

Informationen gemäß Artikel 13 Absatz 1 und Absatz 2 DS-GVO aufgrund der Erhebung von personenbezogenen Daten

Im Zusammenhang mit der Nutzung des

Microsoft Office 365 und **Videokonferenzverfahren Microsoft Teams**

werden bei Ihnen personenbezogene Daten erhoben. Bitte beachten Sie hierzu die nachstehenden Datenschutzhinweise:

1. Angaben zum Verantwortlichen

Verantwortlich für die Datenerhebung ist:

Fachhochschule für öffentliche Verwaltung, Polizei und Rechtspflege des Landes Mecklenburg-Vorpommern

vertreten durch:

Dr. Stefan Metzger

Goldberger Str. 12-13

18273 Güstrow

Telefon: 03843 283-0

Telefax: 03843 283-900

E-Mail: poststelle@fh-guestrow.de

Webseite: <http://www.fh-guestrow.de>

2. Angaben zum Datenschutzbeauftragten

Der Datenschutzbeauftragte der Fachhochschule für öffentliche Verwaltung, Polizei und Rechtspflege des Landes Mecklenburg-Vorpommern kann unter der Postanschrift:

Fachhochschule für öffentliche Verwaltung, Polizei und Rechtspflege des Landes Mecklenburg-Vorpommern

Johannes Köhne

Goldberger Straße 12-13, Gebäude 17-103

18273 Güstrow

Telefon: 03843-283 310

oder unter der E-Mail-Adresse: datenschutz@fh-guestrow.de erreicht werden.

3. Angaben zur Aufsichtsbehörde

Zuständige Aufsichtsbehörde für den Datenschutz ist:

Der Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Mecklenburg-Vorpommern
Schloss Schwerin

Lennéstraße 1

19053 Schwerin

Telefon: +49 385 59494 0

Telefax: +49 385 59494 58

E-Mail: info@datenschutz-mv.de

Webseite: <https://www.datenschutz-mv.de>; <https://www.informationsfreiheit-mv.de>

4. Zweck/e und Rechtsgrundlage/n der Verarbeitung

Zweck:

Ihre personenbezogenen Daten werden erhoben für die Nutzung, insbesondere der Planung und / oder Durchführung bzw. Teilnahme an Unterrichten und Videokonferenzen der Fachhochschule für öffentliche Verwaltung, Polizei und Rechtspflege des Landes Mecklenburg-Vorpommern.

Rechtsgrundlagen:

- a) Für interne Teilnehmer (Auszubildende, Studierende, Lehrende und Mitarbeitende)
Rechtsgrundlage für die Verarbeitung Ihrer Daten ist Artikel 88 DS-GVO in Verbindung mit § 10 DSGVO M-V sowie § 84 LBG M-V sowie Artikel 6 Absatz 1 Satz 1 Buchstabe e DS-GVO in Verbindung mit § 7 Abs. 1 HochschulG / § 4 Abs. 1 DSGVO M-V.
- b) Für externe Teilnehmer:
Rechtsgrundlage für die Verarbeitung Ihrer Daten ist Artikel 6 Absatz 1 Satz 1 Buchstabe e DS-GVO in Verbindung mit § 7 Abs. 1 HochschulG / § 4 Abs. 1 DSGVO M-V.

5. Empfänger oder Kategorien von Empfänger der personenbezogenen Daten (einschließlich des Zwecks der Übermittlung, der unter 4 bereits dargestellt ist)

Ihre personenbezogenen Daten werden weitergegeben an den Auftragsverarbeiter die SoftwareONE Deutschland GmbH mit Sitz in Deutschland.

6. Absicht Übermittlung an Drittland oder eine Internationale Organisation

Zum Zwecke der Nutzungsstatistiken werden folgende Daten aus der Kategorie **Informationen zum Gastgeber und zur Nutzung** verschlüsselt in die USA übertragen:

- Anmeldeinformationen (Vorname, Name, E-Mail-Adresse wie wie in My Account für das Microsoft-Konto und My Office Profile für das Microsoft 365 Profil eingetragen)
- Nutzungsinformationen zu Microsoft Office 365 Diensten
- Videokonferenz Start und Ende-Zeit
- Telemetriedaten

Telemetriedaten bezeichnet alle Informationen und Daten, die der Service in Verbindung mit Ihrer Nutzung generiert, einschließlich, jedoch nicht beschränkt auf Netzwerkrichtlinien, Protokoll- und Konfigurationsinformationen, Threat-Intelligence-Daten, URLs, Metadaten oder NetFlow-Daten, Daten zum Ursprung und zur Art von Malware, Informationen zur Art der in einem Netzwerk oder auf einem Endgerät installierten Software oder Anwendungen, Informationen zu mit einem Netzwerk verbundenen Geräten, Informationen, die von Sensoren, Geräten und Maschinen generiert werden, Informationen zur Nutzung, zu Nutzungsquellen, zu Datenverkehrsmustern oder zum Verhalten der Benutzer eines Netzwerks oder Cloud-Services und Informationen bezüglich des Vorhandenseins von Cookies, Web-Beacons oder anderen ähnlichen Anwendungen.“

7. Dauer der Speicherung bzw. Kriterien für die Festlegung der Dauer

Es werden folgende Datenkategorien mit den jeweils benannten Speicherfristen erhoben.

1. Allgemeine Kategorien (ggf. nicht alle AV-relevant)

Datenkategorie	Arten von personenbezogenen Daten	Zweck der Verarbeitung
Bestellinformation	Endkundeninformationen (Studenten, Dozenten, Mitarbeiter, usw.): <ul style="list-style-type: none"> • Name • Adresse • Kontaktdaten (E-Mail, Telefon, Adresse) • Besteller (E-Mail, Telefon, Adresse) • Service-Empfänger 	Der Auftragsverarbeiter verwendet Bestellinformationen für: <ul style="list-style-type: none"> • Verarbeitung und Bereitstellung des Auftrags, der vom Auftraggeber erteilt wurde.
Gesammelte Informationen zu optionalen Funktionen	Kalender- und Kontaktinformationen auf dem Mobilgerät des Benutzers	Wenn der Nutzende den Dienst auf einem mobilen Gerät nutzt, hat der Nutzende nach Installation eines oder mehrerer Microsoft Office 365 Dienste die Möglichkeit, Kalender und / oder Kontakte mit der mobilen Anwendung des Dienstes zu teilen. Auf diese Kalender- und Kontaktinformationen wird nur von der Anwendung lokal auf dem mobilen Gerät zugegriffen und nicht an den Auftragsverarbeiter weitergegeben. Der Nutzende erstellt mithilfe des Dienstes einen Bereich aus einem Kalenderereignis. In diesem Fall sammelt der Auftragsdatenverarbeiter die Informationen in der Besprechungseinladung, einschließlich Datum, Uhrzeit, Dauer und Besprechungsteilnehmer.
	Von Cookies, lokalem Speicher und anderen Browser-Speicher-Technologien gesammelte Informationen	Wenn der Nutzende den Dienst in seinem Webbrowser verwendet, verwendet der Prozessor Cookies, lokalen Speicher und andere Browserspeichertechnologien, um sicherzustellen, dass der Nutzende bis zur Abmeldung beim Dienst angemeldet bleibt, und um die Leistung des Dienstes zu verbessern. Diese Technologien können Registrierungsinformationen, Host- und / oder Nutzungsinformationen speichern. Cookies werden immer mit Transportverschlüsselung gesendet.

2. Direkt mit der Nutzung von Microsoft Office 365 verbundene Datenkategorien

Datenkategorie	Arten von personenbezogenen Daten	Zweck der Verarbeitung
Informationen zur Anmeldung	<ul style="list-style-type: none"> • Name • E-Mail-Adresse • Password • Öffentliche IP-Adresse • Browser • Telefonnummer (Optional) • Mail-Adresse (Optional) • Benutzeravatar (Optional) 	<p>Der Auftragsverarbeiter verwendet Registrierungsinformationen für:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anmeldung bei Microsoft Office 365 und deren Dienste als Einzelanwendungen (einschließlich Site- und Benutzerverwaltung). • Anzeige Identität des Benutzeravatars für andere Nutzende • Verbesserung der Microsoft Office 365 und anderer Microsoft-Produkte und -Dienste • Bereitstellung von Supportleistungen
Informationen zum Gastgeber und zur Nutzung	<ul style="list-style-type: none"> • IP-Adresse • User Agent Identifier • Hardwaretyp • Betriebssystemtyp und -version • Client-Version • IP-Adressen entlang des Netzwerkpfads • MAC-Adresse des Endpunkts (falls zutreffend) • Service-Version • Durchgeführte Aktionen • Informationen zur Besprechungen/zur Session (Titel, Datum und Uhrzeit, Häufigkeit, durchschnittliche und tatsächliche Dauer, Menge, Qualität, Netzwerkaktivität und Netzwerkkonnektivität) • Anzahl der Besprechungen /Sessions • Anzahl der Screen-Sharing- und Non-Screen-Sharing-Sitzungen • Anzahl der Teilnehmer • <i>Gastgeberinformationen</i> <ul style="list-style-type: none"> o <i>Gastgebername, Gastgeberemail</i> o <i>Besprechungs-URL</i> o <i>Besprechungsstart/-endzeit</i> • Bildschirmauflösung • Art der Teilnahme • Informationen zu Leistung, Fehlerbehebung und Diagnose 	<p>Der Auftragsverarbeiter verwendet Host- und Nutzungs-Informationen für</p> <ul style="list-style-type: none"> • Information, wie der Dienst genutzt wird • Diagnose technischer Probleme • Durchführen von Analysen und statistische Analysen in aggregierter Form zur Verbesserung der technischen Leistung des Service • Beantwortung von Kundenanfragen.
Benutzergenerierte Informationen	<ul style="list-style-type: none"> • Geteilte Bildschirminhalte • Hochgeladene Dateien 	<p>Der Auftragsverarbeiter verwendet benutzergenerierte Informationen für:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bereitstellung des Dienstes, dessen wichtige Komponente eine dauerhafte Historie der Benutzerinteraktionen mit anderen Benutzern ist

3. Indirekt mit der Nutzung von Microsoft Office 365 verbundene Datenkategorien im Zuge von Service / Support (TechnicalAssistanceCenter, TAC)

Datenkategorie	Arten von personenbezogenen Daten	Zweck der Verarbeitung
Informationen zur TAC-Unterstützung	<ul style="list-style-type: none"> Name E-Mail-Adresse Telefonnummer des Mitarbeiters Benennung zum Öffnen des Service-Requests Authentifizierungsinformationen (ohne Passwörter) Informationen zum Zustand des Systems Registrierungsdaten zu Software Installationen und Hardware Konfigurationen Fehlerverfolgungsdateien 	Der Auftragsverarbeiter verwendet TAC Support Information für: <ul style="list-style-type: none"> Bereitstellung von Support Überprüfung der Qualität des Support-Service Durchführen Analyse der Servicelösung
Kundensupport-Anlagen	Der Auftragsverarbeiter weist die Kunden an, die geringstmögliche Menge an personenbezogenen Daten bereitzustellen. Produktidentifikationsnummern <ul style="list-style-type: none"> Seriennummer IP-Adressen Betriebssystem-Softwareversionen Hardwareversionen Installierter Speicher Firmware-Versionen MAC-Adressen 	Der Auftragsverarbeiter verwendet Customer Case Attachments für: <ul style="list-style-type: none"> Durchführen Analyse der Servicelösung

4. Speicherfristen

[Quelle: Microsoft-Datenschutzbestimmungen (<https://privacy.microsoft.com/de-de/privacystatement>)]

Endnutzer können die Löschung von Nutzerinformationen sowie von benutzergenerierten Daten des eigenen Microsoft Office 365 Kontos jederzeit bei der Fachhochschule für öffentliche Verwaltung, Polizei und Rechtspflege des Landes Mecklenburg-Vorpommern verlangen insoweit sie nicht für die nachfolgend beschriebenen Zwecke weiterhin benötigt werden.

Datenkategorie	Speicherfrist	Zweck der Verarbeitung
Nutzerinformationen (Studenten, Dozenten, Mitarbeiter, usw.)	<u>aktive Lizenz</u> Nutzerinformationen werden für die Dauer der aktiven Lizenz gespeichert. <u>abgelaufene Lizenz:</u> Ein Teil der Daten wird nach Beendigung der Nutzung gelöscht. Name und UUID werden für eine Dauer von 7 Jahren gespeichert.	Name und UUID werden 7 Jahre nach Beendigung der aktiven Nutzung gespeichert um die Finanz-/Audit-Anforderungen denen Microsoft unterliegt zu erfüllen. Darunter fallen auch die jeweiligen Abrechnungsinformationen.
Informationen zum Gastgeber und zur Nutzung	3 Jahre	Gastgeber und Nutzungsinformationen fallen bei der Bereitstellung und Nutzung des Dienstes an. Diese Daten werden zur Analyse

		<p>des Nutzungsverhaltens und der Systemperformance erfasst und gespeichert. Die Speicherung erfolgt pseudonymisiert.</p> <p>* Abrechnungsrelevante Informationen werden 7 Jahre aufbewahrt. Siehe dazu auch „Nutzerinformationen“</p> <p>Nach Ablauf der Speicherfrist werden die Daten gelöscht oder anonymisiert verarbeitet.</p>
Benutzergenerierte Informationen	<p><u>aktive Lizenz:</u> Löschung liegt in Kundenverantwortung</p> <p><u>abgelaufene Lizenz:</u> 30 Tage</p>	<p>Benutzergenerierte Informationen werden solange auf der Plattform gespeichert bis die Nutzer diese löschen, bzw. die hinterlegte Speicherfrist abgelaufen ist.</p> <p>Nach Beendigung einer lizenzierten Nutzung verbleiben die Daten noch für 30 Tage auf dem System um dem Nutzer die Möglichkeit für einen Download im Rahmen der Daten-Portabilität zu geben.</p>

8. Rechte der Betroffenen

Nutzende der Microsoft Office 365 haben das Recht:

- auf Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten (Art. 15 DS-GVO),
- auf Berichtigung, soweit unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden (Art. 16 DS-GVO),
- auf Löschung der Daten, wenn die Verarbeitung Ihrer Daten für die oben genannten Zwecke nicht mehr erforderlich sind oder Sie der Datenverarbeitung mit Erfolg gemäß Art. 21 Abs. 1 DS-GVO widersprochen haben (Art. 17 DS-GVO),
- auf Einschränkungen der Datenverarbeitung (Art. 18 DS-GVO), zum Beispiel für die Dauer der Überprüfung der Richtigkeit der Daten oder an Stelle des oben genannten Löschantritts,
- auf Datenübertragbarkeit, wenn Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird (Art. 20 DS-GVO),
- auf Widerspruch gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten, die auf Grund von Art. 6 Abs. 1 Buchst. e DS-GVO (Datenverarbeitung im öffentlichen Interesse) erfolgt, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben (Art. 21 DS-GVO).

9. Widerrufsrecht bei Einwilligung

Wenn Sie in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch die Fachhochschule für öffentliche Verwaltung, Polizei und Rechtspflege des Landes Mecklenburg-Vorpommern durch eine entsprechende Erklärung eingewilligt haben (Art. 6 Abs. 1 Buchst. a DS-GVO), können Sie die Einwilligung jederzeit für die Zukunft widerrufen (Art. 7 Abs. 3 DS-GVO). Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird durch diesen nicht berührt.

10. Beschwerden bei der Aufsichtsbehörde

Sie haben das Recht, bei dem Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Mecklenburg-Vorpommern Beschwerde einzulegen. Die Kontaktdaten finden Sie unter Punkt 3 dieses Formulars.