

„Voransicht“



Liebe Teilnehmerin, lieber Teilnehmer,  
dieser Bogen wird maschinell ausgewertet. Markieren Sie eine Antwort bitte in der folgenden Weise:    . Wenn  
Sie eine Antwort korrigieren möchten, füllen Sie bitte den falsch markierten Kreis und noch etwas darüber hinaus aus, ungefähr so:    .

Fragebogen für die Führungskraft

**Führungs- und Teamfeedback in der Landespolizei M-V**

Sehr geehrte Führungskraft,

die Landespolizei als moderne Organisation ist einem ständigen Entwicklungsprozess unterworfen. In diesem Rahmen soll in einer Befragung die Qualität der Zusammenarbeit der Führungskraft mit ihrem Team ermittelt, systematisch diskutiert und verbessert werden. Sie sind bereits über die Ziele, den Inhalt und den Ablauf des Führungs- und Teamfeedbacks informiert worden.

Bitte nehmen Sie sich jetzt etwa **15 Minuten** Zeit, um den beigefügten Fragebogen zu beantworten!

Nach der Bearbeitung legen Sie bitte den Fragebogen in den beiliegenden Rückumschlag und geben ihn bei ihrer Vertrauensperson in der Dienststelle ab. Ihre Angaben werden von uns vertraulich behandelt.

**Spätester Abgabetermin ist 5 Tage nach Erhalt des Fragebogens.**

Ihre Angaben werden durch die FHöVPR M-V maschinell ausgewertet. Sie erhalten eine Zusammenfassung der Ergebnisse ihres Teams, die keine Rückschlüsse auf die einzelne Teilnehmerin oder den einzelnen Teilnehmer der Befragung zulassen. Die Ergebnisse des Teams werden Ihren Angaben gegenüber gestellt.

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an Ihre Vertrauensperson oder rufen Sie bitte die FHöVPR M-V unter der Telefonnummer 03843 283-527 an bzw. richten Sie eine E-Mail an [FTF@fh-guestrow.de](mailto:FTF@fh-guestrow.de).

Für Ihre Mitarbeit danken wir Ihnen schon jetzt im Voraus.

Mit freundlichen Grüßen  
Ihr FTF-Team

Nehmen Sie bitte zu den Aussagen auf den folgenden Seiten Stellung.  
Sie haben die Möglichkeit, jeder Aussage **eher (trifft zu)** bzw. **stark (trifft voll zu)** zuzustimmen oder sie **eher (trifft wenig)** bzw. **stark (trifft gar nicht zu)** abzulehnen. Die dritte Möglichkeit ist **weder zuzustimmen noch abzulehnen (trifft teilweise zu)**.

	trifft gar nicht zu	trifft wenig zu	trifft teilweise zu	trifft zu	trifft voll zu
01. Ich vereinbare mit meinen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern konkrete Arbeitsziele.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
02. Ich informiere meine Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter rechtzeitig über Zusammenhänge über ihren direkten Aufgabenbereich hinaus.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
03. Ich gebe meinen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern alle Informationen, die sie zur Erledigung ihrer Arbeit benötigen.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
04. Ich beziehe meine Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in wichtige Entscheidungen, die deren Arbeit unmittelbar betreffen, ein.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
05. Ich übernehme Verantwortung für die Entscheidungen, die ich getroffen habe.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
06. Ich treffe Entscheidungen zeitgerecht.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
07. Ich mache Entscheidungen transparent.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
08. Ich setze mich für die Belange des Teams in der nächsthöheren Führungsebene ein.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
09. Ich habe die Aufgaben- und Kompetenzen meiner Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter klar geregelt.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

	trifft gar nicht zu	trifft wenig zu	trifft teilweise zu	trifft zu	trifft voll zu
10. Ich formuliere Arbeitsaufträge präzise.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11. Ich berücksichtige bei der Verteilung neuer Aufgaben die Fähigkeiten meiner Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12. In Gesprächen mit meinen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern erfrage ich deren Meinung.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13. Ich nehme die Sichtweise meiner Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bei meiner Entscheidungsfindung ernst.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14. Ich leite Besprechungen strukturiert.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15. Ich fördere die Zusammenarbeit meiner Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16. Ich gebe meinen Stress nicht an die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter weiter.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17. Ich spreche Konflikte im Team zeitnah an.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18. Ich Sorge für Fairness im Team.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
19. Ich formuliere Kritik an meinen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern konstruktiv.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
20. Ich gebe meinen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern regelmäßig Rückmeldungen zu deren Aufgabenerledigung.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
21. Die Zusammenarbeit mit meinen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ist von gegenseitigem Vertrauen geprägt.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
22. Meine Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter können mich im Umgang mit ihnen gut einschätzen.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
23. Ich gehe auf Motivationsdefizite bei den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern persönlich ein.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
24. Ich kommuniziere gute Leistungen.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
25. Ich übertrage meinen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern Verantwortung.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
26. Ich äußere Kritik an der Arbeit meiner Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zeitnah.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
27. Ich unterstütze meine Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern bei der Bewältigung ihres Stresses.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
28. Ich kann mich auf meine Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter verlassen, wenn es bei der Arbeit kritisch wird.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
29. Meine Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter unterstützen mich bei meiner Arbeit so, dass ich es leichter habe.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
30. Nicht belegt, bitte nicht ausfüllen!	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
31. Ich bin bereit, mir arbeitsbezogene Probleme meiner Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter anzuhören.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
32. Ich unterstütze meine Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bei der Arbeit, so dass sie es leichter haben.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
33. Ich fördere die Initiative meiner Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
34. Ich berate meine Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bei der Erreichung ihrer beruflichen Ziele.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Vielen Dank</b>					