerninhalte	Unterrichts- stunden	Hinweise
<p>1. Struktur des Privatrechts 1.1 Abgrenzung Privatrecht/öffentliches Recht 1.2 Aufbau des BGB</p>	2	Bezug zum AVR
<p>2. Bürgerliches Recht, Allgemeiner Teil 2.1 Unterschied Person/ Sache 2.2 Rechtsgeschäftslehre Grundsatz der Privatautonomie / Grenzen der Vertragsfreiheit; Unterschied zwischen Verpflichtungs- u. Verfügungsgeschäft; Begriff der Willenserklärung; einseitiges/mehrseitiges Rechtsgeschäft; Vertragsrecht; Entstehung eines Vertrages (Angebot und Annahme); Grundsatz der Privatautonomie/ Grenzen der Vertragsfreiheit; Unterschied Verpflichtungs-/ Verfügungsgeschäft; rechtshindernde Einwendungen (insbesondere Anfechtung, Sittenwidrigkeit, Formverstöße); Recht der Stellvertretung; allgemeine Regeln; Besonderheiten bei juristischen Personen/ Gesellschaften 2.3 Fristen, Termine 2.4 Verjährung</p>	34	
<p>3. Schuldrecht, Allgemeiner Teil 3.1 Begriff des Schuldverhältnisses 3.2 Entstehung von Schuldverhältnissen kraft Vertrages/ Gesetzes 3.3 Erlöschen von Schuldverhältnissen (Erfüllung und Surrogate; Aufrechnung; Rücktritt) 3.4 Pflichtverletzungen 3.5 Schadensrecht (Begriff; Art und Umfang des Schadensersatzes) 3.6 Gläubiger-/ Schuldnerwechsel, Recht der Abtretung 3.7 Gläubiger-/ Schuldnermehrheit, Gesamtschuld</p>	30	
<p>4. Allgemeine Geschäftsbedingungen</p>	2	
<p>5. Leistungsnachweis und Besprechung</p>	4	Klausur

10. Privatrecht (108 Stunden)
Aufbaulehrgang (36 Stunden)

Lerninhalte	Unterrichts- stunden	Hinweise
<p>1. Schuldrecht, Besonderer Teil</p> <p>1.1 Kauf, insbesondere Mängelgewährleistung</p> <p>1.2 Miete</p> <p>1.3 Darlehen (Gelddarlehen, Sachdarlehen)</p> <p>1.4 Werkvertrag Abgrenzung zum Dienstvertrag; Mängelgewährleistung; Bedeutung der VOB</p> <p>1.5 Bürgschaft</p> <p>1.6 Unerlaubte Handlungen (insbesondere §§ 823 ff. BGB)</p> <p>1.7 Ungerechtfertigte Bereicherung</p>	22	
<p>2. Sachenrecht</p> <p>2.1 Begriff der Sache, insbesondere wesentliche Bestandteile</p> <p>2.2 Unterschied Besitz/ Eigentum</p> <p>2.3 Erwerb von Eigentum Rechtsgeschäftlicher Erwerb von Eigentum (insbesondere Eigentumserwerb an Grundstücken); gesetzlicher Erwerb von Eigentum (insbesondere Verbindung, Verarbeitung)</p> <p>2.4 Dingliche Sicherheiten (Eigentumsvorbehalt; Sicherungseigentum; Hypothek/ Grundschuld)</p>	10	
<p>3. Leistungsnachweis und Besprechung</p>	4	Klausur

11. Wirtschaftslehre (136 Stunden)**11.1 Volkswirtschaftslehre (52 Stunden)****Aufbaulehrgang (52 Stunden)**

Lerninhalte	Unterrichts- stunden	Hinweise
1. Grundlagen des Wirtschaftens 1.1 Bedürfnisse und Bedarf 1.2 Wirtschaftssubjekte in einer Volkswirtschaft 1.3 Grundprinzipien des Wirtschaftens; Wirtschaftlichkeit und Nachhaltigkeit	8	
2. Produktion und Verteilung 2.1 Volks- und betriebswirtschaftliche Produktionsfaktoren 2.2 Güterarten in der Realwirtschaft 2.3 Betriebliche Grundfunktionen 2.4 Organisationsformen von Betrieben 2.5 Zusammenschlüsse von Betrieben (private und öffentliche Konzerne)	8	
3. Markt und Preis 3.1 Marktstrukturen und Marktformen 3.2 Preisbildung auf Märkten 3.3 Eingriffe des Staates in die Preisbildung (Höchst- und Mindestpreise) 3.4 Staatliche Wettbewerbspolitik	10	
4. Volkswirtschaftliche Gesamtrechnung 4.1 Wirtschaftskreislauf 4.2 Begriff und Messung des Bruttoinlandsprodukts (BIP) 4.3 Entstehungs- Verteilungs- und Verwendungsseite des BIP 4.4 BIP als Wohlstandsmaßstab (Kritik und neuere Ansätze) 4.5 Aufbau des volkswirtschaftlichen Rechnungswesens 4.6 Staatliche Konjunktur- und Wachstumspolitik	6	

5.	Geld und Währungen in der EU	10	
5.1	Arten, Funktionen und Gliederung des Geldes		
5.2	Bankensystem (Zentralbanken und Geschäftsbanken)		
5.3	Formen und Rahmenbedingungen der Geldschöpfung und Geldvernichtung		
5.4	Geldpolitik im Euroraum		
5.5	Europäischer Stabilisierungsmechanismus (EMS)		
5.6	Struktur und Arten von Finanzmärkten		
6.	Wirtschaftsordnungen	6	
6.1	Grundfragen einer Wirtschaftsordnung		
6.2	Entstehung und Ordnung der Sozialen Marktwirtschaft		
6.3	Zentralverwaltungswirtschaft im Sozialismus		
6.4	Staatliche Ordnungspolitik		
7.	Leistungsnachweis und Besprechung	4	Klausur

11. Wirtschaftslehre (136)**11.2 Betriebswirtschaftslehre (84 Stunden)****Grundlehrgang (56 Stunden)**

Lerninhalte	Unterrichts- stunden	Hinweise
1. Buchführung 1.1 Haushalts- und Rechnungswesen der öffentlichen Verwaltung 1.2 Erfassen des Vermögens und der Schulden Inventur; Inventar; Bilanz 1.3 Veränderungen von Vermögen und Schulden durch Geschäftsfälle Buchen auf Bestandskonten; Abschlüsse der Bestandskonten 1.4 Erfolgswirksame Vorgänge und deren Abschluss 1.5 Buchungen in besonderen Verwaltungsbereichen Anlagenwirtschaft; Umsatzsteuer	22	
2. Kosten- und Leistungsrechnung 2.1 Grundlagen der Kosten- und Leistungsrechnung 2.2 Aufbau der Kosten- und Leistungsrechnung Kostenartenrechnung (Abgrenzungsrechnung zwischen Finanzbuchhaltung und Kosten- und Leistungsrechnung; Ermittlung kalkulatorischer Kosten) Kostenstellenrechnung (Gliederung der Kostenstellen; Betriebsabrechnungsbogen) Kostenträgerrechnung (Verfahren der Kostenträgerrechnung)	30	
3. Leistungsnachweis und Besprechung	4	Klausur

11. Wirtschaftslehre (136)**11.2 Betriebswirtschaftslehre (84 Stunden)****Abschlusslehrgang (28 Stunden)**

Lerninhalte	Unterrichts- stunden	Hinweise
1. Kosten- und Leistungsrechnung Wiederholung und Vertiefung	8	
2. Wirtschaftlichkeitsrechnungen 2.1 Statische Wirtschaftlichkeitsrechnungen Kostenvergleichsrechnung (Berechnung der kritischen Menge; optimaler Ersatzzeitpunkt) Gewinnvergleichsrechnung; Rentabilitätsrechnung; Amortisierungsrechnung 2.2 Dynamische Wirtschaftlichkeitsrechnung Merkmale der dynamischen Verfahren	8	
3. Controlling 3.1 Phasen des Controllings 3.2 Kennzahlen	8	
4. Leistungsnachweis und Besprechung	4	Klausur

11. Methodik und Technik der Rechtsanwendung (28 Stunden)
Grundlehrgang (28 Stunden)

Lerninhalte	Unterrichts- stunden	Hinweise
1. Erfassung von Sachverhalt und Aufgabe	4	
2. Rechtsquellen und deren Rangordnung Normenpyramide; Konkurrenz- und Kollisionsregeln; Fälle von Geltungs- und Anwendungsvorrang	2	
3. Arten der Rechtssätze Vollständige Norm (Tatbestand-Rechtsfolge); Hilfsnorm; Gegennorm; Verweisungen; Fiktionen	2	
4. Anwendung der Rechtsnorm 4.1 Tatbestandliche Voraussetzungen Auslegung von Tatbestandsmerkmalen (Wortlaut, Systematik, Wille des Gesetzgebers, Sinn und Zweck) 4.2 Rechtsfolgenanordnung Gebundene Entscheidung; Ermessensentscheidung	10	
5. Gutachtentechnik Funktion; Aufbau; Stil	10	Bezug zum AVR