

Studienjahrgang **AV23**

Modulhandbuch

des Bachelorstudiengangs „Öffentliche Verwaltung“

1. Oktober 2023



Fachhochschule für öffentliche Verwaltung, Polizei und Rechtspflege

Fachbereich Allgemeine Verwaltung

Goldberger Straße 12-13

18273 Güstrow

Telefon: 0385 58870-0

Fax: 0385 58870-219

Email: fb-av@fh-guestrow.de

Internet: fh-guestrow.de

Stand: 14.08.2023

2023

Impressum

Herausgeber:

Fachhochschule für öffentliche Verwaltung, Polizei und Rechtspflege
des Landes Mecklenburg-Vorpommern, Fachbereich Allgemeine Verwaltung

Redaktion: Fachbereich Allgemeine Verwaltung

Verfasser: Fachbereich Allgemeine Verwaltung

Redaktionsanschrift: Fachhochschule für öffentliche Verwaltung,
Polizei und Rechtspflege des Landes Mecklenburg-Vorpommern
Fachbereich Allgemeine Verwaltung
Goldberger Straße 12-13
18273 Güstrow
Telefon: 0385/58870-216
E-Mail: fb-av@fh-guestrow.de
www.fh-guestrow.de

Druck: Eigendruck
© 09/2023
1. Auflage

Mitteilungen und Anfragen sind an die Redaktion zu richten!
Nachdruck – auch auszugsweise – nur mit Genehmigung des Herausgebers.

Modulhandbuch

des Bachelorstudiengangs „Öffentliche Verwaltung“

1. Oktober 2023

Studienjahrgang AV23

1 Vorwort

Sehr geehrte Studentinnen und Studenten,
das Kollegium des Fachbereichs Allgemeine Verwaltung begrüßt Sie recht herzlich an der Fachhochschule für öffentliche Verwaltung, Polizei und Rechtspflege des Landes Mecklenburg-Vorpommern (FHöVPR M-V) in Güstrow. Der gesamte Fachbereich freut sich auf Sie und eine gute Zusammenarbeit mit Ihnen. Wir möchten Sie bei der Bewältigung dieses anspruchsvollen und spannenden Studiengangs unterstützen und begleiten. Gleichwohl hängt der Erfolg des Studiums in erster Linie von Ihnen ab. Nutzen Sie deshalb von Beginn an alle Ihnen zur Verfügung stehenden Ressourcen zur Vor- und Nachbereitung der Lehrveranstaltungen sowie zur Prüfungsvorbereitung (Bibliothek, Unterrichtsmaterialien, externe Datenbanken usw.). Seien sie neugierig und seien Sie vor allem selber aktiv!

Dieses Handbuch möchte Sie über den Ablauf und die wesentlichen Inhalte Ihres Studiums zum Bachelor of Laws „Öffentliche Verwaltung“ an der FHöVPR M-V informieren.

Das Handbuch enthält neben einem **Studienverlaufsplan** eine Aufstellung und **Beschreibung aller Pflicht- und Wahlpflichtmodule**, die Sie während Ihres Studiums belegen. Zusammen mit den **Lehrplänen**, die den **Modulbeschreibungen** beigelegt sind, und den vom Prüfungsamt veröffentlichten Prüfungsplänen können Sie alles Wichtige über die Inhalte Ihres Studiums und die in ihm vorgesehenen Prüfungen in Erfahrung bringen. Die verschiedenen, in den Modulbeschreibungen und Lehrplänen ausgewiesenen Lehr- und Lernformen sind am Ende des Handbuchs erläutert. Die Termine zu den Prüfungen werden vom Prüfungsamt festgelegt und Ihnen in der Ladung zur Prüfung mitgeteilt. Die in den Lehrplänen ausgewiesenen Lehrveranstaltungsstunden für bestimmte Modulinhalte sind Richtwerte für die Lehrkräfte. Gleichwohl können Sie aus den Lehrplänen auf die Schwerpunkte des Moduls und damit auf mögliche Prüfungsschwerpunkte schließen.

Zum tieferen Verständnis der Studien- und Prüfungsabläufe können und sollten Sie neben diesem Handbuch die für Sie maßgebliche **Ausbildungs- und Prüfungsordnung** (APO Lg2E1 AD M-V) und die für Ihren berufspraktischen Studienabschnitt wichtige **Praktikumsordnung** (PraktO AV M-V) studieren, die Sie u.a. im Internet unter www.fh-guestrow.de > Studium > Verwaltung > Studiengang einsehen können.

Wir bitten Sie, dieses Handbuch aufmerksam zu lesen. Bei Fragen können Sie sich jederzeit an Ihre Studiengruppenbetreuung und natürlich auch an uns wenden.

Bitte beachten Sie, dass im Laufe Ihres Studiums möglicherweise Änderungen im Modulhandbuch vorgenommen werden, über die wir Sie jedoch rechtzeitig informieren würden, so dass Ihnen keine Nachteile entstehen können.

Schließlich möchten wir Sie noch darauf hinweisen, dass Sie sich Studien- und Prüfungsleistungen, die Sie bereits an anderen Hochschulen oder Einrichtungen erworben haben, auf das Studium anrechnen lassen können. Näheres dazu können Sie in der Satzung über die **Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen** nachlesen. Die Satzung finden Sie auf der Homepage der Fachhochschule unter www.fh-guestrow.de > Studium > Verwaltung > Prüfungen.

Das gesamte Team des Fachbereichs Allgemeine Verwaltung wünscht Ihnen viel Erfolg für Ihr Studium!



Dr. Tobias Preuß
Fachbereichsleiter



Dr. Thomas Thiesen
Stellv. Fachbereichsleiter

Güstrow, im September 2023

Inhaltsübersicht

1 Vorwort	4
2 Studienverlaufsplan	8
3 Module	12
Modul 1 Grundlagen des Rechts und juristische Arbeitstechnik	12
Modul 2 Information und Kommunikation	15
Modul 3 Die europäische Integration und das verfassungsrechtliche und politische System der Bundesrepublik Deutschland	19
Modul 4 Verwaltungsrecht I.....	23
Modul 5 Verwaltungsrecht II.....	28
Modul 6 Verwaltungsrecht III	32
Modul 7 Privatrecht und kollektives Arbeitsrecht.....	37
Modul 8 Wirtschaftswissenschaften und Verwaltungsorganisation	41
Modul 9 Rechnungswesen in der öffentlichen Verwaltung	46
Modul 10 Öffentliches Finanzmanagement I.....	49
Modul 11 Öffentliches Finanzmanagement II.....	52
Modul 12 Wissenschaftliches Arbeiten	54
Modul 13 Berufspraktische Studienzeit	56
Modul 14 Bachelorarbeit	58
Modul 15 Kernkompetenzen und Innovation der öffentlichen Verwaltung	60
Modul 16 Personalauswahl im öffentlichen Dienst	63
Modul 17 Ordnungswidrigkeiten	66
Modul 18 Effects of European Integration on public administration	69
Modul 19 Theorien der Verwaltungswissenschaften – Öffentliche Verwaltung verstehen und verändern.....	71
Modul 20 Straftaten im Amt und Korruptionsprävention.....	74
Modul 21 Kindeswohl und Kinderschutz.....	76
Modul 22 Aktuelles Umsatzsteuerrecht	79
Modul 23 Verfassungsgerichtsbarkeit	81
Modul 24 Angewandte Wirtschaftspolitik auf Bundes-, Landes- und kommunaler Ebene.....	83
Modul 25 Asyl, Ausländerrecht und Integration.....	85
Modul 26 Verwaltungsprozessrecht und Mediation.....	87

Modul 27	FIM-Geschäftsprozessmanagement	90
Modul 28	Amtshaftung und Zivilprozess	93
Modul 29	Effektive staatliche Unterstützung - Zuwendungs- und Förderrecht.....	95
Modul 30	Statistik und empirische Datenanalyse in der öffentlichen Verwaltung.....	97
Modul 31	Öffentliches Grundstücks- und Gebäudemanagement.....	99
4 Lehr- und Lernformen		101

2 Studienverlaufsplan

Grundlagenstudium

Nr.	Modul	Studienabschnitt	Leistungs- punkte
1	Grundlagen des Rechts und juristische Arbeitstechnik	Grundlagenstudium, 1. Semester	5
2	Information und Kommunikation	Grundlagenstudium, 1. und 2. Semester	5
3	Die europäische Integration und das verfassungsrechtliche und politische System der Bundesrepublik Deutschland	Grundlagenstudium, 1. und 2. Semester	11
4	Verwaltungsrecht I	Grundlagenstudium, 1. und 2. Semester	11
5	Verwaltungsrecht II	Grundlagenstudium, 1. bis 3. Semester	10
6	Verwaltungsrecht III	Grundlagenstudium, 3. Semester	11
7	Privatrecht und kollektives Arbeitsrecht	Grundlagenstudium, 1. und 2. Semester	11
8	Wirtschaftswissenschaften und Verwaltungsorganisation	Grundlagenstudium, 1. bis 2. Semester	6
9	Rechnungswesen in der öffentlichen Verwaltung	Grundlagenstudium, 2. bis 3. Semester	5
10	Öffentliches Finanzmanagement I	Grundlagenstudium, 1. bis 2. Semester	5
11	Öffentliches Finanzmanagement II	Grundlagenstudium, 3. Semester	5
12	Wissenschaftliches Arbeiten	Grundlagenstudium, 2. und 3. Semester	5

Berufspraktische Studienzeit

Nr.	Modul	Studienabschnitt	Leistungspunkte
13	Berufspraktische Studienzeit	4. und 5. Semester	60

Vertiefungsstudium – Pflichtmodule

Nr.	Modul	Studienabschnitt	Leistungspunkte
14	Bachelorarbeit	Vertiefungsstudium, 6. Semester	8
15	Kernkompetenzen und Innovation der öffentlichen Verwaltung	Vertiefungsstudium, 6. Semester	7

Vertiefungsstudium – Wahlpflichtmodule

Nr.	Modul	Studienabschnitt	Leistungspunkte
16	Personalauswahl im öffentlichen Dienst	Vertiefungsstudium, 6. Semester	5
17	Ordnungswidrigkeiten	Vertiefungsstudium, 6. Semester	5
18	Effects of European Integration on public administration	Vertiefungsstudium, 6. Semester	5
19	Theorien der Verwaltungswissenschaften – Öffentliche Verwaltung verstehen und verändern	Vertiefungsstudium, 6. Semester	5
20	Straftaten im Amt und Korruptionsprävention	Vertiefungsstudium, 6. Semester	5
21	Kindeswohl und Kinderschutz	Vertiefungsstudium, 6. Semester	5
22	Aktuelles Umsatzsteuerrecht	Vertiefungsstudium, 6. Semester	5

Nr.	Modul	Studienabschnitt	Leistungs- punkte
23	Verfassungsgerichtsbarkeit	Vertiefungsstudium, 6. Semester	5
24	Angewandte Wirtschaftspolitik auf Bundes-, Landes- und kommunaler Ebene	Vertiefungsstudium, 6. Semester	5
25	Asyl, Ausländerrecht und Integration	Vertiefungsstudium, 6. Semester	5
26	Verwaltungsprozessrecht und Mediation	Vertiefungsstudium, 6. Semester	5
27	FIM-Geschäftsprozessmanagement	Vertiefungsstudium, 6. Semester	5
28	Amtshaftung und Zivilprozess	Vertiefungsstudium, 6. Semester	5
29	Effektive staatliche Unterstützung – Zuwendungs- und Förderrecht	Vertiefungsstudium, 6. Semester	5
30	Statistik und empirische Datenanalyse in der öffentlichen Verwaltung	Vertiefungsstudium, 6. Semester	5
31	Öffentliches Grundstücks- und Gebäudemanagement	Vertiefungsstudium, 6. Semester	5

Studienplan laut Ausbildungs- und Prüfungsordnung Allgemeiner Dienst - Erstes Einstiegsamt - APOLg2E1AD M-V - Musterplan*

Studienjahr	Semester	Module							
1	1	Grundlagen des Rechts und juristische Arbeitstechnik	Information und Kommunikation	Die europäische Integration u. das verfassungsrechtl. und polit. System der BRD	Verwaltungsrecht I	Privatrecht und kollektives Arbeitsrecht	Verwaltungsrecht II	Wirtschaftswissenschaften und Verwaltungsorganisation	Öffentliches Finanzmanagement I
		Modul 1 150 Hausarbeit 30 Zeitstunden 5	Modul 2 150 2 Klausuren 180 Minuten 5	Modul 3 330 Referat + Klausur 180 Minuten 11	Modul 4 330 Klausur 240 Minuten 11	Modul 7 330 Klausur 240 Minuten	Modul 5 300 2 Klausuren 180 Minuten 10	Modul 8 180 mdl. Prüfung 0,5 Zeitstunden 6	Modul 10 150 Klausur 180 Minuten 5
	2	Wissenschaftliches Arbeiten		Verwaltungsrecht III			Rechnungswesen öffentl. Verwaltung		Modul 9
		Modul 12 150 Hausarbeit + Referat 120 Zeitstunden 5	11						150 Klausur 240 Minuten 5
2	3	Modul 6 330 Klausur 240 Minuten 11		Modul 11 150 mdl. Prüfung 0,5 Zeitstunden 5					
	4	Berufspraktische Studienzeit							
3	5	Modul 13 1 Studienjahr Aktenvortrag 15 Minuten 60							
	6	Bachelorarbeit	Kernkompetenzen und Innovation in der öffentlichen Verwaltung		Wahlpflichtbereich**				
Modul 14 240 Bachelorarbeit + mdl. Verteidigung 224,5 Zeitstunden 8		Modul 15 210 mdl. Prüfung 0,5 Zeitstunden 7		Modul 16 - 31 3 x 150 Zeitstunden Prüfungsart** Dauer 3 x 5 ECTS					
Legende:		Modulname Modul Nr. Lehrveranstaltungsstunden Prüfungsart Prüfungsdauer Leistungspunkte (ECTS)	Grundlagenstudium Praxis Vertiefungsstudium Bachelorarbeit	(* Änderungen vorbehalten) (** siehe Modulhandbuch)					

3 Module

Modul 1 Grundlagen des Rechts und juristische Arbeitstechnik

Modulverantwortung:	Klaus Himmerkus
Modultyp:	Pflichtmodul
Studienabschnitt:	Grundlagenstudium, 1. Semester
Angebotsturnus:	Jedes Studienjahr
Studiengebiete:	Rechtswissenschaften (80 %) Verwaltungswissenschaften (10 %) Sozialwissenschaften (10 %)
Arbeitsaufwand:	150 Zeitstunden
– Präsenzstudium:	60 Zeitstunden (80 Lehrveranstaltungsstunden)
– Selbststudium:	60 Zeitstunden (inkl. Übungsklausur)
– Prüfung:	30 Zeitstunden
Leistungspunkte:	5
Voraussetzungen für die Teilnahme:	Keine
Zu erwerbende Kompetenzen:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fachliche und methodische Kompetenzen Die Studierenden sind in der Lage, <ul style="list-style-type: none"> - Rechtsfälle methodengerecht zu bearbeiten, - mit wissenschaftlichen Methoden zu arbeiten. 2. Soziale und persönliche Kompetenzen Die Studierenden sind in der Lage, <ul style="list-style-type: none"> - analytisch Probleme zu lösen, - selbständig Informationen zu gewinnen und auszuwerten.
Inhalte:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Grundlagen des Rechts <ul style="list-style-type: none"> - Begriff, Aufgabe und Quellen des Rechts - Aufbau der Rechtsordnung - Deutsch als Rechts- und Verwaltungssprache 2. Juristische Arbeitstechnik <ul style="list-style-type: none"> - Aufbau der Rechtsnormen - Rangordnung der Rechtsnormen

	<ul style="list-style-type: none"> - Juristischer Syllogismus - Auslegung des Rechts und Rechtsfortbildung - Die Lücke im Recht - Juristische Fallbearbeitung und Gutachtentechnik - Arbeiten mit wissenschaftlichen Methoden - Quellenerschließung in Bibliothek und Internet, insbesondere Nutzung juristischer Datenbanken - Quellenauswertung und Argumentation - Zitierregeln
Lehr- und Lernformen:	Lehrgespräch, Gruppenarbeit, Übungsklausur, Übung
Literaturempfehlungen:	<p>Zippelius, Reinhold, Einführung in das Recht, 7. Aufl. 2017.</p> <p>Möllers, Thomas M. J., Juristische Arbeitstechnik und wissenschaftliches Arbeiten, 10. Aufl. 2021.</p> <p>Schimmel, Roland, Juristische Klausuren und Hausarbeiten richtig formulieren, 15. Aufl. 2022.</p> <p>Rüthers, Bernd / Fischer, Christian / Birk, Axel, Rechtstheorie, 12. Aufl. 2022.</p> <p>Bundesministerium für Justiz und für Verbraucherschutz (Hrsg.), Handbuch der Rechtsförmlichkeit, 3. Aufl. 2008, abrufbar unter: https://www.bmj.de/SharedDocs/Downloads/DE/PDF/Themenseiten/RechtssetzungBuerokratieabbau/HandbuchDerRechtsfoermlichkeit_deu.pdf?__blob=publicationFile.</p> <p>Hoffmann, Monika, Deutsch fürs Jurastudium, 3. Aufl. 2020.</p> <p>Walter, Tonio, Kleine Stilkunde für Juristen, 3. Aufl. 2017.</p>
Prüfung:	Hausarbeit (30 Zeitstunden) als juristische Fallbearbeitung am Ende des 1. Semesters

Lehrplan zu Modul 1	Lehrgespräch	Übung	Gruppenarbeit	Übungsklausur
1. Grundlagen des Rechts				
Begriff, Aufgabe und Quellen des Rechts	4	---	---	---
Aufbau der Rechtsordnung	2	2	---	---

Lehrplan zu Modul 1	Lehrgespräch	Übung	Gruppenarbeit	Übungsklausur
Deutsch als Rechts- und Verwaltungssprache	2	2	2	---
2. Juristische Arbeitstechnik				
Aufbau der Rechtsnormen	2	2	2	---
Rangordnung der Rechtsnormen	2	---	---	---
Juristischer Syllogismus	2	6	2	---
Auslegung des Rechts und Rechtsfortbildung	4	2	---	---
Die Lücke im Recht	2	---	---	---
Juristische Fallbearbeitung und Gutachtentechnik	4	4	4	2 Zeitstd.
Arbeiten mit wissenschaftlichen Methoden	4	---	---	---
Quellenerschließung	2	4	---	---
Quellenauswertung und Argumentation	2	10	---	---
Zitierregeln	2	4	---	---
Lehrveranstaltungsstunden insgesamt	34	36	10	---

Modul 2 Information und Kommunikation

Modulverantwortung:	Prof. Dr. Simone Wittmann
Modultyp:	Pflichtmodul
Studienabschnitt:	Grundlagenstudium, 1. und 2. Semester
Angebotsturnus:	Jedes Studienjahr
Studiengebiete:	Verwaltungswissenschaften (20 %) Wirtschaftswissenschaften (20%) Sozialwissenschaften (60 %)
Arbeitsaufwand:	150 Zeitstunden
– Präsenzstudium:	120 Zeitstunden (160 Lehrveranstaltungsstunden)
– Selbststudium:	24 Zeitstunden
– Prüfung:	6 Zeitstunden
Leistungspunkte:	5
Voraussetzungen für die Teilnahme:	Grundkenntnisse und Fertigkeiten in der Anwendung von Textverarbeitung sowie der Betriebssystemfunktionen zur Dateiverwaltung
Zu erwerbende Kompetenzen:	<p>1. Fachliche und methodische Kompetenzen</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> - den effizienten Einsatz von Standardsoftware im Verwaltungsverfahren zu initiieren, - Daten elektronisch zu erfassen, auszuwerten und darzustellen, - die Qualität von Daten für die digitale Verarbeitung zu beurteilen und sicherzustellen, - selbständig das Wissen über IT-Anwendungen zu erweitern, - erarbeitetes Wissen sachgerecht aufzubereiten und unter Nutzung rhetorischer Grundmuster adressatengerecht zu präsentieren, - sozialwissenschaftliche Methoden, Theorien und empirische Befunde zu verstehen, zu bewerten und zu nutzen, - die Bedeutung von menschlicher Informationsverarbeitung, sozialer Wahrnehmung,

	<p>Einstellungen und Motivation für die Arbeit in der öffentlichen Verwaltung zu erkennen,</p> <ul style="list-style-type: none"> - auf der Grundlage des Wissens über Informationsverarbeitung, soziale Wahrnehmung, Einstellungen und Motivation eigenes Verhalten und Erleben zu analysieren, zu planen und zu gestalten, - Grundlagen der Personaldiagnostik, Arbeitsgestaltung und beruflichen Gesundheit zu verstehen und entsprechende Maßnahmen professionell zu bewerten. <p>2. Soziale und persönliche Kompetenzen</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> - als IT-Tutoren zu wirken, und digitale Arbeitsergebnisse von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern zu beurteilen und motivierend wertzuschätzen, - eigene Einstellungen und eigenes Handeln auf der Grundlage der vermittelten Inhalte zu reflektieren und zu optimieren, - Kommunikationssituationen zu analysieren sowie situations- und zielgruppenangemessen zu gestalten, - in der Interaktion mit anderen Personen zielgerichtet zu handeln und dabei motivierend zu wirken.
Inhalte:	<p>1. Informationstechnik</p> <ul style="list-style-type: none"> - Einsatz von Standardsoftware in Wirtschaft und Verwaltung - Tabellenentwurf, Formeln und Funktionen - Erfassung, Auswertung und Darstellung umfangreicher Datenmengen - Erstellung wissenschaftlicher Arbeiten - Grafische Darstellung und Präsentation <p>2. Psychologie und Kommunikation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grundlagen der Psychologie (Methoden, Informationsverarbeitung, soziale Konstruktionen) - Mensch in sozialen Systemen (Organisationen, Gruppen, Rollen, Normen, Teamarbeit) - Kommunikation (Präsentation, Gespräch) - Mensch und Arbeit (Personaldiagnostik, Arbeitszufriedenheit und Arbeitsmotivation, Führung, Stress/Gesundheit) <p>3. Digitale Sicherheit und Datenschutz</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rechtsgrundlagen - Aktuelle Themen

Lehr- und Lernformen	Lehrgespräch, Gruppenarbeit, Rollenspiel, Projekt, Übung, angeleitetes Selbststudium
Literaturempfehlungen:	<p>Seminarunterlagen des Fortbildungsinstituts der FHÖVPR.</p> <p>Timm, Siegfried, Microsoft Excel, 2019.</p> <p>Nerdinger, F. W., Blicke, G. & Schaper, N. Arbeits- und Organisationspsychologie, 4. Aufl. 2019.</p> <p>Porsch, T. & Werdes, B. (Hrsg.). Verwaltungspsychologie. Ein Lehrbuch für Studiengänge der öffentlichen Verwaltung, 2019.</p> <p>Nowotny, D., Kommunikation und Rhetorik im Öffentlichen Dienst, 2. Aufl. 2005.</p> <p>Wirtz, Bernd W. (Hrsg.), E-Government: Grundlagen, Instrumente, Strategien, 2010.</p> <p>Schröder, Georg F., Datenschutzrecht f. die Praxis, 3. Aufl. 2019.</p>
Prüfung:	2 Klausuren (je 180 Minuten) (auch als Aufgaben im Antwort-Auswahl-Verfahren) jeweils als gleichwertige Teilprüfungen, von denen eine den Schwerpunkt in den Inhalten zu 1. und die andere den Schwerpunkt in den Inhalten zu 2. hat.

Lehrplan zu Modul 2	Lehrgespräch	Übung	Gruppenarbeit	Rollen-spiel	Projekt
1. Informationstechnik					
Einsatz von Standardsoftware in Wirtschaft und Verwaltung	2	2	---	---	---
Tabellenentwurf, Formeln und Funktionen	6	10	---	---	---
Erfassung, Auswertung und Darstellung umfangreicher Datenmengen	6	10	---	---	---
Erstellung wissenschaftlicher Arbeiten	6	6	---	---	---
Grafische Darstellung und Präsentation	4	4	---	---	---
2. Psychologie und Kommunikation (1. und 2. Semester)					
Grundlagen der Psychologie	18	---	---	---	---
Der Mensch in sozialen Systemen	10	---	---	---	---
Kommunikation	4	---	16	6	---
Mensch und Arbeit	18	---	---	---	12
3. Digitale Sicherheit und Datenschutz (2. Sem.)	4	12	---	---	4
Lehrveranstaltungsstunden insgesamt	78	44	16	6	16

Modul 3 Die europäische Integration und das verfassungsrechtliche und politische System der Bundesrepublik Deutschland

Modulverantwortung:	Anja Hänsch
Modultyp:	Pflichtmodul
Studienabschnitt:	Grundlagenstudium, 1. und 2. Semester
Angebotsturnus:	Jedes Studienjahr
Studiengebiete:	Rechtswissenschaften (60 %) Sozialwissenschaften (40 %)
Arbeitsaufwand:	330 Zeitstunden
– Präsenzstudium:	182 Zeitstunden (168 Lehrveranstaltungsstunden, 40 Zeitstunden für die Studienfahrt und 16 Zeitstunden für die Exkursionen)
– Selbststudium:	144,75 Zeitstunden (inkl. Übungsklausuren)
– Prüfung:	3,25 Zeitstunden
Leistungspunkte:	11
Voraussetzung für die Teilnahme:	Keine
Zu erwerbende Kompetenzen:	<p>1. Fachliche und methodische Kompetenzen</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> - den historischen und politischen Prozess der Entwicklung der EU zu verstehen, - die Organisationsstruktur der EU zu erkennen, - die vertraglichen Grundlagen der EU sowie den Rechtssetzungsprozess in der EU zu erklären sowie die Bedeutung der verschiedenen Rechtsquellen einzuschätzen, - die EU-Grundrechte und EU-Grundfreiheiten sowie ihr Verhältnis zum nationalen Recht erklären und anwenden zu können, - die Bedeutung der Lobbyarbeit in der EU zu verstehen und bewerten zu können, insbesondere die Arbeit des Informationsbüros Mecklenburg-Vorpommern bei der EU, - das Grundgesetz als Grundlage und Rahmen ihres beruflichen Handelns zu verstehen und anzuwenden,

	<ul style="list-style-type: none"> - die Prinzipien unseres Rechtsstaates zu kennen und anzuwenden, - die Ausgestaltung unserer Demokratie und die Organisationsstruktur der Bundesrepublik zu kennen, - englische Texte mit Verwaltungsbezug ihren wesentlichen Inhalten nach zu erfassen sowie auf dem Gebiet des Rechts und der Verwaltung in Englisch zu kommunizieren. <p>2. Soziale und persönliche Kompetenzen</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> - die kulturelle Vielfalt und die unterschiedlichen Interessenlagen in den Ländern der EU zu verstehen und einzuschätzen (interkulturelle Kompetenz), - sich in kritischer und solidarischer Weise zur freiheitlich demokratischen Grundordnung zu bekennen und diese gegen undemokratische und totalitäre Anschauungen zu verteidigen, - ihr dienstliches Handeln als staatlich determiniert zu begreifen und politische Hintergründe von Entscheidungsprozessen zu erkennen und in Argumentationen zu nutzen, - sich in gesellschaftlichen Veränderungsprozessen als Beteiligte zu sehen und in ihrem Aufgabenumfeld auf die Veränderungen bewusst einzuwirken, - englischsprachigen Lehrveranstaltungen zu folgen sowie in dieser Sprache zu kommunizieren.
Inhalte:	<p>I. Europarecht und Europapolitik</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entstehung und Entwicklung der EU - Organisationsstruktur der EU - Rechtsquellen des Gemeinschaftsrechts - Rechtssetzungsverfahren in der EU - Verhältnis von Gemeinschaftsrecht und nationalem Recht - Charta der Grundrechte der EU - Binnenmarkt und EU-Grundfreiheiten - Lobbyismus in der EU <p>II. Staatsrecht</p> <p>1. Einführung in das Staatsrecht</p> <ul style="list-style-type: none"> - Staatsideen, Staatsbegriff, Staatsformen <p>2. Die Verfassungsgrundsätze aus Art. 20 GG</p> <ul style="list-style-type: none"> - Republik - Demokratie

	<ul style="list-style-type: none"> - Bundesstaatsprinzip - Sozialstaatsprinzip - Rechtsstaatsprinzip <p>3. Die Grundrechte des Grundgesetzes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Geschichte, Bedeutung und Funktion der Menschen- und Bürgerrechte - Grundrechtsträger und Grundrechtsadressat - Schutz der Grundrechte - Einschränkung der Grundrechte - Die einzelnen Grundrechte - Grundrechtskonkurrenzen <p>4. Die Gesetzgebung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zuständigkeit - Verfahren <p>III. Das politische System der Bundesrepublik Deutschland</p> <ul style="list-style-type: none"> - Volkssouveränität, parlamentarische Regierungsform und Pluralität - Staatsorgane - Vergleich mit anderen demokratischen Systemen <p>IV. Englisch</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sprachunterricht - Fachbezogene Lehrveranstaltungen zur Europäischen Integration in deutscher und englischer Sprache
Lehr- und Lernformen	Lehrgespräch, Übung, Seminar, Studienfahrt
Literaturempfehlungen:	<p>Hakenberg, Waltraud, Europarecht, 9. Aufl. 2021.</p> <p>Fastenrath, Ulrich, Europarecht, 4. Aufl. 2016.</p> <p>Szyszczak, Erika, Understanding EU Law, Fourth Edition. 2011.</p> <p>Schmidt, Rolf, Staatsorganisationsrecht, 22. Aufl. 2022.</p> <p>Schmidt, Rolf, Grundrechte, 26. Aufl. 2021.</p>
Prüfung:	<p>Referat wahlweise in deutscher oder englischer Sprache zu den Inhalten zu I. im 1. Semester mit 25%igem Anteil am Prüfungsergebnis und Klausur (180 Minuten) zu den Inhalten zu II. bis IV. im 2. Semester mit 75%igem Anteil am Prüfungsergebnis</p>

Lehrplan zu Modul 3	Lehrgespräch	Seminar	Studienfahrt und Exkursion	Übungsklausur
I. Europarecht und Europapolitik (Mit Ausnahme der Studienfahrt: 1. Sem.)	18	12	40 (2. Sem.)	---
II. Staatsrecht				1 x 3 Zeitstd.
1. Einführung in das Staatsrecht (1. und 2. Sem.)	14	2	8	---
2. Verfassungsgrundsätze Art. 20 GG (1. Sem.)	12	2	---	---
3. Grundrechte des Grundgesetzes (1. und 2. Sem.)	34	12	---	---
4. Die Gesetzgebung (2. Semester)	4	---	8	---
III. Das politische System der Bundesrepublik Deutschland (1. und 2. Sem.)	20	4	---	---
IV. Englisch (1. und 2. Semester)	34	---	---	---
Lehrveranstaltungs- stunden insgesamt:	136	32	56 Zeitstunden	---

Modul 4 Verwaltungsrecht I

Modulverantwortung:	Dr. Frederick Hirzel
Modultyp:	Pflichtmodul
Studienabschnitt:	Grundlagenstudium, 1. und 2. Semester
Angebotsturnus:	Jedes Studienjahr
Studiengebiete:	Rechtswissenschaften
Arbeitsaufwand:	330 Zeitstunden
– Präsenzstudium:	168 Zeitstunden (224 Lehrveranstaltungsstunden)
– Selbststudium:	158 Zeitstunden (inkl. obligatorischer Übungsklausuren)
– Prüfung:	4 Zeitstunden
Leistungspunkte:	11
Voraussetzungen für die Teilnahme:	Keine
Zu erwerbende Kompetenzen:	<p>1. Fachliche und methodische Kompetenzen</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> - die Stellung des Verwaltungsrechts im Rechtssystem der Bundesrepublik Deutschland zu überblicken, - Strukturen und Handlungsformen des Verwaltungsrechts zu erkennen und anzuwenden, - Verwaltungsakte fehlerfrei zu erlassen, - die behördlichen Rechtsbehelfe des Bürgers gegen Verwaltungsakte zu überblicken, - Widersprüche gegen Verwaltungsakte zu bearbeiten, - strukturelle Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Eingriffs- und Leistungsverwaltung zu erkennen, - die zentralen Eingriffsbefugnisse und Leistungsansprüche zu erfassen und anhand Beispiele anzuwenden, - die Grundzüge des Planungsrechts darzustellen und anhand von Beispielen anzuwenden. <p>2. Soziale und persönliche Kompetenzen</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> - die verschiedenen Interessen in Verwaltungsverfahren zu erkennen und zu gewichten, - sich der Folgen von Verwaltungsentscheidungen bewusst sein,

	<ul style="list-style-type: none"> - die Interessen zwischen Verwaltungsbehörden und betroffenen Bürgern in den rechtlichen und auch außerrechtlichen Implikationen zu erkennen, - das eigene Handlungsumfeld (Maßnahmen der Verwaltung) und die verfassungsrechtlichen Zusammenhänge zu erkennen.
Inhalte:	<p>I. Allgemeines Verwaltungsrecht</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Grundlagen des Verwaltungsrechts <ul style="list-style-type: none"> - Stellung des Verwaltungsrechts im Rechtssystem der Bundesrepublik Deutschland - Verfassungsrechtliche Vorgaben für das Verwaltungsrecht - Erscheinungsformen von Verwaltung - Rechtsquellen des Verwaltungsrechts - Verwaltungsorganisation in Mecklenburg-Vorpommern 2. Handlungsformen der Verwaltung <ul style="list-style-type: none"> - Überblick über die Handlungsformen der Verwaltung - Der Verwaltungsakt - Nebenbestimmungen als Instrumente der Feinsteuerung von Verwaltungshandeln - Rechtsetzung durch die Exekutive (Rechtsverordnungen, Satzungen, Verwaltungsvorschriften) 3. Wirksamkeit, Rechtmäßigkeit und Bestandskraft von Verwaltungsakten <ul style="list-style-type: none"> - Bekanntgabe von Verwaltungsakten - Vorrang und Vorbehalt des Gesetzes - Formelle und materielle Rechtmäßigkeitsanforderungen für Verwaltungsakte - Fehlerhafte Verwaltungsakte und ihre Rechtsfolgen - Rechtmäßigkeit von Nebenbestimmungen - Anforderungen an den Erlass begünstigender Verwaltungsakte 4. Behördlicher Rechtsschutz gegen Verwaltungsakte <ul style="list-style-type: none"> - Überblick über das deutsche Rechtsschutzsystem - Behördliche und gerichtliche, förmliche und formlose Rechtsbehelfe - Funktion und Ablauf des Widerspruchsverfahrens - Prüfung der Erfolgsaussichten eines Widerspruchs

	<p>II. Besonderes Verwaltungsrecht</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Polizei- und Ordnungsrecht <ul style="list-style-type: none"> - Einführung in das Rechtsgebiet (Geschichte und Entwicklung, gesetzliche Grundlagen, Träger und Behörden der Gefahrenabwehr) - Verfügung zur Gefahrenabwehr (insbesondere Generalklausel, formelle und materielle Rechtmäßigkeit) - Verordnung zur Gefahrenabwehr (formelle und materielle Rechtmäßigkeit) 2. Wirtschaftsverwaltungsrecht <ul style="list-style-type: none"> - Einführung in das Allgemeine und Besondere Wirtschaftsverwaltungsrecht - Allgemeines Gewerberecht (gewerberechtliche Grundsätze, Arten gewerblicher Betätigung, Überwachung des Gewerbetreibenden nach GewO) - Gaststättenrecht (Begriff und Arten des Gaststättengewerbes, Eingriffsbefugnisse nach dem GastG) 3. Bau- und Umweltrecht <ul style="list-style-type: none"> - Bauleitplanung (insbesondere der Bebauungsplan) - Präventive Kontrolle baulicher Anlagen (insbesondere Baugenehmigung) - Naturschutzrechtliche Vorschriften im Baurecht 4. Soziale Sicherung <ul style="list-style-type: none"> - Sozialrechtliche Leistungssysteme im Überblick - Bedarfsorientierte Leistungen (Bürgergeld, Grundsicherung für Arbeitssuchende, Sozialhilfe)
Lehr- und Lernformen:	Lehrgespräch, Übung, Übungsklausur
Literaturempfehlungen:	<p>Bull, Hans Peter / Mehde, Veith, Allgemeines Verwaltungsrecht mit Verwaltungslehre, 10. Aufl. 2022.</p> <p>Schlacke, Sabine, Umweltrecht, 8. Aufl. 2021.</p> <p>Grosse, Michael/ Weber, Dirk/ Wesemann, Michael, SGB II und SGB XII für Studium und Praxis, Band 1 und 2, 13. Aufl. 2022.</p> <p>Hufen, Friedhelm, Verwaltungsprozessrecht, 12. Aufl. 2021.</p> <p>Maurer, Hartmut / Waldhoff, Christian, Allgemeines Verwaltungsrecht, 20. Aufl. 2020.</p> <p>Möller, Manfred / Warg, Gunter, Allgemeines Polizei- und Ordnungsrecht, 6. Aufl. 2012.</p>

	<p>Stein, Reiner, Polizei- und Ordnungsrecht auf einen Blick, 2018.</p> <p>Schenke, Wolf-Rüdiger, Verwaltungsprozessrecht, 18. Aufl. 2023.</p> <p>Stein, Reiner, Bescheidtechnik, 2022.</p> <p>Stober, Rolf / Eisenmenger, Sven, Öffentliches Wirtschaftsverwaltungsrecht – Besonderer Teil, 17. Aufl. 2019.</p> <p>Stollmann, Frank / Beaucamp, Guy, Öffentliches Baurecht, 13. Aufl. 2022.</p>
Prüfung:	Klausur (240 Minuten)

Lehrplan zu Modul 4	Lehrgespräch	Übung	Übungsklausur
I. Allgemeines Verwaltungsrecht			4 Zeitstd.
1. Grundlagen des Verwaltungsrechts (1. Sem.)	18	6	---
2. Handlungsformen der Verwaltung (1. Sem.)	20	4	---
3. Wirksamkeit, Rechtmäßigkeit und Bestandskraft von Verwaltungsakten (1. Sem.)	16	8	---
4. Behördlicher Rechtsschutz gegen Verwaltungsakte (2. Sem.)	14	6	---
II. Besonderes Verwaltungsrecht			4 Zeitstd.
1. Polizei- und Ordnungsrecht (2. Sem.)	22	12	---
2. Wirtschaftsverwaltungsrecht (2. Sem.)	14	10	---
3. Bau- und Umweltrecht (1. und 2. Sem.)	20	12	---
4. Soziale Sicherung (1. und 2. Sem.)	28	14	---
Lehrveranstaltungsstunden insgesamt:	152	72	---

Modul 5 Verwaltungsrecht II

Modulverantwortung:	Sebastian Rechenbach
Modultyp:	Pflichtmodul
Studienabschnitt:	Grundlagenstudium, 1. bis 3. Semester
Angebotsturnus:	Jedes Studienjahr
Studiengebiete:	Rechtswissenschaften (90 %) Verwaltungswissenschaften (10 %)
Arbeitsaufwand:	300 Zeitstunden
– Präsenzstudium:	138 Zeitstunden (184 Lehrveranstaltungsstunden)
– Selbststudium:	156 Zeitstunden (inkl. Übungsklausur)
– Prüfung:	6 Zeitstunden
Leistungspunkte:	10
Voraussetzungen für die Teilnahme:	Keine
Zu erwerbende Kompetenzen:	<p>1. Fachliche und methodische Kompetenzen</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> - die Stellung der Kommunen im Staat darzustellen, - die kommunale Selbstverwaltung als Grundlage politischer Gestaltung zu erfassen, - Rechte und Pflichten der Bewohnerinnen und Bewohner zu erläutern, - Gemeindeorgane mit Wahl und Wirkungsweise darzustellen, - die interne und externe kommunalpolitische Steuerung von Organentscheidungen zu erkennen, - die politische Zusammenarbeit kommunaler Organe mit Vereinen, Verbänden und Interessengruppen vor Ort zu überblicken, - Grundlagen der Amtsverfassung darzustellen, - Grundlagen der Landkreisverfassung darzustellen, - Satzungen als Instrument der Gesetzgebung auf kommunaler Ebene zu verstehen, - Möglichkeiten und Grenzen der Aufsicht zu erläutern, - Bedeutung und Wirkungsweise kommunaler Dienstleistungseinrichtungen zu erläutern,

	<ul style="list-style-type: none"> - Zulässigkeit und Grenzen der wirtschaftlichen Betätigung von Gemeinden zu erkennen, - die Rechtsverhältnisse der im öffentlichen Dienst Beschäftigten zu erkennen und darzustellen, - arbeits- und beamtenrechtliche Fragestellungen in strukturierter Weise aufzuarbeiten, - personalrelevante Entscheidungen zu treffen. <p>2. Soziale und persönliche Kompetenzen</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> - politische Hintergründe von Entscheidungsprozessen zu erkennen und in Argumentationen zu nutzen, - sich in gesellschaftlichen Veränderungsprozessen als Beteiligte zu sehen und in ihrem Aufgabenumfeld auf die Veränderungen bewusst einzuwirken, - das eigene Beschäftigungsverhältnis und sein dienstliches Umfeld zu erkennen und zu reflektieren, - Konfliktlagen zutreffend, transparent und für die Betroffenen nachvollziehbar entscheiden zu können.
Inhalte:	<p>1. Kommunalrecht und Kommunalpolitik</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grundlagen der Kommunalverfassung: Rechtsquellen des Kommunalrechtes, Kommunale Körperschaften und Verbände, Aufgaben der Kommunalverwaltung, Garantie der kommunalen Selbstverwaltung - Einwohner/innen und Bürger/innen: Begriffe, Rechte und Pflichten - Gemeindeorgane: Wahl, Aufgaben und Verfahren - Ämter: Aufgaben; Organe - Landkreise: Aufgaben; Organe - Satzungsrecht: Begriff und Arten von Satzungen; Verfahren zum Erlass von Satzungen - Aufsicht: Rechts- und Fachaufsicht, Instrumente, Rechtsschutz - Öffentliche Einrichtungen: Begriff und Errichtung; Zugangsanspruch, Anschluss- und Benutzungszwang - Wirtschaftliche Betätigung: Zulässigkeit; Rechtsformen; Wirtschaftsgrundsätze, Vertretung der Kommunen in Unternehmen - Kommunale Selbstverwaltung als Grundlage politischer Gestaltung - Politische Aspekte von Kommunalwahlen (Kandidaten, Programmatik, Wahlkampf) - Interne und externe kommunalpolitische Steuerung von Organentscheidungen (Ortsvereine von Parteien und

	<p>Wähler- und Wählerinnengruppen, Fraktionsarbeit, Einflussnahme, Beteiligung, Verflechtungen mit Partikularinteressen)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Politische Zusammenarbeit kommunaler Organe mit Vereinen, Verbänden und Interessengruppen vor Ort - Kommunalpolitik und übergeordnete politische Strukturen <p>2. Beamtenrecht</p> <ul style="list-style-type: none"> - Allgemeine Grundlagen des Beamtenrechts (geschichtliche Entwicklung, Rechtsquellen, Grundbegriffe) - Begründung, Veränderung und Beendigung des Beamtenverhältnisses (Einstellung, Laufbahnrecht, statusrechtliche und funktionelle Änderungen im Beamtenverhältnis, Beendigungsgründe) - Rechtliche Stellung der Beamtin/ des Beamten (Pflichten und Rechte, Folgen von Pflichtverletzungen) - Rechtsschutz im Beamtenverhältnis - Grundzüge des Besoldungs-, Versorgungs-, Disziplinar- und Personalvertretungsrechts
Lehr- und Lernformen:	Lehrgespräch, Übung
Literaturempfehlungen:	<p>Classen, Claus Dieter / Lüdemann, Jörn, Landesrecht Mecklenburg-Vorpommern, Studienbuch, 5. Aufl. 2023.</p> <p>Leppek, Sabine, Beamtenrecht, 14. Aufl. 2023.</p> <p>Reese, Nicole / Höfler, Stephan / Kölle, Torsten, Das Recht der Landes- und Kommunalbeamten, 2. Aufl. 2017.</p> <p>Schröder, Dieter / Freund, Thomas et al., Kommunalverfassungsrecht Mecklenburg-Vorpommern, Kommentar, 29. Akt. 2019.</p> <p>Wichmann, Manfred / Brinktrine, Ralf et al., Öffentliches Dienstrecht, 9. Aufl. 2024.</p>
Prüfung:	2 Klausuren (je 180 Minuten) jeweils als gleichwertige Teilprüfungen, wobei die eine Klausur am Ende des 2. Semesters den Schwerpunkt in den Inhalten zu 1. (Kommunalrecht), die andere Klausur am Ende des 3. Semesters den Schwerpunkt in den Inhalten zu 2. (Beamtenrecht) hat.

Lehrplan zu Modul 5	Lehrgespräch	Übung	Übungs- klausur
1. Kommunalrecht (1. und 2. Sem.)			3 Zeitstd.
Grundlagen der Kommunalverfassung	5	---	
Kommunale Körperschaften und Verbände: Aufgaben und Organe	30	12	
Satzungsrecht; Aufsicht	10	5	
Öffentliche Einrichtungen; Wirtschaftliche Betätigung;	15	6	
Kommunalpolitik	15	6	
2. Beamtenrecht (3. Sem.)			
Allgemeine Grundlagen des Beamtenrechts; Begründung, Veränderung und Beendigung des Beamtenverhältnisses	38	6	
Rechtliche Stellung des Beamten; Rechtsschutz im Beamtenverhältnis	10	2	
Grundzüge des Besoldungs-, Versorgungs-, Disziplinar- und Personalvertretungsrechts	20	4	
Lehrveranstaltungsstunden insgesamt:	143	41	

Modul 6 Verwaltungsrecht III

Modulverantwortung:	Dr. Tobias Preuß
Modultyp:	Pflichtmodul
Studienabschnitt:	Grundlagenstudium, 3. Semester
Angebotsturnus:	Jedes Studienjahr
Studiengebiete:	Rechtswissenschaften
Arbeitsaufwand:	330 Zeitstunden
– Präsenzstudium:	172,5 Zeitstunden (230 Lehrveranstaltungsstunden)
– Selbststudium:	153,5 Zeitstunden
– Prüfung:	4 Zeitstunden
Leistungspunkte:	11
Voraussetzungen für die Teilnahme:	Modul 4
Zu erwerbende Kompetenzen:	<p>1. Fachliche und methodische Kompetenzen</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> - die Strukturen gerichtlichen Rechtsschutzes zu überblicken, - Verwaltungsakte rechtmäßig aufzuheben und die Grundzüge des Wiederaufgreifens abgeschlossener Verwaltungsverfahren zu beherrschen, - den öffentlich-rechtlichen Vertrag und das schlichte Verwaltungshandeln als wichtige Handlungsformen zu begreifen und rechtmäßig anzuwenden, - sich der haftungsrechtlichen Folgen des Verwaltungshandelns bewusst zu sein, - Bescheide fehlerfrei, verständlich und in einfacher Sprache zu erstellen, - in Fortsetzung und Vertiefung des Moduls Verwaltungsrecht I strukturelle Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Eingriffs- und Leistungsverwaltung zu erkennen, - die zentralen Eingriffsbefugnisse und Leistungsansprüche zu erfassen und an Hand praktischer Beispiele anzuwenden, - die Grundzüge des Planungsrechts darzustellen und an Hand praktischer Beispiele anzuwenden.

	<p>2. Soziale und persönliche Kompetenzen</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bescheide so anzufertigen, dass sie von der Bürgerin/ vom Bürger verstanden und inhaltlich nachvollzogen werden können, - das eigene Handlungsumfeld (Maßnahmen der Verwaltung) und die verfassungsrechtlichen Zusammenhänge zu erkennen, - die Interessen zwischen Verwaltungsbehörden und betroffenen Bürgern/-innen in den rechtlichen und auch außerrechtlichen Implikationen zu erkennen und zu berücksichtigen.
Inhalte	<p>I. Allgemeines Verwaltungsrecht</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gerichtlicher Rechtsschutz gegen Verwaltungsentscheidungen <ul style="list-style-type: none"> - Überblick über die Verwaltungsgerichtsbarkeit in der Bundesrepublik Deutschland - Verwaltungsgerichtliche Klagearten - Besonderheiten der verwaltungsgerichtlichen Anfechtungs- und Verpflichtungsklage - Grenzen der gerichtlichen Überprüfung - Vorläufiger Rechtsschutz 2. Aufhebung von Verwaltungsakten und Wiederaufgreifen des Verfahrens <ul style="list-style-type: none"> - Rücknahme und Widerruf von Verwaltungsakten - Wiederaufgreifen des Verfahrens 3. Sonstige Handlungsformen der Verwaltung <ul style="list-style-type: none"> - Schlichtes und informales Verwaltungshandeln - Öffentlich-rechtlicher Vertrag 4. Grundzüge der öffentlich-rechtlichen Ersatzleistungen <ul style="list-style-type: none"> - System des Staatshaftungsrechts in der Bundesrepublik Deutschland - Schadensersatzansprüche bei rechtswidrigem Verwaltungshandeln im Überblick 5. Bescheidtechnik <ul style="list-style-type: none"> - Grundregeln und Grundstrukturen der Bescheidtechnik - Erstellung von Erstbescheiden - Erstellung von Abhilfebescheiden und Vorlageberichten bei Nichtabhilfe - Erstellung von Widerspruchsbescheiden

	<p>II. Besonderes Verwaltungsrecht</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Polizei- und Ordnungsrecht <ul style="list-style-type: none"> - Besondere Maßnahmen (Fortsetzungsfeststellungsklage) - Vollzug (Rechtmäßigkeit und Arten des Vollzugs befehlender Verwaltungsakte) - Vollstreckung öffentlich-rechtlicher Geldforderungen - Öffentlich-rechtliche Entschädigungsansprüche 2. Bau- und Umweltrecht <ul style="list-style-type: none"> - Anlagengenehmigung nach BImSchG - Bauplanungsrechtliche u. naturschutzrechtliche Vorschriften bei der Anlagengenehmigung nach BImSchG - Wasserrecht - Ordnungsrechtliche Verfügungen und Rechtsschutz im Bau- und Umweltrecht 3. Soziale Sicherung <ul style="list-style-type: none"> - Leistungen aufgrund Sozialversicherung (Leistungen der Krankenversicherung, Unfallversicherung und Arbeitslosenversicherung) - Erstattungsansprüche gegenüber Leistungsträgern und Dritten - Verfahren, Datenschutz 4. Versammlungsrecht <ul style="list-style-type: none"> - Grundzüge des Versammlungsrechts unter Abgrenzung zu polizeirechtsrelevanten Veranstaltungen - zentrale Probleme des Versammlungsrechts in der höchstrichterlichen Rechtsprechung und der des OVG Mecklenburg-Vorpommern bei Eingriffsmaßnahmen - polizeiliche und versammlungsbehördliche Steuerungsmöglichkeiten bei gegensätzlichen Demonstrationsvorhaben - Rechtsschutzaspekte
Lehr- und Lernformen:	Lehrgespräch, Übung, Rollenspiel

Literaturempfehlungen:	<p>Bull, Hans Peter / Mehde, Veit, Allgemeines Verwaltungsrecht mit Verwaltungslehre, 10. Aufl. 2022.</p> <p>Grosse, Michael/ Weber, Dirk/ Wesemann, Michael, SGB II und SGB XII für Studium und Praxis, Band 1, 13. Aufl. 2022 und Band 2, 12. Aufl. 2021.</p> <p>Hufen, Friedhelm, Verwaltungsprozessrecht, 12. Aufl. 2021.</p> <p>Maurer, Hartmut / Waldhoff, Christian, Allgemeines Verwaltungsrecht, 20. Aufl. 2020.</p> <p>Schenke, Wolf-Rüdiger, Verwaltungsprozessrecht, 18. Aufl. 2023.</p> <p>Schlacke, Sabine, Umweltrecht, 8. Aufl. 2021.</p> <p>Stein, Reiner, Bescheidtechnik, 2022; Stein, Reiner, Bescheidtechnik Ergänzungsband (Muster, Übungen, Vertiefungen) 2022.</p> <p>Stein, Reiner, Polizei- und Ordnungsrecht auf einen Blick, 2018.</p> <p>Stollmann, Frank / Beaucamp, Guy, Öffentliches Baurecht, 13. Aufl. 2022.</p>
Prüfung:	Klausur (240 Minuten) am Ende des 3. Semesters

Lehrplan zum Modul 6	Lehrgespräch	Übung	Rollenspiel	Übungsklausur
I. Allgemeines Verwaltungsrecht				4 Zeitstd.
1. Gerichtlicher Rechtsschutz gegen Verwaltungsentscheidungen	18	4	---	---
2. Aufhebung von Verwaltungsakten, Wiederaufgreifen des Verfahrens	12	8	---	---
3. Sonstige Handlungsformen der Verwaltung	8	4	---	---
4. Grundzüge der öffentlich-rechtlichen Ersatzleistungen	10	2	---	---
5. Bescheidtechnik	10	16	4	---
II. Besonderes Verwaltungsrecht				4 Zeitstd.
1. Polizei-, Ordnungs- und Ordnungswidrigkeitenrecht	20	12	---	---
2. Bau- und Umweltrecht	40	20	---	---
3. Soziale Sicherung	20	12	---	---
4. Versammlungsrecht	6	4	---	---
Lehrveranstaltungsstunden insgesamt:	144	82	4	---

Modul 7 Privatrecht und kollektives Arbeitsrecht

Modulverantwortung:	Dr. Ann-Kathrin Burchard
Modultyp:	Pflichtmodul
Studienabschnitt:	Grundlagenstudium, 1. und 2. Semester
Angebotsturnus:	Jedes Studienjahr
Studiengebiete:	Rechtswissenschaften
Arbeitsaufwand:	330 Zeitstunden
– Präsenzstudium:	159 Zeitstunden (212 Lehrveranstaltungsstunden)
– Selbststudium:	167 Zeitstunden (inkl. Übungsklausuren)
– Prüfung:	4 Zeitstunden
Leistungspunkte:	11
Voraussetzungen für die Teilnahme:	Keine
Zu erwerbende Kompetenzen:	<p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grundlagenwissen im Privatrecht, insbesondere in den ersten drei Büchern des Bürgerlichen Gesetzbuchs und im Handelsrecht anzuwenden, - das erworbene Fachwissen auf neue Fragestellungen anzuwenden, insbesondere das Wissen im Privatrecht für Fragen im Verwaltungsrecht zu nutzen, - die Rechtsverhältnisse der im öffentlichen Dienst Beschäftigten zu erkennen und darzustellen, - arbeitsrechtliche Fragestellungen in strukturierter Weise aufzuarbeiten, - personalrelevante Entscheidungen zu treffen.

Inhalte:

I. Privatrecht

1. BGB AT

- Rechtssubjekte und Rechtsobjekte
- Rechtsgeschäft, insbesondere Vertrag
- Auslegung von Willenserklärungen
- Willensmängel
- Aktive und passive Stellvertretung gemäß BGB mit Fokus auf die Vertretung juristischer Personen des öffentlichen Rechts – insbesondere von Land und Kommunen – und der Handelsgesellschaften
- Zurechnung von Willensmängeln, Kenntnis und Kennenmüssen mit Fokus auf die arbeitsteilige Organisation in der Verwaltung
- Einwendungen und Einreden

2. Schuldrecht AT

- Entstehen rechtsgeschäftlicher, rechtsgeschäftsähnlicher und gesetzlicher Schuldverhältnisse
- Verpflichtungs-, und Verfügungs- und Erfüllungsgeschäfte
- Erlöschen von Schuldverhältnissen
- Vertiefung zu rechtsverhindernden und rechtsvernichtenden Einwendungen und rechtshemmenden Einreden
- Allgemeines Leistungsstörungenrecht
- Zurechnung von Verschulden Dritter zulasten insbesondere von juristischen Personen des öffentlichen Rechts

3. Schuldrecht BT (ohne Arbeitsrecht)

- Kauf-, Miet- und Werkvertrag und andere in der öffentlichen Verwaltung relevante Vertragsformen
- Besonderes Leistungsstörungenrecht
- Recht der unerlaubten Handlung unter Berücksichtigung der Besonderheiten im öffentlichen Dienst
- Ungerechtfertigte Bereicherung

4. Sachenrecht

- Rechtsgeschäftlicher Erwerb von Mobilien und Immobilien
- Gesetzlicher Erwerb von Mobilien

	<p>II. Kollektives Arbeitsrecht</p> <p>1. Rechtsquellen des Arbeitsrechts</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ergänzung der klassischen „Normenpyramide“: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Individualvertraglich inkorporierte Bestimmungen des TV-L oder TVöD ▪ Betriebsvereinbarungen gem. § 77 BetrVG und Dienstvereinbarungen § 66 PersVG M-V ▪ Normativ geltender Tarifvertrag gem. § 4 I TVG - Zustandekommen, Bindung, Nachbindung und Nachwirkung von Betriebs- und Dienstvereinbarungen sowie von Tarifverträgen für Vertragsparteien: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Wahlen von BR bzw. PR, Aufgaben gem. BetrVG bzw. PersVG M-V ▪ Mitgliedschaften in TV-Parteien gem. TVG ▪ Tarifvertragsparteien TV-L und TVöD ▪ Verhältnis kollektiv-rechtlicher Regelungen zueinander – Regelungsverbot in BetrVG bzw. PersVG M-V mit tarifvertraglicher Öffnungsklausel ▪ TV-L/TVöD und AGB-Kontrolle <p>2. Anbahnung und Begründung des Arbeitsverhältnisses</p> <ul style="list-style-type: none"> - Regelmäßige individualvertragliche Inkorporation des einschlägigen TV-L bzw. TVöD im öffentlichen Dienst - Befristungen <p>3. Inhalt des Arbeitsverhältnisses</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prägung u.a. durch diverse spezielle Gesetze - Auseinandersetzung insbesondere mit den im TV-L bzw. TVöD enthaltenen Rechten und Pflichten des AN und deren Verhältnis zu höherrangigen und niederrangigen Regelungen (Öffnungsklauseln und Günstigkeitsprinzip) <p>4. Beendigung des Arbeitsverhältnisses</p> <ul style="list-style-type: none"> - U.a. Befristung, Aufhebung, Anfechtung, ordentliche und außerordentliche Kündigung - Bedeutung der Regelungen in TV-L bzw. TVöD
Lehr- und Lernformen:	Lehrgespräch, Gruppenarbeit, zwei Übungsklausuren
Literaturempfehlungen:	<p>Brox, Hans / Walker, Wolf-Dietrich, Allgemeiner Teil des BGB, 46. Aufl. 2022.</p> <p>Brox, Hans / Walker, Wolf-Dietrich, Allgemeines Schuldrecht, 47. Aufl. 2023.</p> <p>Brox, Hans / Walker, Wolf-Dietrich, Besonderes Schuldrecht, 47. Aufl. 2023.</p> <p>Groeger, Axel, Arbeitsrecht im öffentlichen Dienst, 3. Aufl. 2020.</p>

	<p>Hoffmann, Boris, Arbeitsrecht im öffentlichen Dienst, Individual- und Kollektivarbeitsrecht mit Übungsfällen und Praxistipps. 2. Aufl. 2018.</p> <p>Junker, Abbo, Fälle zum Arbeitsrecht, 5. Aufl. 2021.</p> <p>Junker, Abbo, Grundkurs Arbeitsrecht, 22. Aufl. 2023.</p> <p>Reichold, Hermann, Arbeitsrecht, Lernbuch nach Anspruchsgrundlagen, 7. Aufl. 2022.</p>
Prüfung:	Klausur (240 Minuten)

Lehrplan zu Modul 7	Lehrgespräch	Gruppenarbeit	Übungsklausur
I. Privatrecht			3 Zeitstd.
1. BGB AT (1. Sem.)	36	12	---
2. Schuldrecht AT (1. und 2. Sem.)	36	16	---
3. Schuldrecht BT (ohne Arbeitsrecht) (2. Sem.)	18	6	---
4. Grundzüge des Sachenrechts (1. und 2. Sem.)	16	4	---
II. Kollektives Arbeitsrecht (2. Sem.)	56	12	3 Zeitstd.
Lehrveranstaltungsstunden insgesamt	162	50	---

Modul 8 Wirtschaftswissenschaften und Verwaltungsorganisation

Modulverantwortung:	Ekaterina Gavrilova
Modultyp:	Pflichtmodul
Studienabschnitt:	Grundlagenstudium, 1. bis 2. Semester
Angebotsturnus:	Jedes Studienjahr
Studiengebiete:	Wirtschaftswissenschaften (80 %) Verwaltungswissenschaften (20 %)
Arbeitsaufwand:	180 Zeitstunden
– Präsenzstudium:	112,5 Zeitstunden (150 Lehrveranstaltungsstunden)
– Selbststudium:	67 Zeitstunden
– Prüfung:	0,5 Zeitstunden
Leistungspunkte:	6
Voraussetzungen für die Teilnahme:	Keine
Zu erwerbende Kompetenzen:	<p>1. Fachliche und methodische Kompetenzen</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> - grundlegende Denkstrukturen der Volkswirtschaftslehre wiederzugeben und Lösungsansätze auf verschiedene ökonomische Probleme für den privaten und den öffentlichen Sektor anzubieten, - Rolle des Staates und seiner Interventionen in die Soziale bzw. Sozial-ökologische Marktwirtschaft zu erkennen und kritisch zu beurteilen, - Führungsprinzipien und neue Führungsansätze zu erkennen und ihre Relevanz für die Leistungserbringung und Motivation zu bewerten, - Gestaltungsbereiche einer Organisation im Hinblick auf ihre Relevanz für die Leistungserbringung und Motivation zu bewerten, - Handlungsregeln und -muster im Kontext der öffentlichen Verwaltungen zu erkennen und insbesondere mithilfe von Dokumentenmanagementsystemen umzusetzen.

	<p>2. Soziale und persönliche Kompetenzen</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> - eigenständig und im Team Lösungsansätze zu erarbeiten, - erlangtes Wissen auf praktische Fälle zu übertragen, eigene Standpunkte ökonomisch zu begründen, - Entscheidungsfindung in der Verwaltung zu optimieren, Folgen der Entscheidungen zu prognostizieren und zu bewerten, - eigenes und fremdes Verhalten an wirtschaftswissenschaftlichen Kriterien zu messen und mit wirtschaftswissenschaftlichen Methoden zu optimieren, - angemessenes Führungsverhalten zu generieren, - Grundsätze, Zwecksetzungen und Methoden der Organisationslehre und Personalwirtschaft zu erklären, - ökonomische Sichtweisen, Konzepte und Handlungsbedarfe Mitarbeitenden in der öffentlichen Verwaltung nahezubringen.
Inhalte:	<p>1. Volkswirtschaftslehre</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grundbegriffe der Volkswirtschaftslehre: zentrale Begriffe (Güter, Produktionsfaktoren, Wirtschaftssubjekte), Wirtschaftskreislauf, das ökonomische Grundproblem, grundlegende Annahmen und Erkenntnisse - mikroökonomische Grundlagen: Angebot und Nachfrage, Preisbildung auf Märkten, Verhalten von Konsumenten und Produzenten, Marktformen - Staat und Markt: Marktversagen (öffentliche Güter, externe Effekte, asymmetrische Information), staatliche Eingriffe, Einnahmen und Ausgaben des Staates, Staatsverschuldung - makroökonomische Grundlagen: Zielgrößen (das magische Viereck), Volkswirtschaftliche Gesamtrechnungen und Wohlstandsindikatoren, Konjunkturtheorie und -politik, Geld, fiskal- und geldpolitische Maßnahmen <p>2. Betriebswirtschaftslehre der öffentlichen Verwaltung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grundbegriffe der Betriebswirtschaftslehre, Grundprinzipien und Ziele des Wirtschaftens - Strukturen und Funktionen des Wirtschaftsprozesses in öffentlichen Verwaltungsbetrieben (Planung und Steuerung, betriebswirtschaftliche

	<p>Entscheidungsprobleme bei der Erstellung, dem Absatz und der Finanzierung der Leistung)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Betriebstypen und Rechtsformen, Rechtsformwahl öffentlicher Unternehmen, Privatisierung <p>3. Verwaltungsorganisation</p> <ul style="list-style-type: none"> - organisatorische Grundbegriffe: Ziele, Organisationsgrundsätze, das Denken in Geschäftsprozessen, formelle und informelle Organisation, Anforderungen an eine moderne Verwaltung, New Public Management - Formen der Aufbauorganisation in der öffentlichen Verwaltung, Ablauf- und Prozessorganisation, Grundzüge des Prozess- und Projektmanagements - Führung in der öffentlichen Verwaltung (Führungsaufgabe, Führungsentscheidungen und Führungsinstrumente) - Public Corporate Governance (Konzern Kommune) - E-Government, Organisation unter besonderer Berücksichtigung der Einführung der E-Akte
Lehr- und Lernformen:	Lehrgespräch, Übung
Literaturempfehlungen:	<p>Baßeler, Ulrich / Heinrich, Jürgen / Utecht, Burkhard, Grundlagen und Probleme der Volkswirtschaft, 19. Aufl. 2010.</p> <p>Bofinger, Peter. Grundzüge der Volkswirtschaftslehre: eine Einführung in die Wissenschaft von Märkten, 5. Aufl. 2020.</p> <p>Brede, Helmut, Grundzüge der Öffentlichen Betriebswirtschaftslehre. 2. Aufl. 2005.</p> <p>Bundesministerium des Innern (Hrsg.), Handbuch für Organisationsuntersuchungen und Personalbedarfsermittlung.</p> <p>Dincher, Roland / Heinrich, Müller-Godeffroy, Scharf, Michael; Schuppan, Tino: Einführung in die Betriebswirtschaftslehre für die Verwaltung, 4. Aufl. 2017.</p> <p>Dincher, Roland / Michael, Scharpf, Management in der öffentlichen Verwaltung-Führung, Steuerung, Controlling, 2.Aufl. 2018.</p> <p>Heuermann, Roland / Mathias, Tomenendal, Öffentliche Betriebswirtschaftslehre, 2011.</p> <p>Lück-Schneider, Dagmar: Geschäftsprozessmanagement in der öffentlichen Verwaltung. Eine Einführung, 2. Aufl. 2017.</p> <p>Krugman, Paul / Wells, Robin, Volkswirtschaftslehre, 2. Aufl. 2017.</p>

	<p>Mankiw, Nicholas Gregory, et al., Grundzüge der Volkswirtschaftslehre, 8. Aufl. 2021.</p> <p>Mankiw, Nicholas Gregory, et al., Volkswirtschaftslehre für Schule, Studium und Beruf, 8. Aufl. 2015.</p> <p>Reichard, Christoph, Betriebswirtschaftslehre der öffentlichen Verwaltung, 1992.</p> <p>Samuelson, Paul A. / Nordhaus, William D., Volkswirtschaftslehre, 4. Aufl. 2010.</p> <p>Schmidt, Hans-Jürgen, Betriebswirtschaftslehre und Verwaltungsmanagement, 7. Aufl. 2009.</p> <p>Vahs, Dietmar, Organisation, 8. Aufl. 2012.</p>
Prüfung:	Prüfungsgespräch

Lehrplan zu Modul 8	Lehrgespräch	Übung
1. Volkswirtschaftslehre		
Grundlagen der Volkswirtschaftslehre	8	4
Mikroökonomische Grundlagen	8	8
Staat und Markt	8	8
Makroökonomische Grundlagen	8	8
2. Betriebswirtschaftslehre		
Grundbegriffe und Grundprinzipien	6	2
Rechtsformen, Strukturen und Funktionen des Wirtschaftsprozesses, Privatisierung	8	2

3. Verwaltungsorganisation		
Organisatorische Grundbegriffe, New Public Management	12	8
Aufbau-, Ablauf- und Prozessorganisation	12	8
Führung in der öffentlichen Verwaltung, Public Corporate Governance	12	8
E-Government und E-Akte	8	4
Lehrveranstaltungsstunden insgesamt:	90	60

Modul 9 Rechnungswesen in der öffentlichen Verwaltung

Modulverantwortung:	Ekaterina Gavrilova
Modultyp:	Pflichtmodul
Studienabschnitt:	Grundlagenstudium, 2. - 3. Semester
Angebotsturnus:	Jedes Studienjahr
Studiengebiete:	Wirtschaftswissenschaften (80 %) Verwaltungswissenschaften (20 %)
Arbeitsaufwand:	150 Zeitstunden
– Präsenzstudium:	99 Zeitstunden (132 Lehrveranstaltungsstunden)
– Selbststudium:	47 Zeitstunden
– Prüfung:	4 Zeitstunden
Leistungspunkte:	5
Voraussetzungen für die Teilnahme:	Keine
Zu erwerbende Kompetenzen:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fachliche und methodische Kompetenzen Die Studierenden sind in der Lage, <ul style="list-style-type: none"> - Denkweise und Konzepte der Betriebswirtschaftslehre insbesondere des Rechnungswesens auf die öffentliche Verwaltung anzuwenden, - Kosten- und Leistungsrechnung, Controlling und Wirtschaftlichkeitsberechnungen im Rahmen der internen Betriebs- und Verwaltungssteuerung anzuwenden, Kennzahlen zu bilden, Kosten aus dem externen Rechnungswesen abzuleiten, - kommunale und privatwirtschaftliche Jahresabschlüsse anhand von Kennzahlensystemen zu interpretieren, die Doppik und die Budgetierung einzusetzen. 2. Soziale und persönliche Kompetenzen Die Studierenden sind in der Lage, <ul style="list-style-type: none"> - Angemessenheit bestimmter Methoden zu erkennen, - eigenständig und im Team Lösungsansätze zu erarbeiten,

	<ul style="list-style-type: none"> - erlangtes Wissen auf praktische Fälle zu übertragen, eigene Standpunkte ökonomisch zu begründen, - ökonomische Sichtweisen, Konzepte und Handlungsbedarfe Mitarbeitenden in der öffentlichen Verwaltung nahezubringen.
Inhalte:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Einführung in das betriebliche Rechnen, Rechnungsgrößen und Grundbegriffe, Bestandteile und Ziele des internen und externen Rechnungswesens 2. Finanzbuchhaltung nach Maßgabe des NKHR M-V (Umstellung auf die Doppik, Kontenrahmen des NKHR M-V, Inventar und Inventur, Inhalt und Aufbau der Bilanz, Ergebnis- und Finanzrechnung, Grundlagen der doppelten Buchungsführung, Jahresabschluss) 3. Kosten- und Leistungsrechnung in der öffentlichen Verwaltung (Kostenarten-, Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung, Betriebsabrechnung auf Voll- und Teilkostenbasis, einstufige und mehrstufige Deckungsbeitragsrechnung, Break-Even-Analyse) 4. Operatives und strategisches Controlling, Besonderheiten des Controllings in der öffentlichen Verwaltung, Kennzahlen und Berichtswesen 5. Wirtschaftlichkeitsberechnungen bzw. Investitions- und Finanzierungsrechnen auf der Grundlage statischer und dynamischer Verfahren (Kostenvergleichsrechnung, Amortisationsrechnung, Kapitalwertrechnung, Nutzwert-Analysen, Nutzen-Kosten-Analysen, Finanzierung)
Lehr- und Lernformen:	Lehrgespräch, Übung
Literaturempfehlungen:	<p>Behringer, Stefan, Controlling (Studienwissen kompakt), 2. Aufl. 2021.</p> <p>Bleiber, Reinhard, Digitalisierung in der Finanzbuchhaltung: Vom Status quo in die digitale Zukunft, 1. Aufl. 2019.</p> <p>Dittmann, Christin et al., Doppisches kommunales Haushalts- und Rechnungswesen Mecklenburg-Vorpommern, 5. Aufl. 2023.</p> <p>Däumler, Klaus-Dieter / Grabe, Jürgen, Kostenrechnung 1, Grundlagen sowie Kostenrechnung 2, Deckungsbeitragsrechnung. 10. Aufl. 2013.</p> <p>Deimel, Klaus et al., Kostenrechnung: Das Lehrbuch für Bachelor, Master und Praktiker, 1. Aufl. 2017.</p> <p>Fiebig, Helmut, Kommunale Kostenrechnung und Wirtschaftlichkeitssteuerung: Ziele-Methoden-Ergebnisse, Finanzwesen der Gemeinden 6, 3. Aufl. 2009.</p>

	<p>Homann, Klaus, Kommunales Rechnungswesen, 6. Aufl., 2005.</p> <p>Schauer, Reinhart, Rechnungswesen in öffentlichen Verwaltungen: Von der Kameralistik zur Integrierten Haushaltsverrechnung auf doppischer Grundlage – Einführung und Standortbestimmung, 4. Aufl. 2020.</p> <p>Westermeier, Antonius / Wiesner, Herbert, Das staatliche Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen: Ein Grundriss für die öffentliche Verwaltung in Bund und Ländern, 9. Aufl. 2012.</p> <p>Wiesener, Iris (Hrsg.), Kosten- und Leistungsrechnung, Wirtschaftlichkeitsrechnung, Verlag für Verwaltungswissenschaft, 1. Aufl. 2009.</p> <p>Völker, Lutz, Kosten- und Leistungsrechnung kompakt, BoD – Books on Demand, 1. Aufl. 2020.</p>
Prüfung:	Klausur (240 Minuten)

Lehrplan zu Modul 9	Lehrgespräch	Übung
1. Grundbegriffe des Rechnungswesens, Einführung in das betriebliche Rechnen	6	10
2. Finanzbuchhaltung nach Maßgabe des NKHR M-V	20	22
3. Kosten- und Leistungsrechnung	20	22
4. Wirtschaftlichkeitsberechnungen	8	8
5. Controlling	8	8
Lehrveranstaltungsstunden insgesamt:	62	70

Modul 10 Öffentliches Finanzmanagement I

Modulverantwortung:	Mathias Hennig
Modultyp:	Pflichtmodul
Studienabschnitt:	Grundlagenstudium, 1. und 2. Semester
Angebotsturnus:	Jedes Studienjahr
Studiengebiete:	Rechtswissenschaften (60 %) Verwaltungswissenschaften (40 %)
Arbeitsaufwand:	150 Zeitstunden
– Präsenzstudium:	78 Zeitstunden (104 Lehrveranstaltungsstunden)
– Selbststudium:	69 Zeitstunden
– Prüfung:	3 Zeitstunden
Leistungspunkte:	5
Voraussetzungen für die Teilnahme:	Keine
Zu erwerbende Kompetenzen:	<p>1. Fachliche und methodische Kompetenzen</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> - die Finanzierung der öffentlichen Haushalte zu erklären, - alle Phasen des Haushaltskreislaufs eines doppischen bzw. kameralen Haushalts zu beschreiben, - Sachverhalte des laufenden Betriebes wie auch Investitionen und deren Finanzierung im Haushalt zu veranschlagen, - das Zuwendungsrecht und das Vergaberecht anzuwenden. <p>2. Soziale und persönliche Kompetenzen</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> - haushaltsrechtliche Sichtweisen und Konzepte sowie vergaberechtliche Vorgaben den Beschäftigten der öffentlichen Verwaltung nahe zu bringen.

Inhalte:	<p>1. Haushaltsmanagement</p> <ul style="list-style-type: none"> - Haushaltsgrundsätze, doppisch und kameral - Aufstellung eines Haushaltsplanes - Ausführung eines Haushaltsplanes - Rechnungslegung und -prüfung - Stundung, Niederschlagung, Erlass von Forderungen <p>2. Vergabe- und Zuwendungsrecht</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deutsches und EU-Vergaberecht - Zuwendungsrecht
Lehr- und Lernformen:	Lehrgespräch, Übung
Literaturempfehlungen:	<p>Dittmann, Christin / Dittmann, Wolfgang / Benn, Sina Larissa / Benn, Peter Oliver, Doppisches kommunales Haushalts- und Rechnungswesen Mecklenburg-Vorpommern (NKHR M-V), 5. Aufl. 2023.</p> <p>Bräse, Uwe / Wille, Dietger / Lehmitz, Christoph, Kommunales Haushaltsrecht Mecklenburg-Vorpommern, 1. Aufl. 2019.</p> <p>Fahndrich, Thomas / Schartow, Dirk / Sewing, Annette, Gemeindehaushaltsrecht Mecklenburg-Vorpommern (Loseblattwerk), 2020.</p> <p>Darsow, Thomas / Gentner, Sabine / Glaser, Klaus-Michael / Meyer, Hubert, Schweriner Kommentierung der Kommunalverfassung des Landes Mecklenburg-Vorpommern, 4. Aufl. 2014.</p> <p>Dirnberger, Franz / Meyer, Hubert / Schwarting, Gunnar u.a., Praxis der Kommunalverwaltung – Mecklenburg-Vorpommern (Loseblatt-Sammlung), 2023.</p> <p>Leibinger, Bodo / Müller, Reinhard / Züll, Bernd / Wiesner, Herbert, Öffentliche Finanzwirtschaft: Ein Grundriss für die öffentliche Verwaltung in Bund und Ländern, 15. Aufl. 2021.</p>
Prüfung:	Klausur (180 Minuten) im 2. Semester zu den Inhalten zu den Themen 1. und 2.

Lehrplan zu Modul 10	Lehrgespräch	Übung
1. Haushaltsmanagement (1. und 2. Sem.)		
Haushaltsgrundsätze	10	4
Planaufstellung	16	16
Planausführung/ Abschluss	12	14
2. Vergabe- und Zuwendungsrecht (1. und 2. Sem.)	18	14
Lehrveranstaltungs- stunden insgesamt:	56	48

Modul 11 Öffentliches Finanzmanagement II

Modulverantwortung:	Mathias Hennig
Modultyp:	Pflichtmodul
Studienabschnitt:	Grundlagenstudium, 3. Semester
Angebotsturnus:	Jedes Studienjahr
Studiengebiete:	Rechtswissenschaften (60 %) Verwaltungswissenschaften (40 %)
Arbeitsaufwand:	150 Zeitstunden
– Präsenzstudium:	73,5 Zeitstunden (98 Lehrveranstaltungsstunden)
– Selbststudium:	76 Zeitstunden
– Prüfung:	0,5 Zeitstunden
Leistungspunkte:	5
Voraussetzungen für die Teilnahme:	Keine
Zu erwerbende Kompetenzen:	<ol style="list-style-type: none"> Fachliche und methodische Kompetenzen Die Studierenden sind in der Lage, <ul style="list-style-type: none"> einzelne Abgabenarten voneinander abzugrenzen, die Bedeutung kommunaler Steuern zu verstehen und bewerten zu können Gebühren und Beiträge unter Anwendung der rechtlichen Grundlagen zu kalkulieren. Soziale und persönliche Kompetenzen Die Studierenden sind in der Lage, <ul style="list-style-type: none"> finanzwirtschaftliche Sichtweisen und Konzepte den Mitarbeitern der öffentlichen Verwaltung nahe zu bringen.
Inhalte:	<ol style="list-style-type: none"> Allgemeines Abgabenrecht <ul style="list-style-type: none"> Finanzverfassung (Gesetzgebungs-, Ertrags- und Verwaltungskompetenzen) Finanzausgleich Abgabenarten (Steuern, Gebühren, Beiträge und sonstige Abgaben) Kommunale Steuern

	2. Umsatzsteuerrecht für Verwaltungsträger 3. Beitragsrecht 4. Gebührenrecht
Lehr- und Lernformen:	Lehrgespräch, Übung
Literaturempfehlungen:	<p>Driehaus, Hans-Joachim / Raden, Michael, Erschließungs- und Ausbaubeiträge, 11. Aufl. 2022.</p> <p>Darsow, Thomas / Gentner, Sabine / Glaser, Klaus-Michael / Meyer, Hubert, Schweriner Kommentierung der Kommunalverfassung des Landes Mecklenburg-Vorpommern, 4. Aufl. 2014.</p> <p>Dirnberger, Franz / Meyer, Hubert / Schwarting, Gunnar u.a., Praxis der Kommunalverwaltung – Mecklenburg-Vorpommern (Loseblatt-Sammlung), 2023.</p>
Prüfung:	Prüfungsgespräch (30 min) am Ende des 3. Semesters zu den Inhalten zu 1. – 4.

Lehrplan zu Modul 11	Lehrgespräch	Übung
1. Allgemeines Abgabenrecht	18	6
2. Umsatzsteuerrecht für Verwaltungsträger	6	6
3. Beitragsrecht	20	12
4. Gebührenrecht	20	10
Lehrveranstaltungsstunden insgesamt:	64	34

Modul 12 Wissenschaftliches Arbeiten

Modulverantwortung:	Rajko Skupin
Modultyp:	Pflichtmodul
Studienabschnitt:	Grundlagenstudium, 2. bis 3. Semester
Angebotsturnus:	Jedes Studienjahr
Studiengebiete:	Rechtswissenschaften (50 %), Verwaltungswissenschaften (10 %), Wirtschaftswissenschaften (30 %), Sozialwissenschaften (10 %)
Arbeitsaufwand:	150 Zeitstunden
– Präsenzstudium:	16,5 Zeitstunden (22 Lehrveranstaltungsstunden)
– Selbststudium:	13,25 Zeitstunden
– Prüfungen:	120,25 Zeitstunden
Leistungspunkte:	5
Voraussetzung für die Teilnahme:	Modul 1
Zu erwerbende Kompetenzen:	<p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> - wissenschaftliche Arbeitstechniken in der öffentlichen Verwaltung, in der Regel auf dem Gebiet der Rechtswissenschaften, Verwaltungswissenschaften, Wirtschaftswissenschaften oder Sozialwissenschaften einzusetzen, - selbstständig Informationen auf dem Gebiet der öffentlichen Verwaltung zu gewinnen und auszuwerten, - analytisch Probleme der öffentlichen Verwaltung zu lösen, - Präsentationstechniken einzusetzen.
Inhalte:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Grundsätze des wissenschaftlichen Arbeitens 2. Forschungsmethoden 3. Aufstellen und Auswerten von Statistiken 4. Formalia einer wissenschaftlichen Arbeit 5. Seminar zu Themen mit Bezug zur öffentlichen Verwaltung
Lehr- und Lernformen:	Lehrgespräch, Übung, Seminar

Literaturempfehlungen:	<p>Theisen, Manuel René, Wissenschaftliches Arbeiten, Erfolgreich bei Bachelor- und Masterarbeit, 18. Aufl. 2021.</p> <p>Hussy, Walter / Schreier, Margit / Echterhoff, Gerald, Forschungsmethoden in Psychologie und Sozialwissenschaften für Bachelor, 2. Aufl. 2013.</p> <p>Schimmel, Roland / Weinert, Mirko / Basak, Dennis, Juristische Themenarbeiten, 3. Aufl. 2017.</p> <p>Auer, Benjamin / Rottmann, Horst, Statistik und Ökonometrie für Wirtschaftswissenschaftler, 4. Aufl. 2020.</p> <p>Bleymüller, Josef / Weißbach, Rafael / Dörre, Achim, Statistik für Wirtschaftswissenschaftler, 18. Aufl. 2020.</p> <p>Cleff, Thomas, Deskriptive Statistik und Explorative Datenanalyse, 3. Aufl. 2015.</p> <p>Puhani, Josef, Statistik: Einführung mit praktischen Beispielen, 13. Aufl. 2020.</p>
Prüfung:	Themenbezogene Hausarbeit (120 Zeitstunden) aus einem vom Prüfling zu wählenden Seminar mit 75%igem Anteil am Prüfungsergebnis und Referat zur Hausarbeit mit 25%igem Anteil am Prüfungsergebnis

Lehrplan zu Modul 12	Seminar	Lehrgespräch	Übung
1. Grundsätze wissenschaftlichen Arbeitens und Forschungsmethoden	---	6	---
2. Statistik	---	6	2
3. Formalia einer wissenschaftlichen Arbeit	---	2	---
4. Seminar	6	---	---
Lehrveranstaltungsstunden insgesamt:	6	14	2

Modul 13 Berufspraktische Studienzeit

Modulverantwortung:	Anja Vandrey
Modultyp:	Pflichtmodul
Studienabschnitt:	Berufspraktische Studienzeit, 4. und 5. Semester
Angebotsturnus:	Jedes Studienjahr
Studiengebiete:	Rechtswissenschaften (40 %), Verwaltungswissenschaften (40 %), Wirtschaftswissenschaften (10 %), Sozialwissenschaften (10 %)
Arbeitsaufwand:	12 Monate (entsprechen 1.800 Zeitstunden) einschließlich Themen- und Materialsuche für die Bachelorarbeit (60 Zeitstunden)
Leistungspunkte:	60
Voraussetzungen für die Teilnahme:	Grundlagenstudium
Zu erwerbende Kompetenzen:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fachliche und methodische Kompetenzen Die Studierenden sind in der Lage, <ul style="list-style-type: none"> - sich selbstständig in die Aufgaben des Allgemeinen Dienstes der Laufbahngruppe 2 erstes Einstiegsamt im Bereich der Allgemeinen Verwaltung einzuarbeiten, - ihre im Grundlagenstudium erworbenen Kenntnisse und Fertigkeiten in den Rechts-, Verwaltungs-, Wirtschafts- und Sozialwissenschaften auf die einzelnen Aufgabenbereiche der Verwaltung selbstständig anzuwenden, - Entscheidungen sachgerecht und effizient vorzubereiten, zügig zu treffen und dabei die Ressourcen sinnvoll, effektiv und kostenbewusst einzusetzen. 2. Soziale und persönliche Kompetenzen Die Studierenden sind in der Lage, <ul style="list-style-type: none"> - bürgerorientiert zu handeln, - Kommunikationsmuster in ihrem Umfeld zu erkennen und Verhalten zur Verbesserung der Kommunikation zu entwickeln,

	<ul style="list-style-type: none"> - im Team zu arbeiten und kooperativ zu agieren, - mit Kritik umzugehen und konstruktive Kritik zu üben, - sich auf geänderte Aufgaben und Anforderungen einzustellen, - sich selbst zu organisieren, - sich neben der Bedeutung auch über die Auswirkungen des eigenen und des Verhaltens anderer bewusst zu sein.
Inhalte:	<p>1. Verwaltungsstrukturen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Behördenaufbau und Aufgabenstellung - Zusammenwirken der Behörden - Öffentlichkeitsbezug der Verwaltung <p>2. Verwaltungshandeln</p> <ul style="list-style-type: none"> - Steuerung des Arbeitsablaufes - Gewinnen und Aufarbeiten von Informationen - Treffen von Entscheidungen - Entwerfen von Bescheiden <p>3. Geschäftsablauf</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verwaltungsexterner Schriftverkehr - Verwaltungsinterner Schriftverkehr - Sitzungsvorlagen, Niederschriften - Aktenführung <p>4. Rollenverhalten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bildung von Wertstrukturen - Verwaltungsexterne Beziehungen, insbes. zu den Bürgerinnen und Bürgern - Verwaltungsinterne Beziehungen
Lehr- und Lernformen:	Lehrgespräch (zwischen Ausbilder/innen und Anwärter/innen am Arbeitsplatz), Tätigkeiten in der Station, Aktenvortrag
Literaturempfehlungen:	<p>Kerst, Andreas, Der öffentlich-rechtliche Aktenvortrag, 6. Aufl. 2021.</p> <p>Theisen, Manuel René, Wissenschaftliches Arbeiten, 18. Aufl. 2021.</p>
Prüfung:	Aktenvortrag am Ende des 5. Semesters

Modul 14 Bachelorarbeit

Modulverantwortung:	Prof. Dr. Holger Franke
Modultyp:	Pflichtmodul
Studienabschnitt:	Vertiefungsstudium, 6. Semester
Angebotsturnus:	Jedes Studienjahr
Studiengebiete:	Rechtswissenschaften (50 %) Verwaltungswissenschaften (20 %) Wirtschaftswissenschaften (20 %) Sozialwissenschaften (10 %)
Arbeitsaufwand:	240 Zeitstunden
– Präsenzstudium:	15 Zeitstunden (20 Lehrveranstaltungsstunden)
– Selbststudium:	---
– Prüfung:	225 Zeitstunden
Leistungspunkte:	8
Voraussetzungen für die Teilnahme:	Grundlagenstudium
Zu erwerbende Kompetenzen:	<p>1. Fachliche und methodische Kompetenzen</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> - selbstständig eine praxisorientierte Arbeit nach wissenschaftlichen Methoden zu erstellen, insbes. eine wissenschaftliche Aufgabenstellung zu entwickeln, - Literatur und sonstige Quellen zu recherchieren, - die Bachelorarbeit sinnvoll zu gliedern, - ordnungsgemäß zu zitieren, - die Arbeit in einem wissenschaftlichen Sprachstil zu schreiben, - im Rahmen der mündlichen Verteidigung der Bachelorarbeit ihre Ergebnisse zu präsentieren und in der Diskussion nachvollziehbar zu vertreten. <p>2. Soziale und persönliche Kompetenzen</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eigeninitiative zu entwickeln, sich selbst zu motivieren und mit Belastungen positiv umzugehen.

Inhalte:	1. Bachelorarbeit 2. Begleitendes Kolloquium <ul style="list-style-type: none"> - Vertiefung der Inhalte des Moduls 1 „Rechtsmethodik und wissenschaftliches Arbeiten“ und des Moduls 10 „Wissenschaftliches Arbeiten“ - Darstellung und kritische Reflexion der Zwischenergebnisse der Bachelorarbeit - Vorbereitung auf die mündliche Verteidigung der Bachelorarbeit
Lehr- und Lernformen:	Lehrgespräch, individuelle Betreuung durch Dozenten
Literaturempfehlungen:	<p>Lück, Wolfgang / Henke, Michael, Technik des wissenschaftlichen Arbeitens, 10. Aufl. 2008.</p> <p>Samac, Klaus / Prenner, Monika / Schwetz, Herbert, Die Bachelorarbeit an Universität und Fachhochschule, 3. Aufl. 2014.</p> <p>Theisen, Manuel René, Wissenschaftliches Arbeiten, 18. Aufl. 2021.</p>
Prüfung:	Bachelorarbeit (224,5 Zeitstunden) und deren mündliche Verteidigung

Lehrplan zu Modul 14	Lehrgespräch
Kolloquium	20
Lehrveranstaltungsstunden insgesamt:	20

Modul 15 Kernkompetenzen und Innovation der öffentlichen Verwaltung

Modulverantwortung:	Dr. Thomas Thiesen
Modultyp:	Pflichtmodul
Studienabschnitt:	Vertiefungsstudium, 6. Semester
Angebotsturnus:	Jedes Studienjahr
Studiengebiete:	Rechtswissenschaften (50 %) Wirtschaftswissenschaften (20 %) Verwaltungswissenschaften (15%) Sozialwissenschaften (15%)
Arbeitsaufwand:	210 Zeitstunden
– Präsenzstudium:	75 Zeitstunden (100 Lehrveranstaltungsstunden)
– Selbststudium:	134,5 Zeitstunden
– Prüfung:	0,5 Zeitstunden
Leistungspunkte:	7
Voraussetzungen für die Teilnahme:	Grundlagenstudium
Zu erwerbende Kompetenzen:	<p>1. Fachliche und methodische Kompetenzen</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gesellschaftliche Entwicklungen als Gestaltungsaufgaben der öffentlichen Verwaltung zu erkennen und diese lösungsorientiert zu strukturieren, - die im bisherigen Studium erworbenen Kenntnisse auf praktische Problemfragen anzuwenden, - die jeweils aktuellen Vorgaben der Normsetzung und Rechtsprechung umzusetzen, - Normsetzungsprozesse wissenschaftlich fundiert zu begleiten, - den Stand der Forschung in den Verwaltungs-, Wirtschafts- und Sozialwissenschaften zu rezipieren und den Wissenstransfer zu gestalten.

	<p>2. Soziale und persönliche Kompetenzen</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> - die öffentliche Verwaltung als nachhaltigen normorientierten Innovationsprozess zu reflektieren und mitzugestalten, - konstruktive Teamarbeit zu fördern, - in den unterschiedlichen Kontexten der öffentlichen Verwaltung effektiv und bürgerorientiert zu kommunizieren.
<p>Inhalte:</p>	<p>Vertiefende Aktualisierung der Kernbereiche des Grundlagenstudiums, Reflexion von Werten und Instrumenten der Verwaltung sowie Team- und Kommunikationskompetenzen in folgenden Themenbereichen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Allgemeines und Besonderes Verwaltungsrecht 2. Verwaltungswissenschaften, insbesondere Digitalisierung, Steuerung und Innovation 3. Zivil- und Arbeitsrecht, insbesondere Vertragsgestaltung und Vertragsmanagement 4. Wirtschaftswissenschaften und Öffentliches Finanzmanagement 5. Sozialwissenschaften, insbesondere Kommunikationstechniken und -strategien
<p>Lehr- und Lernformen:</p>	<p>Vorlesung, Lehrgespräch, Übung, Gruppenarbeit</p>
<p>Literaturempfehlungen:</p>	<p>Bull, Hans Peter / Mehde, Veith, Allgemeines Verwaltungsrecht mit Verwaltungslehre, 10. Aufl. 2022.</p> <p>Dincher, Roland; Scharpf, Michael: Management in der öffentlichen Verwaltung-Führung, Steuerung, Controlling, 2.Aufl. 2018.</p> <p>Hailbronner, Kay, Asyl- und Ausländerrecht, 5. Aufl. 2021.</p> <p>Kunkel, Carsten, Vertragsgestaltung – eine methodisch-didaktische Einführung, 2016.</p> <p>Schlacke, Sabine, Umweltrecht, 8. Aufl. 2021.</p> <p>Stollmann, Frank / Beaucamp, Guy, Öffentliches Baurecht, 12. Aufl. 2020.</p> <p>Veit, Sylvia / Reichard, Christoph / Wewer, Göttrik (Hrsgg.), Handbuch zur Verwaltungsreform, 5. Aufl. 2019.</p> <p>Hill, Hermann(Hrsg.), Kommunale Innovation, 1. Aufl. 2022.</p>

	<p>Schulz von Thun, Friedemann, Miteinander Reden 1 - Störungen und Klärungen, 60. Aufl. 2022.</p> <p>Schulz von Thun, Friedemann, Miteinander Reden 3 - Das „innere Team“ und situationsgerechte Kommunikation, 30. Aufl. 2022.</p> <p>Siehe auch die Literaturhinweise zu den Modulen 4 bis 9.</p>
Prüfung:	Prüfungsgespräch am Ende des 6. Semesters

Lehrplan zu Modul 15	Vorlesung	Lehrgespräch
1. Allgemeines und Besonderes Verwaltungsrecht	20	10
2. Privat- und Arbeitsrecht	10	4
3. Verwaltungswissenschaften	10	10
4. Wirtschaftswissenschaften	6	6
5. Öffentliches Finanzmanagement	4	4
6. Sozialwissenschaften (Kommunikation)	10	6
Lehrveranstaltungsstunden insgesamt:	60	40

Modul 16 Personalauswahl im öffentlichen Dienst

Modulverantwortung:	Dr. Ann-Kathrin Burchard
Modultyp:	Wahlpflichtmodul
Studienabschnitt:	Vertiefungsstudium, 6. Semester
Angebotsturnus:	Jedes Studienjahr
Studiengebiete:	Rechtswissenschaften (40 %) Sozialwissenschaften (60 %)
Arbeitsaufwand:	150 Zeitstunden
– Präsenzstudium:	36 Zeitstunden (48 Lehrveranstaltungsstunden)
– Selbststudium:	113,5 Zeitstunden
– Prüfung:	0,5 Stunden
Leistungspunkte:	5
Voraussetzungen für die Teilnahme:	Module 1, 2, 5 und 7
Zu erwerbende Kompetenzen:	<ol style="list-style-type: none"> Fachliche und methodische Kompetenzen Die Studierenden sind in der Lage, <ul style="list-style-type: none"> die überragende Bedeutung des Auswahlverfahrens für die Gewinnung leistungsstarker und motivierter Beschäftigter im öffentlichen Dienst zu erkennen, Fehler bei der Anbahnung und Begründung von Beschäftigungsverhältnissen herauszuarbeiten und die rechtlichen Konsequenzen zu ziehen. Soziale und persönliche Kompetenzen Die Studierenden sind in der Lage, <ul style="list-style-type: none"> sich bei Veränderungsprozessen als Beteiligte zu sehen und auf die Entscheidungen bewusst einzuwirken, sich Tragweite, Bedeutung und Folgen von Personalentscheidungen bewusst zu machen.

<p>Inhalte:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Auswahlkriterien der Art. 33 Abs. 2 GG und 71 Abs. 1 Verf M-V 2. Anbahnung von Beschäftigungsverhältnissen <ul style="list-style-type: none"> - Gütekriterien und Fehler der Personaldiagnostik - Eignungsmerkmale und Operationalisierung - Anforderungsanalyse und Anforderungsprofil - Verfahrensmethoden - Bewertungsskalen und Eignungsprofil 3. Begründung von Beschäftigungsverhältnissen <ul style="list-style-type: none"> - Abschluss des Arbeitsvertrages - Einstellung (Begründung des Beamtenverhältnisses) 4. Mängel der Beschäftigungsverhältnisse und ihre rechtlichen Folgen <ul style="list-style-type: none"> - Nichtigkeit - Rücknahme - Anfechtung - Schadensersatz - Angemessene Entschädigung in Geld
<p>Lehr- und Lernformen:</p>	<p>Lehrgespräch, Übung, Rollenspiel</p>
<p>Literaturempfehlungen:</p>	<p>Diagnostik- und Testkuratorium (Hrsg.), Personalauswahl kompetent gestalten, Grundlagen und Praxis der Eignungsdiagnostik nach DIN 33430, 2018.</p> <p>Gourmelon, Andreas/ Hoffmann, Boris, Stellenbesetzungs- und Auswahlverfahren treff- und rechtssicher gestalten – rechtliche, psychologische und ökonomische Aspekte, 2021.</p> <p>Hoffmann, Boris, Rechtssichere Personalauswahl in der öffentlichen Verwaltung, 2. Aufl. 2021.</p> <p>Junker, Abbo, Grundkurs Arbeitsrecht, 22. Aufl. 2023.</p> <p>Kanning, Uwe Peter, Standards der Personaldiagnostik, 2. Aufl. 2018.</p> <p>Reichold, Hermann, Arbeitsrecht, Lernbuch nach Anspruchsgrundlagen, 7. Aufl. 2022.</p>
<p>Prüfung:</p>	<p>Prüfungsgespräch</p>

Lehrplan zu Modul 16	Vor- lesung	Lehr- gespräch	Gruppen- arbeit	Übung	Rollen- spiel
1. Auswahlkriterien der Art. 33 Abs. 2 GG und 71 Abs. 1 Verf M-V	---	6	---	---	---
2. Anbahnung von Beschäftigungsverhältnissen	4	---	24	---	4
3. Begründung von Beschäftigungsverhältnissen	---	4	---	---	---
4. Mängel der Beschäftigungsverhältnisse und ihre rechtlichen Folgen	---	2	---	4	---
Lehrveranstaltungs- stunden insgesamt:	4	12	24	4	4

Modul 17 Ordnungswidrigkeiten

Modulverantwortung:	Anja Vandrey
Modultyp:	Wahlpflichtmodul
Studienabschnitt:	Vertiefungsstudium, 6. Semester
Angebotsturnus:	Jedes Studienjahr
Studiengebiete:	Rechtswissenschaften
Arbeitsaufwand:	150 Zeitstunden
– Präsenzstudium:	36 Zeitstunden (48 Lehrveranstaltungsstunden)
– Selbststudium:	112 Zeitstunden
– Prüfung:	2 Zeitstunden
Leistungspunkte:	5
Voraussetzungen für die Teilnahme:	Module 1, 4 und 6
Zu erwerbende Kompetenzen:	<p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> - die Bedeutung des Ordnungswidrigkeitenrechts zu erkennen, - die Vorschriften über Grundlagen der Verfolgung und Ahndung von Ordnungswidrigkeiten richtig anzuwenden, - die Regeln im Bußgeldverfahren und im Verwarnungsverfahren richtig anzuwenden, - die Bedeutung des Strafprozessrechts für das Bußgeldverfahren zu erkennen, - die Rechtsfolgen von Ordnungswidrigkeiten zu erläutern, - Rechtsbehelfe gegen Bußgeldentscheidungen zu erläutern, - einen Bußgeldbescheid zu verfassen, - Ordnungswidrigkeitentatbestände für Verordnungen und kommunale Satzungen zu formulieren.

Inhalte:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bedeutung des Ordnungswidrigkeitenrechts und sein Verhältnis zum Straf- und Verwaltungsrecht 2. Grundlagen der Ahndung von Ordnungswidrigkeiten (Tatbestandsmäßigkeit, Rechtswidrigkeit, Vorwerfbarkeit) 3. Rechtsfolgen von Ordnungswidrigkeiten 4. Grundlagen des behördlichen Bußgeldverfahrens, insbes. <ul style="list-style-type: none"> - Zuständigkeiten - Erkenntnismittel - Verwarnungsverfahren - Aufbau und Inhalt eines Bußgeldbescheides - Verfahrenskosten 5. Einspruch gegen den Bußgeldbescheid 6. Grundzüge des gerichtlichen Verfahrens, insbes. die Rolle der Verwaltungsbehörde im gerichtlichen Verfahren
Lehr- und Lernformen:	Lehrgespräch, Übungen
Literaturempfehlungen:	<p>Krenberger, Benjamin / Krumm, Carsten, Ordnungswidrigkeitengesetz, Kommentar, 7. Aufl. 2022.</p> <p>Kraatz, Erik, Ordnungswidrigkeitenrecht, 2020.</p> <p>Mitsch, Wolfgang, Karlsruher Kommentar zum Gesetz über Ordnungswidrigkeiten, 5. Aufl. 2018.</p> <p>Pfaff, Manfred, Ordnungswidrigkeitenrecht für Polizei, Ordnungsbehörden und Verwaltung, 2021.</p> <p>Theisen, Rolf-Dieter / Vesper, Christel, Ordnungswidrigkeitenrecht, 15. Aufl. 2022.</p> <p>Wieser, Raimund, Praxis des Bußgeldverfahrens, 9. Aufl. 2021.</p>
Prüfung:	Klausur (120 Minuten)

Lehrplan zu Modul 17	Lehrgespräch	Übungen
1. Bedeutung des Ordnungswidrigkeitenrechts und sein Verhältnis zum Strafrecht	4	---
2. Grundlagen der Ahndung von Ordnungswidrigkeiten	10	8
3. Rechtsfolgen von Ordnungswidrigkeiten	4	---
4. Grundlagen des behördlichen Bußgeldverfahrens	12	4
5. Einspruch gegen den Bußgeldbescheid	2	2
6. Grundzüge des gerichtlichen Verfahrens	2	---
Lehrveranstaltungsstunden insgesamt:	34	14

Modul 18 Effects of European Integration on public administration

Modulverantwortung:	Prof. Dr. Holger Franke
Modultyp:	Wahlpflichtmodul
Studienabschnitt:	Vertiefungsstudium, 6. Semester
Angebotsturnus:	Jedes Studienjahr
Studiengebiete:	Rechtswissenschaften (40 %) Wirtschaftswissenschaften (20 %) Sozialwissenschaften (40 %)
Arbeitsaufwand:	150 Zeitstunden
– Präsenzstudium:	62,5 Zeitstunden (30 Lehrveranstaltungsstunden und 40 Zeitstunden Studienfahrt und Seminar)
– Selbststudium:	87,25 Zeitstunden
– Prüfung:	0,25 Zeitstunden
Leistungspunkte:	5
Voraussetzungen für die Teilnahme:	Modul 3 Kenntnisse der englischen Sprache
Zu erwerbende Kompetenzen:	<p>1. Fachliche und methodische Kompetenzen</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> - die Diskussion über die Weiterentwicklung der EU zu kennen und zu reflektieren, - Probleme der Europäischen Integration, insbes. sozialpolitische Fragen zu erkennen und zu erörtern, - anhand ausgewählter Politikbereiche der EU die Auswirkungen der Europäischen Integration auf das Handeln der Landes- und Kommunalverwaltungen zu kennen und zu erörtern, - verwaltungsbezogene englische Texte – insbes. Texte der EU – ihren wesentlichen Inhalten nach zu erfassen und darüber zu diskutieren sowie einen englischsprachigen Vortrag zu halten. <p>2. Soziale und persönliche Kompetenzen</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> - die kulturelle Vielfalt und die unterschiedlichen Interessenlagen in den Mitgliedstaaten der EU und

	<p>angrenzenden Staaten zu verstehen und einzuschätzen (interkulturelle Kompetenz),</p> <ul style="list-style-type: none"> - in Englisch fachbezogen zu kommunizieren, - grenzüberschreitende Kontakte und Kooperationen zu gestalten.
Inhalte:	<p>1. Europapolitik und Europarecht</p> <ul style="list-style-type: none"> - Weiterentwicklung der EU - Verhältnis zu angrenzenden Staaten der EU - Ausgesuchte europäische Politik- und Rechtsbereiche und ihre Auswirkungen auf die nationale Verwaltung, z.B. Förderpolitik, Verbraucherschutz, Umweltschutz, Bildungspolitik, Sozialpolitik, Energiepolitik, e-government <p>2. Englisch</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vertiefung der englischen Sprachkenntnisse <p>3. Lehrveranstaltungen/ Projekte mit europäischen Partnerhochschulen</p>
Lehr- und Lernformen:	Lehrgespräch, Seminar
Literaturempfehlungen:	<p>Fischer, Kristian / Fetzer, Thomas, Europarecht, 12. Aufl. 2019.</p> <p>Hakenberg, Waltraud, Europarecht, 9. Aufl. 2021.</p> <p>Hobe, Stephan, Europarecht, 11 Aufl. 2023.</p> <p>Karen Davis / Maarten van Munster/ Isabel Düsterhöft, Understanding EU Law, 8. Aufl. 2022.</p>
Prüfung:	Referat in englischer oder deutscher Sprache

Lehrplan zu Modul 18	Lehrgespräch	Studienfahrt und Seminar
Sprachunterricht	30	---
Ausgewählte Politik- und Rechtsbereiche der EU	---	40 Zeitstunden
Lehrveranstaltungsstunden insgesamt:	30	40 Zeitstunden

Modul 19 Theorien der Verwaltungswissenschaften – Öffentliche Verwaltung verstehen und verändern

Modulverantwortung:	Dr. Thomas Thiesen
Modultyp:	Wahlpflichtmodul
Studienabschnitt:	Vertiefungsstudium, 6. Semester
Angebotsturnus:	Jedes Studienjahr
Studiengebiete:	Verwaltungswissenschaften (100 %)
Arbeitsaufwand:	150 Zeitstunden
– Präsenzstudium:	36 Zeitstunden (48 Lehrveranstaltungsstunden)
– Selbststudium:	112 Zeitstunden
– Prüfung:	15 Minuten
Leistungspunkte:	5
Teilnahmevoraussetzung:	Keine
Zu erwerbende Kompetenzen:	<p>1. Fachliche und methodische Kompetenzen:</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> - die wichtigsten Ansätze der Verwaltungswissenschaften einzuordnen, - aktuelle Entwicklungen in den Verwaltungswissenschaften zu beurteilen, - sich eigenständig verwaltungswissenschaftliche Literatur anzueignen, - Ziele, z.B. nachhaltige Verwaltung oder bürgerorientierte Kommunikation, normativ zu reflektieren und inhaltlich zu konkretisieren, - Instrumente der Verwaltungsmodernisierung anhand von theoretischen Ansätzen und empirischen Daten zu beurteilen. <p>2. Soziale und persönliche Kompetenzen:</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> - ihr professionelles Handeln an Normen und Werten zu orientieren, - sachlich kompetent und wertschätzend über Ziele und Instrumente der öffentlichen Verwaltung zu diskutieren, - informierte professionelle Entscheidungen zu treffen.

Inhalte:	<p>1. Theoretische Ansätze der Verwaltungswissenschaften</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bürokratietheorie - Institutionentheorie - Ökonomik - Systemtheorie - Governance-Ansätze - Theorie der Verwaltungskultur - Verwaltungsethik <p>2. Sachthemen und Fragestellungen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nachhaltigkeit der öffentlichen Verwaltung - Bürgerorientierte Kommunikation - Diversität und Gleichheit - Digitalisierung - Verwaltungskulturen und -stile - Werte der Verwaltung - Compliance <p>3. Projektbezogene Vertiefung</p>
Lehr- und Lernformen:	Lehrgespräch, Seminar, Gruppenarbeit und evtl. Exkursion
Literaturempfehlungen:	<p>Argyris, Chris: On Organizational Learning, Cambridge, Mass. 1993.</p> <p>Blankart, Charles B.: Öffentliche Finanzen in der Demokratie, 9. Aufl. 2017.</p> <p>Franz, Thorsten: Einführung in die Verwaltungswissenschaft, 2013.</p> <p>Schuppert, Gunnar Folke: Verwaltungswissenschaft, 2000.</p> <p>Seibel, Wolfgang: Verwaltung verstehen, 3. Aufl. 2017.</p> <p>Weber, Max: Wirtschaft und Gesellschaft – Grundriss der verstehenden Soziologie.</p> <p>Trappe, Tobias (Hg.) Ausgewählte Probleme der Verwaltungsethik Band I, 2013 / Band II, 2014.</p>
Prüfung:	Prüfungsgespräch

Lehrplan zu Modul 19	Lehrgespräch	Gruppenarbeit	Exkursion
1. Grundlegende Ansätze und Erkenntnisse der Verwaltungswissenschaften	16	---	---
2. Aktuelle Forschungsthemen	16	---	---
3. Projektbezogene Arbeit	4	8	4
Lehrveranstaltungsstunden insgesamt:	36	8	4

Modul 20 Straftaten im Amt und Korruptionsprävention

Modulverantwortung:	Klaus Himmerkus
Modultyp:	Wahlpflichtmodul
Studienabschnitt:	Vertiefungsstudium, 6. Semester
Angebotsturnus:	Jedes Studienjahr
Studiengebiete:	Rechtswissenschaften (80 %) Verwaltungswissenschaften (20 %)
Arbeitsaufwand:	150 Zeitstunden
– Präsenzstudium:	36 Zeitstunden (48 Lehrveranstaltungsstunden)
– Selbststudium:	112 Zeitstunden
– Prüfung:	2 Zeitstunden
Leistungspunkte:	5
Voraussetzungen für die Teilnahme:	Module 1 und 5
Zu erwerbende Kompetenzen:	Die Studierenden sind in der Lage, <ul style="list-style-type: none"> - Straftaten im Amt zu erkennen, - Grundlagenkenntnisse im Strafrecht und im Strafverfahrensrecht auf die Straftaten im Amt anzuwenden, - Grundlagenkenntnisse des Vergaberechts, insbes. des Vergabeverfahrens für Fragen der Korruptionsvermeidung nutzbar zu machen, - die verschiedenen Strategien zur Korruptionsvermeidung in der öffentlichen Verwaltung anzuwenden.
Inhalte:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Einführung in die Grundlagen des Strafrechts und Ablauf des Strafverfahrens 2. Straftaten im Amt unter besonderer Berücksichtigung von <ul style="list-style-type: none"> - Vorteilsannahme/-gewährung und Bestechlichkeit/Bestechung - Untreue, insbesondere sog. Haushaltsuntreue - Rechtsbeugung - Körperverletzung im Amt

	<ul style="list-style-type: none"> - Falschbeurkundung im Amt - Gebühren- und Abgabenüberhebung - Verletzung des Dienstgeheimnisses - Verleitung eines Untergebenen zu einer Straftat <p>3. Korruption bei der öffentlichen Auftragsvergabe</p> <p>4. Modelle zur Korruptionsprävention</p>
Lehr- und Lernformen:	Lehrgespräch, Gruppenarbeit, Exkursion
Literaturempfehlungen:	<p>Wessels, Johannes / Beulke, Werner/ Satzger, Helmut, Strafrecht Allgemeiner Teil, 52. Aufl. 2022.</p> <p>Wessels, Johannes/ Hettinger, Michael, Strafrecht Besonderer Teil 1, 46. Aufl. 2022.</p> <p>Wessels Johannes/ Hillenkamp, Thomas, Strafrecht Besonderer Teil 2, 45. Aufl. 2022.</p> <p>Erdmann, Christian et al. (Hrsg.), Handbuch Korruptionsprävention für die öffentliche Hand, 1. Aufl. 2021.</p> <p>Hertwig, Stefan, Praxis der öffentlichen Auftragsvergabe, 6. Aufl. 2016.</p>
Prüfung:	Klausur (120 Minuten)

Lehrplan zu Modul 20	Lehrgespräch	Gruppenarbeit	Exkursion
1. Einführung in die Grundlagen des Strafrechts und Ablauf des Strafverfahrens	18	---	4
2. Straftaten im Amt	12	2	---
3. Korruption bei der öffentlichen Auftragsvergabe	6	---	---
4. Modelle zur Korruptionsprävention	4	2	---
Lehrveranstaltungsstunden insgesamt:	40	4	4

Modul 21 Kindeswohl und Kinderschutz

Modulverantwortung:	Rajko Skupin
Modultyp:	Wahlpflichtmodul
Studienabschnitt:	Vertiefungsstudium, 6. Semester
Angebotsturnus:	Jedes Studienjahr
Studiengebiete:	Rechtswissenschaften (80 %) Sozialwissenschaften (20 %)
Arbeitsaufwand:	150 Zeitstunden
– Präsenzstudium:	36 Zeitstunden (48 Lehrveranstaltungsstunden)
– Selbststudium:	112 Zeitstunden
– Prüfung:	2 Zeitstunden
Leistungspunkte:	5
Voraussetzungen für die Teilnahme:	Module 1, 2, 4 und 6
Zu erwerbende Kompetenzen:	<p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grundsätze und Strukturprinzipien des Kinder- und Jugendhilferechts zu erfassen, - die Problemfelder von Familien mit Kindern - insbesondere Indikatoren einer Kindeswohlgefährdung – zu erkennen, - Grundlagenkenntnisse im Jugendhilferecht und Familienrecht im Amt richtig anzuwenden, insbesondere: <ul style="list-style-type: none"> ▪ bei der Beratung und der Unterstützung des Jugendamtes als Beistand in Unterhalts- und Vaterschaftsangelegenheiten, ▪ bei der Feststellung der Vaterschaft und Geltendmachung von Unterhaltsansprüchen im Rahmen einer Beistandschaft des Jugendamtes, ▪ bei der Antragstellung und Bewilligung von Leistungen nach dem Unterhaltsvorschussgesetz, ▪ sowie Grundlagenkenntnisse in den Bereichen des Sorgerechts, der (Amts-)Vormundschaft sowie der Pflegschaft anzuwenden.

Inhalte:	<p>1. Einführung in das Kinder- und Jugendrecht</p> <ul style="list-style-type: none"> - Begriff des Kindeswohls - Begriff der Kindeswohlgefährdung <p>2. Kindschafts- und Verwandtschaftsrecht</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beistandschaft des Jugendamts - Abstammungsrecht - Kindesunterhalt - Unterhaltsvorschuss - Elterliche Sorge - Vormundschaft - Pflegschaft - Beurkundung <p>3. Kinder- und Jugendhilfe SGB VIII</p> <ul style="list-style-type: none"> - Träger der Jugendhilfe <ul style="list-style-type: none"> ▪ freie Träger der Jugendhilfe ▪ Träger der öffentlichen Jugendhilfe, Jugendhilfeausschuss und andere Jugendbehörden ▪ staatliches Wächteramt - Leistungen und andere Aufgaben, insbesondere: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Jugendarbeit und Jugendsozialarbeit ▪ Hilfe zur Erziehung ▪ Inobhutnahme ▪ Beistandschaft, Pflegschaft und Amtsvormundschaft des Jugendamts für Kinder und Jugendliche - weitere Anordnungen zum Wohl von Kindern und Jugendlichen
Lehr- und Lernformen:	Lehrgespräch, Übungen, Gruppenarbeit
Literaturempfehlungen:	<p>Gürbüz, Sabahat, Familien- und Kindschaftsrecht für die Soziale Arbeit, 2. Aufl. 2020.</p> <p>Kunkel, Peter-Christian, Jugendhilferecht, 10. Aufl. 2021.</p> <p>Münder, Johannes / Trencsek, Thomas, Kinder- und Jugendhilferecht, 9. Aufl. 2020.</p>
Prüfung:	Klausur (120 Minuten)

Lehrplan zu Modul 21	Lehrgespräch	Übung	Gruppenarbeit
1. Übersicht über das Kinder- und Jugendrecht	2	---	---
2. Kindschafts- und Verwandtschaftsrecht	16	2	---
3. Kinder- und Jugendhilfe SGB VIII	18	6	4
Lehrveranstaltungsstunden insgesamt:	34	8	6

Modul 22 Aktuelles Umsatzsteuerrecht

Modulverantwortung:	Dr. Tobias Preuß
Modultyp:	Wahlpflichtmodul
Studienabschnitt:	Vertiefungsstudium, 6. Semester
Angebotsturnus:	Jährlich
Studiengebiete:	Rechtswissenschaften (100 %)
Arbeitsaufwand:	150 Zeitstunden
– Präsenzstudium:	36 Zeitstunden (48 Lehrveranstaltungsstunden)
– Selbststudium:	113,5 Zeitstunden
– Prüfung:	0,5 Zeitstunden
Leistungspunkte:	5
Voraussetzungen für die Teilnahme:	Modul 11
Zu erwerbende Kompetenzen:	<p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> - umsatzsteuerrelevante Vorgänge zu erkennen, - Lebenssachverhalte umsatzsteuerrechtlich zu würdigen, - aktuelle Entwicklungen in den Gesamtkontext Umsatzsteuer einzuordnen, - Strategien für eine optimale Besteuerung der öffentlichen Hand zu entwickeln.
Inhalte:	<p>1. Wiederholung</p> <ul style="list-style-type: none"> • wirtschaftliche Bedeutung, Ziele und Systematik des geltenden Umsatzsteuerrechts • Grundlagen Inlandsumsatz und Vorsteuerabzug <p>2. Inlandsumsatz, § 1 Abs. 1 Nr. 1 UStG</p> <ul style="list-style-type: none"> • unter besonderer Berücksichtigung der Ortsvorschriften • unentgeltliche Wertabgabe • praxisrelevante Steuerbefreiungen, § 4 UStG • Bemessungsgrundlage in besonderen Fällen • Steuerschuldnerschaft des Leistungsempfängers nach § 13b UStG • Steuerentstehung nach § 13b UStG

	<ul style="list-style-type: none"> • Besonderheiten Inlandsumsatz <ul style="list-style-type: none"> ○ Differenzbesteuerung ○ Kleinunternehmerregelung <p>3. Besteuerung der öffentlichen Hand, § 2b UStG</p> <ul style="list-style-type: none"> • historische Entwicklung • Voraussetzungen und Bedeutung des § 2b UStG für die öffentliche Verwaltung • Bearbeitung praxisrelevanter Vorgänge <p>4. Auslandssachverhalte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Einfuhr, § 1 Abs. 1 Nr. 4 UStG • i.g. Erwerb, § 1 Abs. 1 Nr. 5 UStG <ul style="list-style-type: none"> ○ Grundtatbestand ○ Sondertatbestände <p>5. Aktuelle Entwicklungen im Umsatzsteuerrecht und neueste Rechtsprechung/ Einfluss des europäischen Gesetzgebers auf das nationale Umsatzsteuerrecht</p>
Lehr- und Lernformen:	Lehrgespräch, Übung, Gruppenarbeit
Literaturempfehlungen:	Lippross, Umsatzsteuer, 25. Aufl. 2022. Meissner/ Neeser, Umsatzsteuer, 26. Aufl. 2021. Reiß, Skript Umsatzsteuerrecht, 20. Aufl. 2022. Walkenhorst, Praktikerhandbuch Umsatzsteuer, 9. Aufl. 2022.
Prüfung:	Prüfungsgespräch

Lehrplan zu Modul 22	Lehr- gespräch	Übung	Gruppen- arbeit
1. Wiederholung	2	---	---
2. Inlandsumsatz, § 1 Abs. 1 Nr. 1 UStG	8	4	2
3. Besteuerung der öffentlichen Hand, § 2b UStG	6	2	---
4. Auslandssachverhalte	10	6	---
5. Aktuelle Entwicklungen im Umsatzsteuerrecht und neueste Rechtsprechung/ Einfluss des europäischen Gesetzgebers auf das nationale Umsatzsteuerrecht	6	2	---
Lehrveranstaltungsstunden insgesamt:	32	14	2

Modul 23 Verfassungsgerichtsbarkeit

Modulverantwortung:	Anja Hänsch
Modultyp:	Wahlpflichtmodul
Studienabschnitt:	Vertiefungsstudium, 6. Semester
Angebotsturnus:	Jedes Studienjahr
Studiengebiete:	Rechtswissenschaften (70 %) Sozialwissenschaften (30 %)
Arbeitsaufwand:	150 Zeitstunden
– Präsenzstudium:	36 Zeitstunden (48 Lehrveranstaltungsstunden)
– Selbststudium:	113,75 Zeitstunden
– Prüfung:	0,25 Zeitstunden
Leistungspunkte:	5
Voraussetzungen für die Teilnahme:	Modul 3
Zu erwerbende Kompetenzen:	<p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> - den historischen und politischen Prozess der Verfassungsgerichtsbarkeit zu verstehen, - die Bedeutung der Verfassungsgerichte als Gerichtshof und Verfassungsorgan zu verstehen, - die rechtlichen Grundlagen, die Organisation und die Zuständigkeiten der Verfassungsgerichte zu kennen, - das Verhältnis der Landesverfassungsgerichtsbarkeit zur Verfassungsgerichtsbarkeit des Bundes zu verstehen, - die Zulässigkeit einer Verfassungsbeschwerde zu prüfen, - nach Themenschwerpunkten ausgewählte grundlegende und/ oder aktuelle Entscheidungen der Verfassungsgerichte in ihrer rechtlichen und politischen Tragweite zu verstehen.
Inhalte:	<p>1. Das Bundesverfassungsgericht</p> <ul style="list-style-type: none"> - Historische Grundlagen - Das Bundesverfassungsgericht im Spannungsverhältnis zwischen Recht und Politik - Rechtsgrundlagen, Organisation und Zuständigkeiten des Bundesverfassungsgerichts - Zulässigkeit einer Verfassungsbeschwerde

	<p>2. Das Landesverfassungsgericht Mecklenburg-Vorpommern</p> <ul style="list-style-type: none"> - Historische und politische Grundlagen - Rechtsgrundlagen, Organisation und Zuständigkeiten des Landesverfassungsgerichts - Das Verhältnis zum Bundesverfassungsgerichts - Zulässigkeit einer Verfassungsbeschwerde <p>3. Besuch eines Verfassungsgerichts</p> <p>4. Grundlegende und/ oder aktuelle Entscheidungen der Verfassungsgerichte</p>
Lehr- und Lernformen:	Lehrgespräch, Seminar, Exkursion
Literaturempfehlungen:	<p>Menzel, Jörg / Müller-Terpitz, Ralf, Verfassungsrechtsprechung, 3. Aufl. 2017.</p> <p>Möller, Jes Albert / Kohl, Hannelore u.a. (Hrsg.), 20 Jahre Verfassungsgerichtsbarkeit in den neuen Ländern, 2014.</p> <p>Schlaich, Klaus / Koriath, Stefan, Das Bundesverfassungsgericht, 12. Aufl. 2021.</p>
Prüfung:	Referat

Lehrplan zu Modul 23	Lehrgespräch	Seminar	Exkursion
1. Das Bundesverfassungsgericht	8	---	---
2. Das Landesverfassungsgericht	4	---	---
3. Besuch eines Verfassungsgerichts	---	---	6
4. Grundlegende und/ oder aktuelle Entscheidungen der Verfassungsgerichte	---	30	---
Lehrveranstaltungsstunden insgesamt:	12	30	6

Modul 24 Angewandte Wirtschaftspolitik auf Bundes-, Landes- und kommunaler Ebene

Modulverantwortung:	Ekaterina Gavrilova
Modultyp:	Wahlpflichtmodul
Studienabschnitt:	Vertiefungsstudium, 6. Semester
Angebotsturnus:	Jedes Studienjahr
Studiengebiete:	Wirtschaftswissenschaften
Arbeitsaufwand:	150 Zeitstunden
– Präsenzstudium:	36 Zeitstunden (48 Lehrveranstaltungsstunden)
– Selbststudium:	112 Zeitstunden
– Prüfung:	2 Zeitstunden
Leistungspunkte:	5
Voraussetzungen für die Teilnahme:	Modul 8 und 9
Zu erwerbende Kompetenzen:	<p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> - die im Grundstudium erworbenen ökonomischen Denkstrukturen eigenständig zur Beantwortung wirtschaftspolitischer Fragen und in Fallstudien einzusetzen, - Methoden, Erkenntnisse und Resultate der Volkswirtschaftslehre auf die wirtschaftspolitische Wirklichkeit anzuwenden, - die ökonomischen Folgen des wirtschaftspolitischen und administrativen Handelns auf den privaten/ öffentlichen Sektor zu erkennen und zu bewerten, - das Entscheidungsverhalten des jeweiligen wirtschaftspolitischen Entscheidungsträgers in wirtschaftspolitischen Konflikten durch Problemlösungsverfahren der Fallstudientechnik zu optimieren.
Inhalte:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rolle des Staates in der Wirtschaft: wirtschaftspolitische Konzeptionen und wirtschaftswissenschaftliche Theorien als Grundlage für staatliche Eingriffe in den Wirtschaftsprozess, Herausforderungen der Wirtschaftspolitik und Staatsversagen 2. Institutionen der Wirtschaftspolitik: Wirtschaftsordnung, Ordnungspolitik und rechtliche Grundlagen staatlicher Einflussnahme in die Privatwirtschaft und auf die gesamt-

	<p>wirtschaftliche Entwicklung, Träger der Wirtschaftspolitik, föderale Wechselbeziehungen</p> <p>3. Ausgewählte Anwendungen der Mikro- und Makroökonomik, Fallstudien in unterschiedlichen Politikbereichen (Preispolitik, Wettbewerbspolitik, Regulierung und Deregulierung der Märkte, Verteilungspolitik, Strukturpolitik, Wachstumspolitik, umweltökonomische Fallstudien etc.)</p>
Lehr- und Lernformen:	Lehrgespräch, Übung, Rollenspiel, Exkursion
Literaturempfehlungen:	<p>Kampmann, Ricarda und Johann Walter. Angewandte Wirtschaftspolitik: Ausgewählte Handlungsfelder, 2019.</p> <p>Klump, Reiner. Wirtschaftspolitik: Instrumente, Ziele und Institutionen, 6. Aufl., 2021.</p> <p>Linowski, Dirk. Herausforderungen der Wirtschaftspolitik 1. Aufl. 2022.</p> <p>Neubäumer, Renate, Brigitte Hewel und Thomas Lenk. Volkswirtschaftslehre, 6. Aufl., 2017.</p> <p>Scheufen, Marc. Angewandte Mikroökonomie und Wirtschaftspolitik, 2018.</p> <p>Wildmann, Lothar. Wirtschaftspolitik, 3. Aufl., 2016.</p>
Prüfung:	Prüfungsgespräch

Lehrplan zu Modul 24	Lehrgespräch	Übung	Rollenspiel	Exkursion
1. Ökonomische Grundlagen	8	4	---	---
2. Wirtschaftspolitische Rahmenbedingungen	8	4	---	4
3. Anwendungen anhand von Fallstudien	12	4	4	---
Lehrveranstaltungsstunden insgesamt:	28	12	4	4

Modul 25 Asyl, Ausländerrecht und Integration

Modulverantwortung:	Anja Hänsch
Modultyp:	Wahlpflichtmodul
Studienabschnitt:	Vertiefungsstudium, 6. Semester
Angebotsturnus:	Jedes Studienjahr
Studiengebiete:	Rechtswissenschaften (50 %) Sozialwissenschaften (50 %)
Arbeitsaufwand:	150 Zeitstunden
– Präsenzstudium:	36 Zeitstunden (48 Lehrveranstaltungsstunden)
– Selbststudium:	113,5 Zeitstunden
– Prüfung:	0,5 Zeitstunden
Leistungspunkte:	5
Voraussetzungen für die Teilnahme:	Keine
Zu erwerbende Kompetenzen:	Die Studierenden sind in der Lage, <ul style="list-style-type: none"> - die Regelungen für die Gewährung von Asyl und Flüchtlingschutz sowie die dazugehörigen Verwaltungsverfahren (einschließlich der aufenthaltsbeendenden Maßnahmen) anzuwenden, - Migration, Integration und Diskriminierung aus sozialwissenschaftlicher Perspektive zu analysieren, - individuelle und strukturelle Vorurteile zu reflektieren, - Probleme bei der Integration und Akkulturation zu verstehen und bei deren Lösung zu helfen.
Inhalte:	1. Grundlagen des Asyl- und Ausländerrechts <ul style="list-style-type: none"> - Ursprünge des Asyl- und Ausländerrechts - Deutsche und Ausländerinnen/ Ausländer - Herkunftsländer und Flucht-/ Migrationsgründe von Ausländerinnen und Ausländern - Rechtsgrundlagen (insbes. Grundgesetz, Genfer Flüchtlingskonvention, Aufenthaltsgesetz, Asylgesetz, Asylbewerberleistungsgesetz) - Darstellung der Verwaltungsprozesse

	<p>2. Sozialwissenschaftliche Aspekte von Migration, Integration, Akkulturation; interkulturelle Kompetenzen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Begriffe, Theorien und Befunde zu Migration, Integration und Akkulturation - Vorurteile, Stereotype, soziale Diskriminierung als Ursachen und Folgen interkultureller Konflikte - interkulturelle Kompetenzen als Grundlage von Konfliktprävention und -reduktion - Förderung von Integration und Akkulturation
Lehr- und Lernformen:	Lehrgespräch, Seminar, Gruppenarbeit, Rollenspiel
Literaturempfehlungen:	<p>Genkova, P. / Riecken, A., Handbuch Migration und Erfolg, Psychologische und sozialwissenschaftliche Aspekte. 1. Aufl. 2020.</p> <p>Franzke, B. / Shvaikovska, V., Interkulturelles Training in einer Einwanderungsgesellschaft, 55 Critical Incidents für die Arbeitsfelder Jobcenter, Kommunalverwaltung, Kunst und Polizei. 1. Aufl. 2016.</p> <p>Dietz, Andreas, Ausländer- und Asylrecht, Einführung, 4. Aufl. 2021.</p>
Prüfung:	Prüfungsgespräch

Lehrplan zu Modul 25	Lehrgespräch	Seminar	Gruppenarbeit	Rollenspiel
1. Grundlagen des Asyl- und Ausländerrechts	22	2	---	---
2. Migration, Integration, Akkulturation; interkulturelle Kompetenzen	14	2	4	4
Lehrveranstaltungsstunden insgesamt:	36	4	4	4

Modul 26 Verwaltungsprozessrecht und Mediation

Modulverantwortung:	Sebastian Rechenbach
Modultyp:	Wahlpflichtmodul
Studienabschnitt:	Vertiefungsstudium, 6. Semester
Angebotsturnus:	Jedes Studienjahr
Studiengebiete:	Rechtswissenschaften (75 %) Sozialwissenschaften (25 %)
Arbeitsaufwand:	150 Zeitstunden
– Präsenzstudium:	36 Zeitstunden (48 Lehrveranstaltungsstunden)
– Selbststudium:	113,5 Zeitstunden
– Prüfung:	0,5 Zeitstunden
Leistungspunkte:	5
Voraussetzungen für die Teilnahme:	Module 4 - 6
Zu erwerbende Kompetenzen:	<p>1. Verwaltungsprozessrecht</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> - die historische Entwicklung der Verwaltungsgerichtsbarkeit in Deutschland und deren Problemfelder für die Zukunft zu verstehen, - die rechtlichen Grundlagen, die Organisation und die Zuständigkeiten der Verwaltungsgerichte zu kennen, - die Verfahrensgrundsätze zu erläutern, - den Ablauf eines Verwaltungsprozesses zu verstehen, - die Sachentscheidungsvoraussetzungen darzustellen, - die verwaltungsgerichtlichen Handlungs- und Entscheidungsmöglichkeiten zu verstehen und darzustellen, - den Rechtsmittelzug der Verwaltungsgerichtsbarkeit zu überblicken. - beamtenrechtliche Beurteilungen und Konkurrenzsituationen richtig einschätzen zu können <p>2. Mediation</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Konflikte zu erkennen und zu analysieren, - Kenntnisse über kooperative Kommunikation zu erlangen,

	<ul style="list-style-type: none"> - Anwendungsfelder der Mediation zu erkennen und abzugrenzen von anderen Formen der Gesprächsführung, - Methoden anzuwenden, wie erfolgreich in Konflikten vermittelt werden kann, - Kenntnisse über Konfliktdynamik und Eskalation zu erlangen, - interessenorientiert zu verhandeln.
Inhalte:	<p>1. Verwaltungsprozessrecht</p> <ul style="list-style-type: none"> - Historische Entwicklung der Verwaltungsgerichtsbarkeit und deren Problemfelder für die Zukunft - Rechtsgrundlagen, Organisation und Zuständigkeiten der Verwaltungsgerichtsbarkeit - Verfahrensgrundsätze - Ablauf eines Verwaltungsprozesses - Aufbau eines verwaltungsgerichtlichen Urteiles und weiterer verwaltungsgerichtlicher Entscheidungen - Sachentscheidungsvoraussetzungen - Vorläufiger Rechtsschutz - Rechtsmittel im Verwaltungsprozess - Beamtenrechtliche Beurteilungen/ Konkurrentensituationen - Besuch des BVerwG in Leipzig (2 Tage-Reise im Mai) <p>2. Mediation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Begriff der Mediation, Anwendungsfelder, Grundsätze und Ziele - Ablauf des Mediationsverfahrens - Rolle des Mediators und Grundhaltungen des Mediators - Kommunikation in der Mediation, Konfliktdynamik und Eskalation
Lehr- und Lernformen:	Lehrgespräch, Gruppenarbeit, Exkursion
Literatur-empfehlungen:	<p>Hufen, Friedhelm, Verwaltungsprozessrecht, 12. Aufl. 2021.</p> <p>Kintz, Roland: Öffentliches Recht im Assessorexamen, 11. Aufl. 2021.</p> <p>Kopp, Ferdinand / Schenke, Wolf-Rüdiger: Verwaltungsgerichtsordnung, VwGO, Kommentar, 29. Aufl. 2023.</p> <p>Lütkehaus, Isabel / Pach, Izabella: Basiswissen Mediation, 2. Aufl. 2020.</p>
Prüfung:	Prüfungsgespräch

Lehrplan zu Modul 26	Lehr- gespräch	Seminar	Exkursion	Gruppen- arbeit	Rollen- spiel
1. Verwaltungsprozessrecht					
Historische Entwicklung und Problemfelder der Zukunft	4	---	---	---	---
Rechtsgrundlagen, Organisation und Zuständigkeiten der Verwaltungsgerichtsbarkeit	4	---	---	---	---
Verfahrensgrundsätze, Ablauf eines Verwaltungsprozesses	5	---	---	---	1
Verwaltungsgerichtliche Entscheidungen	4	---	---	---	---
Sachentscheidungs- voraussetzungen	4	---	---	---	---
Einstweiliger Rechtsschutz	4	---	---	---	---
Rechtsmittel im Verwaltungsprozess	4	---	---	---	---
Beamtenrechtliche Beurteilungen und Konkurrenz	6	---	---	---	---
Besuch BVerwG Leipzig	---	---	6	---	---
2. Mediation					
Grundlagen der Mediation	2	---	---	---	---
Ablauf des Mediationsverfahrens	1	---	---	1	---
Kommunikation in der Mediation	1	---	---	---	---
Konfliktdynamik und Eskalation	1	---	---	---	---
Lehrveranstaltungsstunden insgesamt:	40	0	6	1	1

Modul 27 FIM-Geschäftsprozessmanagement

Modulverantwortung:	Dr. Silke Holzmüller-Laue
Modultyp:	Wahlpflichtmodul
Studienabschnitt:	Vertiefungsstudium, 6. Semester
Angebotsturnus:	Jedes Studienjahr
Studiengebiete:	Verwaltungswissenschaften (50 %) Sozialwissenschaften (50 %)
Arbeitsaufwand:	150 Zeitstunden
– Präsenzstudium:	36 Zeitstunden (48 Lehrveranstaltungsstunden)
– Selbststudium:	112 Zeitstunden
– Prüfung:	2 Zeitstunden
Leistungspunkte:	5
Voraussetzungen für die Teilnahme:	Keine
Zu erwerbende Kompetenzen:	<p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verwaltungshandeln prozessorientiert zu beschreiben, - zu erkennen, was getan werden muss, um aus einem Gesetzestext einen digitalisierten Prozess zu gestalten, - die Bausteine Leistungen, Datenfelder und Prozesse nach der FIM-Methode zu erklären, - Fach- und organisationsübergreifende Dokumentenanalysen zu betreiben, - Geschäftsprozesse zu definieren und zu modellieren, - die Notwendigkeit und die Zusammensetzung von Daten- und Prozessmodellen einzuschätzen, - Zusammenhänge aus dem Grundlagenstudium anzuwenden.

Inhalte:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Grundlagen des Geschäftsprozessmanagements 2. Praxis Prozessmodellierung mit BPMN 2.0 3. Vermittlung von Basiswissen über das föderale Informationsmanagement 4. Normenanalyse zur Identifikation von Verwaltungsleistungen 5. Vermittlung von Expertenwissen zum föderale Informationsmanagement (Zertifizierung zum FIM-Methodenexperten bzw. zur FIM-Methodenexpertin) 6. Durchgehende Modellierung einer Verwaltungsleistung über die Bausteine Leistungen / Datenfelder / Prozesse Datenmodellierung nach der FIM-Methode (im vom FIM-Baustein Datenfelder bereitgestellten Tool); Prozessmodellierung nach der FIM-Methode (im vom FIM-Baustein Prozesse bereitgestellten Tool ADONIS NP; Formulieren standardisierter Texte)
Lehr- und Lernformen:	Lehrgespräch, Vorlesung, Gruppenarbeit
Literaturempfehlungen:	<p>Schmid, Andreas (Hrsg.): Verwaltung, eGovernment und Digitalisierung. Springer, 2019.</p> <p>Dumas u.a.: Grundlagen Geschäftsprozessmanagement. Springer, 2021.</p> <p>Freund, Rücker: Praxishandbuch BPMN, Mit Einführung in CMMN und DMN, Hanser, 2017.</p> <p>FIM-Fachkonzepte und QS-Kriterien in den Bausteinen Datenfelder, Prozesse und Leistungen; als pdf auf https://fimportal.de/fim-haus kostenfrei erhältlich.</p>
Prüfungsform:	Klausur (120 Minuten)

Lehrplan zu Modul 27	Lehrgespräch	Vorlesung	Gruppenarbeit
1. Einführung	---	3	---
2. FIM-Basiserschulung	---	15	---
3. FIM-Methodenexperten-schulung	---	15	---
4. Übungen in den Tools	7	---	8
Lehrveranstaltungs-stunden insgesamt:	7	33	8

Modul 28 Amtshaftung und Zivilprozess

Modulverantwortung:	Dr. Thomas Thiesen
Modultyp:	Wahlpflichtmodul
Studienabschnitt:	Vertiefungsstudium, 6. Semester
Angebotsturnus:	Jedes Studienjahr
Studiengebiete:	Rechtswissenschaften (100 %)
Arbeitsaufwand:	150 Zeitstunden
– Präsenzstudium:	36 Zeitstunden (48 Lehrveranstaltungsstunden)
– Selbststudium:	112 Zeitstunden
– Prüfung:	2 Zeitstunden
Leistungspunkte:	5
Voraussetzungen für die Teilnahme:	Keine
Zu erwerbende Kompetenzen:	<p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> - den Amtshaftungsanspruch als „Grundnorm“ in das System des Staatshaftungsrechts einzuordnen, - den Amtsträgerstatus und drittbezogene Amtspflichten zu erkennen, - zivilrechtliche Grundkenntnisse, insbesondere im Deliktsrecht auf den Amtshaftungsanspruch zu übertragen, - Grundzüge des Zivilprozesses anzuwenden, - Haftungsrisiken in der Praxis zu erkennen, - den Bezug zu den strafrechtlichen Amtsdelikten herzustellen.
Inhalte:	<p>1. Amtshaftung im System der Staatshaftung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grundstrukturen des Amtshaftungsanspruchs - Folgenbeseitigungsanspruch und öffentlich-rechtlicher Unterlassungsanspruch - Entschädigungsansprüche - Schadensersatz aus öffentlich-rechtlichen Schuldverhältnissen

	<p>2. Positive und negative Anspruchsvoraussetzungen des Amtshaftungsanspruchs</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ausübung eines öffentlichen Amtes durch Amtsträger - Verletzung einer drittbezogenen Amtspflicht - Verschulden - Kausaler zurechenbarer Schaden - Subsidiarität und Haftungsausschlüsse <p>3. Rechtsfolgen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schadensersatz in Geld - keine Naturalrestitution - immaterielle Schäden, insbesondere Schmerzensgeld - Mitverschulden <p>4. Amtshaftungsprozess</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grundzüge des Zivilprozesses - Praxis des Amtshaftungsprozesses, insbesondere Beweisfragen
Lehr- und Lernformen:	Lehrgespräch, Seminar, Gruppenarbeit und evtl. Exkursionen
Literaturempfehlungen:	<p>Ahrens, Michael, Staatshaftungsrecht, 3. Aufl. 2018.</p> <p>Rohlfing, Bernd, Amtshaftung: Prozesstypische Aspekte und Fragestellungen, 2017.</p> <p>Krafft, Georg / Rotermund, Carsten, Verkehrssicherungspflichten: Kommunales Haftungsrecht in der Praxis, 6. Aufl., 2016.</p> <p>Bechteler, Harald, Raue, Johannes, Zivilprozess für Anfänger, 2020.</p>
Prüfung:	Klausur (120 Minuten)

Lehrplan zu Modul 28	Lehrgespräch	Gruppenarbeit	Exkursion
1. Amtshaftung im System der Staatshaftung	12	2	4
2. Positive und negative Anspruchsvoraussetzungen	16	2	---
3. Rechtsfolgen	6	---	---
4. Amtshaftungsprozess	6	---	---
Lehrveranstaltungsstunden insgesamt:	40	4	4

Modul 29 Effektive staatliche Unterstützung - Zuwendungs- und Förderrecht

Modulverantwortung:	Eike Sven Fischer
Modultyp:	Wahlpflichtmodul
Studienabschnitt:	Vertiefungsstudium, 6. Semester
Angebotsturnus:	Jedes Studienjahr
Studiengebiete:	Rechtswissenschaften (100 %)
Arbeitsaufwand:	150 Zeitstunden
– Präsenzstudium:	36 Zeitstunden (48 Lehrveranstaltungsstunden)
– Selbststudium:	112 Zeitstunden
– Prüfung:	2 Zeitstunden
Leistungspunkte:	5
Voraussetzungen für die Teilnahme:	Keine
Zu erwerbende Kompetenzen:	<p>Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> - erlernen die systematischen und dogmatischen Grundlagen des Förderrechtes insbesondere in Verbindung zum Haushaltsrecht, - können diese Grundlagen bei der Beratung, Beantragung und Bearbeitung von amtsinternen Förderverfahren anwenden.
Inhalte:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Die Bedeutung des Förderrechtes in der Kommunalverwaltung 2. Grundbegriffe und Förderarten, Aufbau der Förderstruktur, Systematik des Förderrechtes <ul style="list-style-type: none"> - Die Genese eines Förderprogrammes - Förderung/Zuwendung/Zuschuss/Darlehen/Subvention - Insbesondere: Bezug zu Mecklenburg-Vorpommern (ELER, EFRE etc.) Förderperioden, Förderrichtlinien 3. Gesetzliche Grundlagen EU/Bund/Land, insbesondere Verwaltungsvorschriften 4. Das Verwaltungsverfahren in der Bewilligung <ul style="list-style-type: none"> - Bewilligung und Auszahlung - Der (vorläufige) Zuwendungsbescheid

	<ul style="list-style-type: none"> - Allgemeine Bestimmungen und Nebenbestimmungen - Beihilferecht - Besserstellungsverbot - Vorzeitiger Maßnahmenbeginn <p>5. Förderprozessrecht</p> <ul style="list-style-type: none"> - Widerspruchsverfahren - Klageverfahren <p>6. Prüfverfahren</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verwendungsnachweis und Erfolgskontrolle - Vor-Ort-Kontrollen <p>7. Rücknahme, Widerruf und Änderung (Nachbewilligung)</p> <p>8. Strafrechtliche Konsequenzen, insbesondere Subventionsbetrug</p>
Lehr- und Lernformen:	Lehrgespräch
Literaturempfehlungen:	<p>Müller / Richter / Ziekow: Handbuch Zuwendungsrecht, Rechtsgrundlagen, Verfahren, Rechtsschutz, 2017.</p> <p>Mayer: Zuwendungsrecht für die Praxis in Bund, Ländern und Gemeinden, 2019.</p> <p>Schwerdtfeger / Schwerdtfeger: Öffentliches Recht in der Fallbearbeitung, Grundfallsystematik, Methodik, Fehlerquellen, 15 Aufl. 2018.</p>
Prüfung:	Klausur (120 Minuten)

Lehrplan zu Modul 29	Lehrgespräch	Gruppenarbeit	Rollenspiel
1. Projektmanagement	12	6	6
2. Digitalisierung	24	---	---
Lehrveranstaltungsstunden insgesamt:	36	6	6

Modul 30 Statistik und empirische Datenanalyse in der öffentlichen Verwaltung

Modulverantwortung:	Ekaterina Gavrilova
Modultyp:	Wahlpflichtmodul
Studienabschnitt:	Vertiefungsstudium, 6. Semester
Angebotsturnus:	Jedes Studienjahr
Studiengebiete:	Sozialwissenschaften (40 %) Wirtschaftswissenschaften (60 %)
Arbeitsaufwand:	150 Zeitstunden
– Präsenzstudium:	36 Zeitstunden (48 Lehrveranstaltungsstunden)
– Selbststudium:	113,5 Zeitstunden
– Prüfung:	0,5 Zeitstunden
Leistungspunkte:	5
Voraussetzungen für die Teilnahme:	Modul 2, 8 und 9
Zu erwerbende Kompetenzen:	<p>Die Studierenden sind in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> - mit grundlegenden statistischen Methoden und ökonometrischen Verfahren umzugehen, erarbeitete Instrumente und Methoden der quantitativen Forschung zu erläutern und anzuwenden, - sachgerechte Methoden- und Instrumentenauswahl zu treffen, - Forschungsergebnisse darzustellen und sie sachgerecht zu interpretieren, - Erkenntnismöglichkeiten und Grenzen der angewandten Verfahren zu identifizieren und Fehlinterpretationen zu vermeiden, empirische Studien kritisch zu beurteilen, - mit geeigneter Anwendungssoftware eigenständig umzugehen, - erworbene Kenntnisse auf neue Fragestellungen anzuwenden, selbständig empirische Analysen durchzuführen.

Inhalte:	<p>1. Angewandte Statistik und explorative Datenanalyse</p> <ul style="list-style-type: none"> – Parameterschätzung, Testverfahren, Korrelation und Kausalität, Umgang mit Ausreißern und fehlenden Werten etc. – Implementierung mit Hilfe geeigneter Anwendungssoftware (z.B. Excel, SPSS, STATA, R) <p>2. Empirische Datenanalyse</p> <ul style="list-style-type: none"> – Regressionsanalyse mit quantitativen und qualitativen Variablen, Zeitreihenanalyse, Prognosen, Paneldaten, Logit- und Probit-Modelle etc. – Implementierung mit Hilfe geeigneter Anwendungssoftware (z.B. Excel, SPSS, STATA, R)
Lehr- und Lernformen:	Lehrgespräch, Übung
Literaturempfehlungen:	<p>Backhaus, Klaus, Bernd Erichson, Sonja Gensler, Rolf Weiber, Thomas Weiber. Multivariate Analysemethoden: eine anwendungsorientierte Einführung, Springer Books, 2021.</p> <p>Cleff, Thomas, Angewandte induktive Statistik und Statistische Testverfahren: eine computergestützte Einführung mit Excel, SPSS und STATA, 3. Aufl., Gabler Verlag, 2019.</p> <p>Cleff, Thomas, Deskriptive Statistik und Explorative Datenanalyse: eine computergestützte Einführung mit Excel, SPSS und STATA, 3. Aufl., Gabler Verlag, 2015.</p>
Prüfung:	Referat

Lehrplan zu Modul 30	Lehrgespräch	Übung
1. Angewandte Statistik und explorative Datenanalyse	6	12
2. Empirische Datenanalyse	10	20
Lehrveranstaltungsstunden insgesamt:	16	32

Modul 31 Öffentliches Grundstücks- und Gebäudemanagement

Modulverantwortung:	Maik Titze
Modultyp:	Wahlpflichtmodul
Studienabschnitt:	Vertiefungsstudium, 6. Semester
Angebotsturnus:	Jedes Studienjahr
Studiengebiete:	Rechtswissenschaften (35 %) Verwaltungswissenschaften (35 %) Wirtschaftswissenschaften (30 %)
Arbeitsaufwand:	150 Zeitstunden
– Präsenzstudium:	36 Zeitstunden (48 Lehrveranstaltungsstunden)
– Selbststudium:	113,5 Zeitstunden
– Prüfung:	0,5 Zeitstunden
Leistungspunkte:	5
Voraussetzungen für die Teilnahme:	Module Nr. 4, 6 -10
Zu erwerbende Kompetenzen:	Die Studierenden sind in der Lage, <ul style="list-style-type: none"> - öffentliche Grundstücke zu verwalten, zu bewirtschaften und zu veräußern, - Investitionsprojekte von Verwaltungen über alle Phasen zu begleiten, - öffentliche Gebäude und Grundstücke als Ort der Erbringung öffentlicher Dienstleistungen zu verstehen, - die erforderlichen Maßnahmen in Zusammenhang mit der Betreiberhaftung zu treffen, - Gebäudedienstleistungen auszuschreiben und die Dienstleister effektiv zu überwachen, - die wichtigsten Regelungen zum Arbeitsschutz anzuwenden.
Inhalte:	1. Grundstücksrecht <ul style="list-style-type: none"> - Bedeutung und Aufbau des Grundbuchs - Belastung von Grundstücken - Vermietung/Verpachtung - Vergabe von Erbbaurechten - Veräußerung und Kauf von Grundstücken

	<p>2. Projektmanagement öffentlicher Investitionen – Schwerpunkt Bau</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bedarfsermittlungen, Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen, Treffen von Investitionsentscheidungen, Lebenszykluskonzept - Beteiligung der politischen Gremien - Ausschreibung von Planung und Bau- bzw. Lieferleistungen - Bauherrenfunktion im öffentlichen Bereich - Übergabe und Dokumentation <p>3. Objektverwaltung und Betreiberverantwortung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wahrnehmen der Betreiberverantwortung - sicherer Betrieb von öffentlichen Gebäuden und Einrichtungen / Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit - effektive Ausschreibung von infrastrukturellen Objektdienstleistungen, Make-or-Buy-Entscheidungen - Grundzüge des kaufmännisches, technischen und infrastrukturellen Gebäudemanagements und des Energiemanagements <p>4. Exkursion zu einem öffentlichen Immobiliendienstleister, z.B. SBL M-V</p>
Lehr- und Lernformen:	Lehrgespräch, Gruppenarbeit
Literaturempfehlungen:	Jörn Krimmling, Facility Management, 5. Aufl. 2017. GEFMA-Richtlinie 190 – Betreiberverantwortung 2.0 im FM, 2022.
Prüfung:	Prüfungsgespräch mit Prüfungsfall

Lehrplan zu Modul 31	Lehr- gespräch	Gruppen- arbeit	Exkursion
1. Grundstücksrecht	8	---	---
2. Öffentliches Projektmanagement	14	2	---
3. Objektverwaltung und Betreiberverantwortung	14	2	---
4. Exkursion	---	---	8
Lehrveranstaltungsstunden insgesamt:	36	4	8

4 Lehr- und Lernformen

In den fachtheoretischen Studienabschnitten können die Studieninhalte in folgenden Lehr- und Lernformen vermittelt werden:

Lehrgespräch	Im Lehrgespräch werden den Studierenden im Dialog, regelmäßig unter Einsatz von Medien, Studieninhalte vermittelt.
Vorlesung	In der Vorlesung werden den Studierenden im Monolog, regelmäßig unter Einsatz von Medien, Studieninhalte vermittelt.
Seminar	Im Seminar werden Spezialthemen im begrenzten Teilnehmerkreis von Lehrkräften sowie den Studierenden mit Referaten und Diskussionen erörtert.
Übung	In der Übung werden zur Festigung und Vertiefung des erarbeiteten Stoffes sowie zur Selbstkontrolle des Wissensstandes Kenntnisse und Methoden auf praktische Fälle angewendet.
Gruppenarbeit	In der Gruppenarbeit erledigt eine Gruppe von Studierenden eigenverantwortlich eine ihr übertragene Aufgabe, wobei der Lehrkraft oder den Lehrkräften allenfalls eine koordinierende Funktion zukommt.
Rollenspiel	Im Rollenspiel werden reale Arbeits- und Lebenssituationen simuliert, um durch die Übernahme von Rollen in einer risikofreien Situation zu lernen.
Projekt	Im Projekt werden praktische Sachverhalte und Problemstellungen auf der Grundlage wissenschaftlicher Kenntnisse und nach wissenschaftlichen Methoden untersucht und Lösungswege entwickelt.
Studienfahrt und Exkursion	Mit Studienfahrten und Exkursionen werden Kenntnisse durch Anschauung berufsrelevanter Tätigkeitsbereiche und Einrichtungen außerhalb der Fachhochschule erweitert.
Übungsklausur	Die Übungsklausur dient der Vorbereitung auf die Prüfungsart Klausur und simuliert den Prüfungsablauf. Die Teilnahme ist verpflichtend.
Übungsreferat	Das Übungsreferat dient der Vorbereitung der Studierenden auf die Prüfung, die als Referat abgehalten wird.

Freies Selbststudium	Im freien Selbststudium werden die Studieninhalte in eigener Verantwortung erlernt, ergänzt, gefestigt und vertieft.
Angeleitetes Selbststudium	Im angeleiteten Selbststudium werden die Studieninhalte nach Anleitung einer Lehrkraft erlernt, ergänzt, gefestigt und vertieft.
Online-Unterricht/ Live-Online-Unterricht	<p>Im Onlineunterricht lernen die Studierenden mit digitalen Mitteln. In diesem Distanzunterricht finden die Lehrveranstaltungen im Homeschooling statt. Die Lehrkraft stellt Aufgaben/Projektaufgaben online zur Verfügung und wertet diese mit den Studierenden aus.</p> <p>Im Live-Online-Unterricht treffen sich die Studierenden und die Lehrkraft zu einer vereinbarten Zeit in einem digitalen Lehrraum. Der Unterricht findet als Videokonferenz mit geeigneter Software statt.</p>

In der berufspraktischen Studienzeit können die Studieninhalte in folgenden Lehr- und Lernformen vermittelt werden:

Lehrgespräch	Im Lehrgespräch werden den Studierenden im Dialog mit den Ausbilderinnen und Ausbildern Studieninhalte vermittelt.
Tätigkeiten in der Station	Durch Tätigkeiten in der Station erlernen die Studierenden bereits erworbene Fachkenntnisse selbstständig und problembewusst anhand von typischen Fällen des Fachgebiets in die Praxis umzusetzen und gegebenenfalls den Bürgerinnen Bürgern gegenüber zu vertreten.
Aktenvortrag	Mit dem Aktenvortrag üben die Studierenden, einen entscheidungsreifen Akteninhalt in freier Rede darstellen, ihn auf seinen wesentlichen Sachinhalt zurückführen, eine praktisch brauchbare Entscheidung daraus ableiten und diese klar und überzeugend begründen können.
Arbeitsgemeinschaft	In der Arbeitsgemeinschaft erörtern die Studierenden zusammen mit anderen unter Leitung einer Ausbilderin oder eines Ausbilders praxisbezogen bestimmte Themen.
Einführungs- und Informationsveranstaltungen	Diese Veranstaltungen führen die Studierende in die berufspraktische Studienzeit ein und informieren über den Ablauf und die wesentlichen Eckpunkte.